

Temeljem članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07 – Odluka Ustavnog suda RH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13), nastavno na Odluku Upravnog vijeća urbr: 0009-05/3-2011 od 31.01.2011. god. o promjeni naziva Visoke škole u veleučilište i donošenju statuta veleučilišta, a na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće Visoke škole za poslovanje i upravljanje, s pravom javnosti „Baltazar Adam Krčelić“ iz Zaprešića, na sjednici održanoj 28.01.2014. godine, donijelo je

# **S T A T U T**

## **Veleučilišta s pravom javnosti BALTAZAR ZAPREŠIĆ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom potvrđuje se pravni kontinuitet visokog učilišta pod nazivom Visoka škola za poslovanje i upravljanje, s pravom javnosti „Baltazar Adam Krčelić“ iz Zaprešića i provodi njegov unutarnji preustroj u visoko učilište pod nazivom Veleučilište s pravom javnosti BALTAZAR ZAPREŠIĆ.

Statutom se uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat veleučilišta, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje veleučilišta, unutarnje ustrojstvo veleučilišta, tijela veleučilišta, njihove ovlasti i način odlučivanja, pitanja u vezi nastave, statusa nastavnika, suradnika i stručnih suradnika, pitanja u vezi studija i izvođenja nastave na veleučilištu, sudjelovanja studenata u radu veleučilišta, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja veleučilišta.

Pojmovi koji se koriste u ovom Statutu koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **1. Status Veleučilišta**

#### **Članak 2.**

Veleučilište je visokoškolska ustanova ustrojena kao neprofitno visokoobrazovno učilište s pravom javnosti.

#### **Članak 3.**

Veleučilište djeluje na načelima akademske slobode, akademske samouprave, jednakosti prava i slobode čovjeka, ravnopravnosti spolova, očuvanja okoliša, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o ustanovama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, drugim relevantnim zakonima i propisima te ovim Statutom.

#### **Članak 4.**

Akademske slobode se izražavaju u slobodi istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja sukladno međunarodnim ugovorima i Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Autonomija veleučilišta podrazumijeva autonomnost uređenja unutarnjeg ustroja, utvrđenja studijskih i istraživačkih programa, međunarodne suradnje kao i financijsku autonomiju.

## **2. Naziv i sjedište Veleučilišta**

### **Članak 5.**

Naziv veleučilišta je: Veleučilište s pravom javnosti BALTAZAR ZAPREŠIĆ.  
Skrraćeni naziv je: Veleučilište BALTAZAR ZAPREŠIĆ.

Naziv veleučilišta na engleskom jeziku glasi: University of Applied Science BALTAZAR ZAPREŠIĆ, Croatia.

### **Članak 6.**

Sjedište i poslovna adresa veleučilišta je u Zaprešiću, Vladimira Novaka 23.

## **3. Djelatnost Veleučilišta**

### **Članak 7.**

Temeljem dopusnica nadležnog ministarstva Veleučilište ustrojava i izvodi preddiplomske stručne studije u trajanju od tri godine, specijalističke diplomske stručne studije u trajanju od dvije godine i programe cjeloživotnog obrazovanja.

### **Članak 8.**

Djelatnost Veleučilišta je:

- ustrojstvo i izvedba preddiplomskih stručnih studija u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odgovarajućim dopusnicama,
- ustrojstvo i izvedba specijalističkih diplomskih stručnih studija u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odgovarajućim dopusnicama,
- ustrojstvo i izvedba različitih oblika stručnog usavršavanja iz područja društvenih znanosti u sustavu cjeloživotnog obrazovanja,
- obavljanje visokostručnog i znanstvenog istraživačkog rada,
- organiziranje stručnih i znanstvenih konferencija, simpozija, okruglih stolova, seminara i ostalih skupova,
- izdavanje i suizdavanje knjiga i časopisa,
- prodaja knjiga, časopisa, skripata i tiskanica za potrebe studenata.

Preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji iz prethodnog stavka točke 1. i 2. ovoga članka, pobliže se uređuju posebnim pravilnikom.

Izdavanje i suizdavanje knjiga i časopisa iz 1. stavka točke 6. ovoga članka, pobliže se uređuju posebnim pravilnikom.

### **Članak 9.**

Veleučilište organizira i provodi visokostručni, znanstveni i istraživački rad u znanstvenim područjima i disciplinama u skladu sa zakonom, te u tu svrhu osigurava istraživačku infrastrukturu.

Visokostručni, znanstveni i istraživački rad obavljaju znanstvenici i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja i suradnici izabrani u suradnička zvanja, te vanjski suradnici iz gospodarstva, kulturnih i drugih ustanova i institucija.

#### **Članak 10.**

Stručno vijeće veleučilišta donosi odluku o programu visokostručnog i istraživačkog rada u skladu s potrebama unapređenja nastavne djelatnosti, prakse i preuzetih ugovornih obveza.

Visokostručni, znanstveni i istraživački rad pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

#### **Članak 11.**

U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče mobilnost i međunarodnu suradnju studenata i nastavnika te sudjeluje u zajedničkim obrazovnim, stručnim i znanstvenim istraživačkim programima s drugim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Mobilnost i međunarodnu suradnju studenata i nastavnika Veleučilište uspostavlja i razvija s odgovarajućim ustanovama u inozemstvu koristeći pri tome svoja vlastita sredstva, sredstva fondova i zaklada te sredstva državnih potpora i sredstva iz Erasmus programa i drugih programa.

Mobilnost i međunarodna suradnja studenata i nastavnika potanje se uređuju posebnim općim aktima.

### **4. Pečat, žig, logotip i zastava Veleučilišta**

#### **Članak 12.**

Pečat Veleučilišta je okruglog oblika, promjera 38 mm, s logotipom veleučilišta u sredini i obodno ispisanim tekstom: Veleučilište s pravom javnosti BALTAZAR ZAPREŠIĆ.

Veleučilište ima i pečat manjeg promjera s logotipom veleučilišta u sredini i obodno ispisanim tekstom: Veleučilište BALTAZAR ZAPREŠIĆ.

Veleučilište ima suhi žig i pečat okruglog oblika promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini, te obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska Veleučilište s pravom javnosti BALTAZAR ZAPREŠIĆ. Suhi žig se utiskuje na diplome koje veleučilište izdaje svojim studentima nakon završetka obrazovanja na preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkim diplomskim stručnim studijima.

Broj pečata, način njihove uporabe, čuvanja i označavanja rednim brojevima, te osobe ovlaštene i odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje, određuju se posebnom odlukom dekana Veleučilišta.

#### **Članak 13.**

Logotip Veleučilišta čini grb Grada Zaprešića u čijem se gornjem desnom kutu nalazi prikaz otvorene knjige s tekstom SCIENTIAE na lijevoj strani i tekstom OMNIS na desnoj strani knjige.

Zastava Veleučilišta je svijetlo-plave boje s logotipom veleučilišta u sredini, a omjer duljine i širine zastave je 2:1.

### **5. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta**

#### **Članak 14.**

Veleučilište je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu i u Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Veleučilište posluje samostalno, a svoje djelatnosti obavlja na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ovim Statutom i drugim relevantnim propisima i općim aktima.

Promet novčanih sredstava Veleučilište obavlja putem svoga žiro računa u poslovnoj banci.

Za svoje obveze Veleučilište odgovara cijelom svojom imovinom.

#### **Članak 15.**

Veleučilište zastupa i predstavlja dekan i to pojedinačno i samostalno.

Dekana u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan – zamjenik dekana sa svim pravima i obvezama dekana.

#### **Članak 16.**

Dekan ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Veleučilišta upisanih u sudski registar, osim ako su te ovlasti ograničene zakonom ili ovim Statutom.

Za sklapanje pravnih poslova o stjecanju, opterećenju i/ili otuđenju nekretnina, te pravnih poslova u vrijednosti većoj od iznosa utvrđenog odlukom Upravnog vijeća, dekan treba dobiti prethodnu pisanu suglasnost Upravnog vijeća.

Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu pojedinačne vrijednosti iznad 5.000.000,00 kuna.

#### **Članak 17.**

Znak dekanove časti je dekanski lanac – dekanska insignija.

Dekansku insigniju dekan nosi prilikom promocija i drugih svečanosti, kada je to akademskom tradicijom primjereno.

Prodekanski lanac je prodekanska insignija, koju nose prodekani u istim prigodama kao i dekan te promotori diplomanata na svečanim promocijama.

## **II. UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA**

#### **Članak 18.**

Veleučilište je ustrojeno kao jedinstvena poslovna, nastavna, stručna i znanstveno-istraživačka cjelina usmjerena na postizanje temeljnih ciljeva veleučilišta.

### **1. Veleučilišni odjeli i tajništvo - ustrojbene jedinice veleučilišta**

#### **Članak 19.**

Organizacijske ustrojbene jedinice veleučilišta su veleučilišni odjeli i tajništvo veleučilišta, kao zajednička organizacijska ustrojbeni jedinica.

#### **Članak 20.**

Na veleučilištu su organizirani veleučilišni odjeli:

- odjel preddiplomskih stručnih studija,
- odjel specijalističkih diplomskih stručnih studija,
- odjel cjeloživotnog obrazovanja,
- odjel znanstveno istraživačkog i stručnog rada,

- odjel za mobilnost i međunarodnu suradnju.

Odlukom Stručnog vijeća veleučilišta mogu se organizirati i drugačiji odjeli.

Veleučilišnim odjelima neposredno rukovode predstojnici odjela koji uz rukovođenje poslovima odjela, koordiniraju rad studija ustrojenih unutar pojedinih odjela i koordiniraju rad voditelja tih studija.

Način imenovanja predstojnika veleučilišnih odjela, uvjeti za imenovanje i razrješenje te njihov mandat i pobliže radne obveze i prava, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

### **Članak 21.**

Tajništvo veleučilišta kao zajednička ustrojbeno jedinica objedinjuje službe i djelatnike koji obavljaju pravne, upravno-pravne, kadrovske, financijsko-računovodstvene, informatičke, nakladničke, administrativno-tehničke, opće i druge poslove od zajedničkog interesa.

Tajništvom neposredno rukovodi glavni tajnik veleučilišta.

Za svoj rad i rad tajništva glavni tajnik odgovara dekanu veleučilišta.

## **2. Studiji**

### **Članak 22.**

Unutar veleučilišnih odjela kao organizacijskih ustrojbenih jedinica, ustrojeni su studiji koji obavljaju nastavne, stručne i znanstveno-istraživačke poslove.

Svaki studij ima svoga voditelja koji vodi poslove organiziranja nastave na pojedinom studiju, predlaže i sudjeluje u suradnji studija sa srodnim studijima u zemlji i inozemstvu, predlaže razvojnu strategiju studija, predlaže upisne kvote, surađuje s voditeljima studija te obavlja druge poslove po nalogu dekana i/ili prodekana.

Za svoj i rad studija kojem je na čelu, voditelj studija odgovara dekanu, prodekanu za nastavu, predstojniku veleučilišnog odjela i Stručnom vijeću veleučilišta.

Voditelj studija se imenuje iz reda nastavnika zaposlenih u veleučilištu.

Način imenovanja voditelja studija, uvjeti za imenovanje i razrješenje voditelja studija, njihov mandat i pobliže radne obveze i prava uredit će se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

### **Članak 23.**

Unutarnje ustrojstvo veleučilišta i djelokrug rada njegovih ustrojbenih jedinica pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu veleučilišta.

## **3. Katedre**

### **Članak 24.**

U cilju veće učinkovitosti i efikasnosti na nivou veleučilišta se kao nastavne ustrojbene jedinice ustrojavaju Katedre.

Katedre su temelji nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti veleučilišta.

Katedru čine svi nastavnici i suradnici koji sudjeluju u nastavnom procesu pojedine katedre.

## **Članak 25.**

Djelokrug rada katedre je:

- provodi i usklađuje nastavu,
- skrbi o svim oblicima nastave i izvannastavnih aktivnosti,
- predlaže izmjene nastavnog programa iz svog područja,
- potvrđuje sylabuse,
- kontinuirano prati i usklađuje razlike sadržaja srodnih preddiplomskih i diplomskih kolegija,
- skrbi i o drugim pitanjima vezanim uz nastavu,
- predlaže izdavanje nastavnih tekstova, skripta, priručnika i udžbenika,
- predlaže prodekanu za nastavu i voditelju studija raspored nastavnika po kolegijima s ciljem ravnomjernog nastavnog opterećenja nastavnika,
- skrbi o izboru u zvanja nastavnika i promicanju osoba koje sudjeluju u nastavi,
- predlaže programe stručnog usavršavanja nastavnika i asistenata.

## **Članak 26.**

Radom katedre rukovodi pročelnik katedre.

Za svoj rad i rad katedre kojom rukovodi, pročelnik katedre odgovara dekanu, prodekanu za nastavu i Stručnom vijeću veleučilišta.

Pročelnik katedre imenuje se iz prvenstveno iz reda nastavnika zaposlenih u veleučilištu ali i iz redova osobito uspješnih etabliranih nastavnika vanjskih suradnika veleučilišta.

Način imenovanja pročelnika katedri, uvjeti za imenovanje i razrješenje pročelnika katedri, njihov mandat i pobliže radne obveze i prava uredit će se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

## **III. VELEUČILIŠNA TIJELA**

### **Članak 27.**

Tijela veleučilišta su:

- Upravno vijeće,
- Stručno vijeće,
- Dekan,
- Uprava,
- druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnosti uređuju ovim Statutom i/ili drugim općim aktima veleučilišta.

#### **1. Upravno vijeće**

### **Članak 28.**

Upravno vijeće je tijelo koje upravlja veleučilištem.

Upravno vijeće skrbi o zakonitosti poslovanja veleučilišta, o ostvarivanju njegovih djelatnosti, o racionalnoj uporabi materijalnih, kadrovskih i ostalih resursa veleučilišta, o provedbi odluka Stručnog vijeća te obavlja druge zakonom utvrđene poslove.

### **Članak 29.**

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi strategiju i programe rasta i razvoja veleučilišta na prijedlog Uprave veleučilišta te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi godišnji plan poslovanja veleučilišta i prati njegovo ostvarenje,
- donosi zaključni račun veleučilišta i odlučuje o uporabi viška prihoda nad rashodima, odnosno o pokriću manjka prihoda nad rashodima,
- donosi Statut veleučilišta, pravilnike i druge opće akte, osim isključivo stručnih koji su u nadležnosti Stručnog vijeća,
- predlaže promjenu ili proširenje djelatnosti, promjenu naziva i sjedišta veleučilišta,
- donosi odluku o financijskim pojedinostima vezanim uz upise studenata na prijedlog dekana, Uprave i/ili Stručnog vijeća te utvrđuje visinu godišnje školarine,
- na prijedlog Stručnog vijeća tajnim glasovanjem bira dekana veleučilišta,
- odlučuje o razrješenju dekana i imenovanju obnašatelja dužnosti dekana,
- pokreće i okončava postupak izbora dekana,
- skrbi o provođenju odluka Stručnog vijeća, Uprave i dekana,
- daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno zakonu i ovom Statutu,
- daje suglasnost dekanu za sklapanje pravnih poslova o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina te za sklapanje ostalih pravnih poslova u vrijednosti od 200.000,00 do 5.000.000,00kn, dok za veće vrijednosti treba pribaviti suglasnost osnivača,
- daje Stručnom vijeću i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenika ako je te odluke u prvom stupnju donio dekan ili Uprava,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 30.**

Upravno vijeće veleučilišta ima pet (5) članova .

Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač, jednog člana bira Stručno vijeće veleučilišta, a jedan član je predstavnik zaposlenika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe većinom glasova.

### **Članak 31.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje do opoziva, a najduže četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja ili biranja za članove Upravnog vijeća.

Osnivač veleučilišta i/ili Stručno vijeće veleučilišta mogu razriješiti člana Upravnog vijeća kojeg su imenovali i prije isteka vremena na koje je imenovan, te

umjesto njega imenovati novog člana Upravnog vijeća, kojemu u tom slučaju mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

#### **Članak 32.**

Član Upravnog vijeća može u svakom trenutku u pisanoj formi onome tko ga je imenovao u Upravno vijeće dati svoju ostavku na članstvo u Upravnom vijeću.

Umjesto člana Upravnog vijeća u ostavci, osnivač veleučilišta i/ili Stručno vijeće veleučilišta će odmah imenovati novog člana Upravnog vijeća, kojemu u tom slučaju mandat traje do isteka mandata člana koji je dao ostavku na članstvo.

#### **Članak 33.**

O pitanjima iz svog djelokruga rada članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

U radu sjednica Upravnog vijeća ali bez prava odlučivanja sudjeluju dekan, članovi Uprave i glavni tajnik veleučilišta, a po pozivu predsjednika Upravnog vijeća i stručne osobe potrebne za uvodna pojašnjenja pitanja i prijedloga o kojima Upravno vijeće odlučuje.

#### **Članak 34.**

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svojih članova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.

Glasovanje na sjednicama Upravnog vijeća je u pravilu javno osim ako zakonom ili ovim Statutom za pojedina pitanja nije propisano tajno glasovanje.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji se u pisanoj formi uz poziv za sljedeću sjednicu dostavlja svim članovima Upravnog vijeća i na toj sljedećoj sjednici verificira.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### **Članak 35.**

Dekan i glavni tajnik veleučilišta osiguravaju stručne i administrativno-tehničke uvjete za pripremu sjednica i rad Upravnog vijeća, izradu, provedbu i pohranu njegovih odluka i zapisnika sa sjednica.

#### **Članak 36.**

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, a visinu naknade određuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće može odlučiti da glavnom tajniku veleučilišta i stručnim osobama koje svojim radom i sudjelovanjem na sjednicama Upravnog vijeća doprinose njegovom radu, također isplati adekvatnu naknadu za rad.



## 2. Stručno vijeće

### Članak 37.

Stručno vijeće je stručno tijelo veleučilišta koje odlučuje o stručnim, znanstvenim i nastavnim pitanjima.

### Članak 38.

Stručno vijeće čine dekan i članovi Uprave, prodekani, predstojnici veleučilišnih odjela, voditelji studija/studijskih usmjerenja, pročelnici katedri, voditelj međunarodne suradnje, predstavnik nastavnika preddiplomskih stručnih studija, predstavnik nastavnika specijalističkih diplomskih stručnih studija, predstavnik stručnih suradnika – asistenata i predstavnici studenata, koji čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća i ostvaruju prava sukladno zakonu.

Predstavnike nastavnika i asistenta u Stručnom vijeću predlaže prodekan za nastavu, a biraju sami nastavnici javnim glasovanjem većinom glasova na sastanku koji će sazvati i njime rukovoditi prodekan za nastavu.

Studenti biraju svoje predstavnike u Stručnom vijeću samostalno po postupku utvrđenom zakonom, Statutom i općim aktima veleučilišta.

### Članak 39.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti veleučilišta,
- donosi studijske, obrazovne i istraživačke programe,
- donosi izvedbene planove programe nastave,
- imenuje nositelje i izvoditelje nastave,
- odlučuje o uvjetima za upis studenata u pojedine studije te Upravnom vijeću predlaže upisne kvote i iznos godišnje školarine,
- donosi Pravilnik o studiranju i druge opće akte kojima se uređuju pitanja nastavne, stručne i/ili znanstvene djelatnosti sukladno zakonu i ovom Statutu,
- donosi Etički kodeks veleučilišta,
- predlaže izmjene i dopune Statuta i općih akata čije je donošenje u nadležnosti Upravnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog kandidata za dekana veleučilišta i daje prijedlog Upravnom vijeću na odlučivanje,
- odlučuje o godišnjem izvješću dekana o akademskom radu i djelovanju,
- inicira i predlaže Upravnom vijeću razrješenje dekana, ako mu dvotrećinskom većinom izglasa nepovjerenje za akademski rad i djelovanje,
- odlučuje o izborima u nastavna i naslovno nastavna zvanja i ostalim pitanjima vezanim uz izbore u zvanja,
- na prijedlog prodekana za nastavu imenuje jednog nastavnika za člana Upravnog vijeća veleučilišta,
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima veleučilišta.

#### **Članak 40.**

O pitanjima iz svog djelokruga rada članovi Stručnog vijeća odlučuju na sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan – zamjenik dekana.

U radu sjednica Stručnog vijeća ali bez prava odlučivanja sudjeluju glavni tajnik veleučilišta i voditeljica organizacije studija, a po pozivu dekana i stručne osobe potrebne za uvodna pojašnjenja pitanja i prijedloga o kojima Stručno vijeće odlučuje.

#### **Članak 41.**

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova osim kada je zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.

Glasovanje na sjednicama Stručnog vijeća je u pravilu javno osim ako zakonom ili ovim Statutom za pojedina pitanja nije propisano tajno glasovanje.

#### **Članak 42.**

Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik koji se u pisanoj formi uz poziv za sljedeću sjednicu dostavlja svim članovima Stručnog vijeća i na toj sljedećoj sjednici verificira.

Način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

#### **Članak 43.**

Dekan i glavni tajnik veleučilišta osiguravaju stručne i administrativno-tehničke uvjete za pripremu sjednica i rad Stručnog vijeća, izradu, provedbu i pohranu njegovih odluka i zapisnika sa sjednica.

### **3. Dekan**

#### **Članak 44.**

Dekan je ravnatelj i čelnik veleučilišta, zastupa ga i predstavlja te rukovodi radom i poslovanjem veleučilišta sukladno zakonu i ovom Statutu.

Dekan predsjedava i rukovodi radom Uprave i Stručnog vijeća, donosi odluke iz svoje nadležnosti te osigurava provođenje odluka i zaključaka Stručnog i Upravnog vijeća, kao i ostalih tijela veleučilišta.

#### **Članak 45.**

Uz ovlasti i poslove iz prethodnog članka, dekan ima i sljedeće ovlasti i poslove:

- skrbi i odgovara za zakonitost rada i poslovanja veleučilišta,
- skrbi o transparentnom, učinkovitom i racionalnom korištenju sredstava za rad i razvoj veleučilišta,
- osigurava provedbu i realizaciju odluka Stručnog i Upravnog vijeća veleučilišta,
- zastupa veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,

- imenuje članove Uprave i najviše 5 (pet) prodekana,
- imenuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije veleučilišta,
- daje pismenu punomoć drugim osobama za zastupanje veleučilište u pravnom prometu,
- predlaže Upravnom vijeću strateške planove rasta i razvoja veleučilišta te godišnje planove poslovanja veleučilišta,
- podnosi Upravnom vijeću polugodišnja i godišnja izvješća o poslovanju, posebice financijskom poslovanju i racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa veleučilišta,
- predlaže Upravnom vijeću odluke vezane uz godišnju razliku ostvarenih prihoda i rashoda u poslovanju,
- podnosi godišnja izvješća Stručnom vijeću o akademskom radu te znanstvenom, stručnom i nastavnom poslovanju veleučilišta, kao i drugim pitanjima iz nadležnosti Stručnog vijeća,
- predlaže Upravi politiku zapošljavanja te stručnog i znanstvenog usavršavanja zaposlenika,
- predlaže Stručnom vijeću imenovanje voditelja studijskih usmjerenja preddiplomskog stručnog studija, voditelja specijalističkih diplomskih stručnih studija te voditelja dislociranih studija,
- predlaže Stručnom vijeću katedre i imenovanje pročelnika katedri,
- inicira i predlaže donošenje Statuta veleučilišta i druge opće akt veleučilišta,
- promiče i usklađuje nastavno-stručnu djelatnost veleučilišta u skladu s odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata veleučilišta,
- promiče sustav kvalitete i skrbi o provođenju politike i ciljeva kvaliteta na veleučilištu,
- odlučuje i donosi rješenja u prvom stupnju o pravima i obvezama zaposlenika,
- kao prvostupanjski disciplinski organ odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika i studenata,
- imenuje ispitna povjerenstva, povjerenstva za obrane diplomskih radova, stručna povjerenstva za prijenos ECTS bodova i priznavanje ispita položenih na drugim visokim učilištima i školama te nostrifikacije i ekvivalencije svjedodžba i diploma,
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima veleučilišta.

#### **Članak 46.**

Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću veleučilišta, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalnu uporabu materijalnih i kadrovskih resursa dekan odgovara Upravnom vijeću veleučilišta.

#### **Članak 47.**

Upravno vijeće veleučilišta bira dekana kroz postupak javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i Internet stranici veleučilišta.

Upravno vijeće veleučilišta raspisuje javni natječaj za izbor dekana u pravilu najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata postojećeg dekana, osim ako njegov mandat nije iznenada prestao, u kojem slučaju Upravno vijeće odmah imenuje obnašatelja dužnosti dekana na vrijeme od najviše godinu dana te istovremeno s tim raspisuje javni natječaj za izbor novog dekana.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj za izbor dekana ne smije biti kraći od 30 dana, a postupak izbora i donošenje odluke o izboru dekana mora se okončati u roku od najviše 45 dana.

#### **Članak 48.**

Pravo prijave na natječaj za izbor dekana veleučilišta imaju kandidati koji uz opće uvjete propisane zakonom ispunjavaju i sljedeće posebne uvjete za izbor:

- a) izabrani su u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ili u nastavno zvanje profesora visoke škole,
- b) isticali su se svojim znanstvenim ili stručnim radom te vođenjem uspješnih projekata u gospodarstvu, javnom sektoru ili lokalnoj i/ili regionalnoj zajednici.

Svaki kandidat koji se javlja na natječaj za izbor dekana uz prijavu mora priložiti dokaze o ispunjavanju svih općih i posebnih uvjeta iz natječaja, uvjerenje o nekažnjavanju, prijedlog svoga programa rada i svoj životopis.

#### **Članak 49.**

Prijave svih kandidata za dekana se po zaključenju natječaja dostavljaju tročlanom Povjerenstvu imenovanom od Upravnog vijeća, a koje provjerava pravovaljanost prijave te prijave prosljeđuje Stručnom vijeću na daljnji postupak uz svoju pisanu informaciju o pravovaljanosti svih prijava.

Stručno vijeće svojom odlukom odbacuje nepravovaljane prijave i o tome obavještava kandidate koji su te prijave dostavili te potom razmatra prijave ostalih kandidata i poziva ih da na sljedećoj sjednici Stručnog vijeća javno predstave svoj program rada.

Poslije javnog predstavljanja programa rada kandidata za dekana veleučilišta, Stručno vijeće većinom glasova utvrđuje prijedlog kandidata za dekana veleučilišta i svoj prijedlog prosljeđuje Upravnom vijeću na odlučivanje i izbor dekana veleučilišta.

#### **Članak 50.**

Upravno vijeće bira dekana veleučilišta tajnim glasovanjem između kandidata koje mu je predložilo Stručno vijeće.

Za dekana veleučilišta izabran je onaj kandidat koji dobije većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Rezultat tajnog glasanja zapisnički se konstatira.

Ako niti jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova za izbor, izborni postupak se ponavlja, a ako Upravno vijeće procijeni da se novi postupak neće moći okončati do isteka mandata dotadašnjeg dekana, odmah će

imenovati obnašatelja dužnosti dekana s mandatom do izbora novog dekana, a najduže na godinu dana.

#### **Članak 51.**

Prigodom donošenja odluke o izboru dekana Upravno vijeće će imenovati članove Povjerenstva za provedbu primopredaje dužnosti dekana sastavljeno od jednog člana Upravnog vijeća, jednog člana Stručnog vijeća i glavnog tajnika veleučilišta.

Primopredaja dužnosti dekana zapisnički će se konstatirati.

#### **Članak 52.**

Dekan veleučilišta se bira za mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti ponovno birana za dekana.

#### **Članak 53.**

Dekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je biran.

Upravno vijeće veleučilišta će svojom odlukom razriješiti dekana:

- ako dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata, u kojem slučaju se odlukom samo utvrđuje da se dekana razrješuje na osobni zahtjev bez glasovanja o tome,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako dekan ne postupi po propisima ili općim aktima veleučilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela veleučilišta ili postupi suprotno njima,
- ako dekan svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti veleučilišta.

Upravno vijeće veleučilišta može svojom odlukom razriješiti dekana i:

- ako razrješenje dekana u pisanoj i obrazloženoj formi inicira Stručno vijeće veleučilišta, nakon što mu je dvotrećinskom većinom glasova izglasovalo nepovjerenje za akademski rad i djelovanje,
- ako dekan zloupotrijebi položaj dekana ili prekorači svoje ovlasti,
- ako dekan svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako dekan izgubi poslovnu sposobnost,
- ako obavlja službu, posao ili aktivnosti koji su nespojivi s obavljanjem dužnosti dekana,
- ako postoje drugi opravdani razlozi za razrješenje dekana utvrđeni zakonom, Statutom ili općim aktima veleučilišta.

#### **Članak 54.**

Prije donošenja odluke o razrješenju, osim kada se odlukom utvrđuje da se dekana razrješuje na njegov osobni zahtjev, dekane se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

#### **Članak 55.**

Odluku o razrješenju dekana i u tom slučaju imenovanju obnašatelja dužnosti dekana te pokretanju postupka izbora novog dekana, Upravno vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

Odluka o razrješenju dekana u pisanoj se formi osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom uz dostavnicu uručuje osobi koja je tom odlukom razriješana, a obavezno mora biti obrazložena i imati pouku o pravnom lijeku.

#### **Članak 56.**

Dekanu u radu, posebice akademskom, izravno pomažu prodekan – zamjenik dekana i ostali prodekani.

Prodekani obavljaju sve poslove u okviru ovlasti i zaduženja koja im povjeri dekan sukladno zakonu, ovom Statutu, Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu veleučilišta i drugim općim aktima veleučilišta.

#### **Članak 57.**

Za prodekane mogu biti imenovani nastavnici u radnom odnosu u veleučilištu, izabrani u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ili u nastavno zvanje profesora visoke škole.

Broj prodekana određuje dekan sukladno potrebama unutarnjeg ustroja veleučilišta.

#### **Članak 58.**

Prodekane imenuje i razrješuje dekan.

Mandat prodekana podudara se s mandatom dekana osim u slučaju kada ih dekan razriješi prije isteka mandata.

U slučaju razrješenja dekana prije isteka njegova mandata, prodekana koje je on imenovao nastavljaju obavljati svoje dužnosti sve dok novi dekan ne imenuje prodekane, kada im mandat prestaje stupanjem na dužnost novoimenovanih prodekana.

### **4. Uprava Veleučilišta**

#### **Članak 59.**

Uprava je pomoćno tijelo dekana i izvršno tijelo koje mu pomaže u pripremi, donošenju i provedbi poslovnih menadžerskih i rukovodnih odluka.

#### **Članak 60.**

Uprava ima predsjednika i još dva člana.

Dekan je po funkciji predsjednik Uprave, a uz njega članovi Uprave su još prodekan – zamjenik dekana i prodekan kojega dekan imenuje u Upravu.

Mandat članova Uprave podudara se s mandatom dekana, prodekana – zamjenika dekana i prodekana kojega je dekan imenovao za člana Uprave.

### **Članak 61.**

Uprava pomaže dekanu posebice u utvrđivanju strategije i razvojnih dokumenata, poslovne politike, politike upravljanja ljudskim resursima, politike suradnje s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama te drugim strateškim menadžerskim i rukovodnim poslovima.

### **Članak 62.**

Uprava donosi odluke konsenzusom njenih članova, a ako to nije moguće onda većinom glasova pod uvjetom da je u toj većini i dekanov glas.

U slučaju odsutnosti dekana članovi Uprave imaju pravo potpisivanja financijske dokumentacije veleučilišta.

### **Članak 63.**

Glavni tajnik veleučilišta ujedno je i tajnik Uprave veleučilišta.

Glavni tajnik veleučilišta u funkciji tajnika Uprave s dekanom osigurava usklađenost operativnog dnevnog reda i koordinaciju aktivnosti članova Uprave, priprema sjednice Uprave, dokumentira rad Uprave, bilježi izvršenje odluka i zaključaka Uprave te prati rad službi i djelatnika zaduženih za provođenje odluka Uprave.

Glavni tajnik veleučilišta kao tajnik Uprave sudjeluje u zasjedanjima Uprave i raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada Uprave ali nema pravo glasovanja i odlučivanja.

## **5. Dekanski kolegij**

### **Članak 64.**

Dekanski kolegij je stručno-savjetodavno tijelo, kojega uz dekana čine, prodekan – zamjenik dekana, prodekani, voditelji studijskih usmjerenja preddiplomskog stručnog studija, voditelji specijalističkih diplomskih stručnih studija i glavni tajnik veleučilišta.

Sjednice Dekanskog kolegija po potrebama i vlastitom nahođenju saziva i njima predsjedava dekan veleučilišta.

### **Članak 65.**

Na veleučilištu se mogu odlukama Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Dekana i/ili Uprave veleučilišta, sukladno zakonu i ovom Statutu ustrojiti i druga stručna i/ili savjetodavna tijela čija će ovlaštenja i zaduženja biti utvrđena odlukama o ustrojavanju tih tijela.

## **IV. NASTAVA, NASTAVNICI, ZVANJA**

### **1. Nastava**

### **Članak 66.**

Nastava se izvodi prema odgovarajućim nastavnim planovima i programima te usklađenim Izvedbenim planovima nastave, a poblizje je uređena posebnim općim aktima i/ili odlukama nadležnih tijela veleučilišta.

### **Članak 67.**

Nastava na veleučilištu je interaktivna i programski orijentirana, a provodi se u studijskim grupama prema smjernicama, standardima i kriterijima Bolonjskog procesa.

Nastava se na veleučilištu može organizirati i kao nastava na daljinu tzv. online nastava uz uvjet da se najmanje 50% nastavnih aktivnosti održava na klasičan način.

Nastava se na veleučilištu djelomično provodi i kao terenska i praktična što uključuje konzultacije, seminarske radove i mentoriranje, zavisno od vrste studija na kojem se izvodi.

## **2. Nastavnici**

### **Članak 68.**

Nastavnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost na veleučilištu izvode nastavnici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u nastavna i suradnička zvanja.

### **Članak 69.**

U nastavi i određenim poslovima vezanim za rad sa studentima mogu sudjelovati nastavnici s nastavnim zvanjima i asistenti.

Nastavu na veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani u znanstveno nastavna zvanja docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u tajnom zvanju te nastavnici s počasnim zvanjima sukladno zakonu.

### **Članak 70.**

Pojedine dijelove i oblike nastave na veleučilištu mogu izvoditi i istaknuti stručnjaci i znanstveni djelatnici iz drugih organizacija, sukladno zakonu i prema ugovorima s tim organizacijama ili pojedinačnim ugovorima.

Dekan može na obrazloženi zahtjev prodekana za nastavu, voditelja studijskog usmjerenja preddiplomskog stručnog studija odnosno voditelja specijalističkog diplomskog stručnog studija, dozvoliti znanstvenom djelatniku ili istaknutom stručnjaku iz druge organizacije da sudjeluje u izvođenju pojedinih dijelova nastave iz određenog predmeta. Dozvolava se daje za određeni sadržaj i oblik nastave.

### **Članak 71.**

U nastavi na veleučilištu može sudjelovati i drugi obrazovni djelatnici koji pored propisanih općih i posebnih uvjeta za izbor u odgovarajuće zvanje:

- imaju odgovarajuće stručno i pedagoško-psihološko obrazovanje, odnosno stupanj i zvanje prema zakonu i ovom Statutu,
- svojim obrazovnim i stručnim radom, potvrđuju stručne, pedagoške i znanstvene sposobnosti,
- imaju psihofizičke uvjete potrebne za obavljanje poslova u nastavi.

### **Članak 72.**

Nastavnici na veleučilištu obvezni su izvoditi nastavu i druge oblike akademskog rada, provjeravati znanja studenata, provoditi ispite iz predmeta za koje su izabrani, biti mentori su studentima i obavljati druge poslove utvrđene



zakonom, ovim Statutom, općim aktima veleučilišta i nastavnim planovima i programima veleučilišta.

Pri izvođenju nastave i drugih oblika akademskog rada na veleučilištu, nastavnici su obvezni postupati u skladu s visokim standardima izvrsnosti prema kriterijima koje postavljaju tijela veleučilišta te se općenito ponašati u skladu s Etičkim kodeksom veleučilišta.

U svom radu nastavnici veleučilišta su se obvezni kontinuirano educirati i usavršavati, aktivno sudjelovati na domaćim i međunarodnim stručnim, znanstvenim i obrazovnim skupovima u skladu s odlukama nadležnih tijela veleučilišta te je poželjno da aktivno sudjeluju u istraživačko-razvojnim projektima koji se izvode na veleučilištu.

Obveza je svakog nastavnika odazvati se pozivima za sudjelovanje u radu tijela veleučilišta, pozivima voditelja studijskih usmjerenja preddiplomskog stručnog studija i/ili voditelja specijalističkih diplomskih stručnih studija ako na tim studijima sudjeluju u nastavi te pozivima na svečane promocije diplomanta veleučilišta.

### **Članak 73.**

Normiranje rada nastavnika u nastavnom procesu i ostalim akademskim aktivnostima na veleučilištu uređuje se posebnim općim aktima kao i odgovarajućim odlukama dekana.

### **Članak 74.**

Zbog posebnosti i šire odgovornosti poslova koje obavljaju, nastavnici i suradnici (asistenti) podliježu provjeri svoga rada.

Redovita provjera nastavnog rada provodi se jednom godišnje na način i po postupku koji propisuje Stručno vijeće veleučilišta.

### **Članak 75.**

Redovita provjera nastavnog rada nastavnika mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete, koje se također provode redovito jednom godišnje.

U slučaju kada studentskom anketom pojedini nastavnik i/ili suradnik bude negativno ocijenjen ili ta ocjena bude tek prolazna, prodekan za nastavu i pročelnik katedre dužni su toga nastavnika i/ili suradnika upozoriti na takvu ocjenu i ukazati mu na nužne promjene koje u svom radu treba poduzeti.

Ako studentskom anketom nastavnik i/ili suradnik opetovano bude negativno ocijenjen prodekan za nastavu će dekane predložiti poduzimanje odgovarajućih stegovnih mjera protiv toga nastavnika i/ili suradnika.

Ako se i unatoč stegovnim mjerama za istog nastavnika i/ili suradnika ponovi negativna ocjena na studentskoj anketi, nastavniku i/ili suradniku će se sukladno zakonu i posebnom općem aktu ponuditi drugo odgovarajuće radno mjesto, a ako poslovni proces to ne omogućuje biti će to poslovno uvjetovani razlog za raskid ugovora o radu s tim nastavnikom i/ili suradnikom.

### **Članak 76.**

Za svoj rad i ukupno ponašanje u vezi s radom nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju, sukladno ovom Statutu, Etičkom kodeksu i posebnom općem aktu.

Nastavnik i/ili suradnik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja ovim Statutom, Etičkim kodeksom ili općim aktom veleučilišta bilo propisano kao stegovno djelo za koje je propisana stegovna mjera.

### **3. Izbori u zvanja**

#### **Članak 77.**

Nastavnici se na veleučilištu biraju u nastavna zvanja: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.) i profesor visoke škole (prof. v. š.).

Uvjeti i postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta uređuju se zakonom, podzakonskim aktima i posebnim općim aktom veleučilišta.

#### **Članak 78.**

Suradničko zvanje na veleučilištu je asistent.

Uvjeti i postupak izbora u suradničko zvanje asistenta i odgovarajuće radno mjesto uređuju se zakonom, podzakonskim aktima i posebnim općim aktom veleučilišta.

#### **Članak 79.**

Stručna zvanja na veleučilištu su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

U stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta na veleučilištu, a radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata, mogu se izabrati osobe koje će obavljati poslove vezane uz te znanstvene i/ili stručne projekte.

Uvjeti i postupak za izbor u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta uredit će se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu veleučilišta.

### **V. STUDIJI, DRUGI OBRAZOVNI PROGRAMI I STUDENTI**

#### **Članak 80.**

Na veleučilištu se sukladno zakonu i odgovarajućim propisima te propisanim dopusnicama mogu ustrojivati i izvoditi kratki stručni studiji, preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji.

Uz navedene studije na veleučilištu se sukladno propisima mogu izvoditi i drugi programi poslovnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja te provoditi odgovarajuća istraživanja i razvojni projekti u sferi primijenjenih znanosti i struke.

U suradnji s drugim hrvatskim i/ili inozemnim fizičkim i pravnim osobama, veleučilište može sukladno propisima ustrojiti i izvoditi zajedničke i/ili združene studije i programe obrazovanja.

#### **Članak 81.**

Pod izvođenjem studija i drugih programa poslovnog obrazovanja i osposobljavanja i usavršavanja podrazumijeva se njihov ustroj, organizacija, neposredna nastava te njihov kontinuirani razvoj u smislu suvremenosti i atraktivnosti programskih sadržaja i didaktičkih metoda.

### **Članak 82.**

Pri izvedbi studija i ostalih programa obrazovanja, veleučilište slijedi usmjerenja i odredbe Bolonjskog protokola kao temeljnog europskog dokumenta kojim je regulirana međunarodna izmjerljivost, usporedivost i mobilnost te povezivanje i umrežavanje programa, nastavnika i studenata.

Istraživanje i razvoj te izrada i izvedba odgovarajućih projekata veleučilišta u području primijenjenih znanosti usmjereni su prvenstveno na akademski i poslovni razvoj veleučilišta, posebice u smislu njegovog međunarodnog uvažavanja, povezivanja i umrežavanja.

### **Članak 83.**

Izvođenje pojedinih studija i programa poslovnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, uvjeti upisa, trajanje studija te sve ostale pojedinosti vezane uz studije i programe obrazovanja, potanje se uređuju posebnim općim aktima veleučilišta.

## **1. Studiranje na veleučilištu**

### **Članak 84.**

Studiranje na veleučilištu je interaktivan proces prijenosa znanja koji zavisno od vrste studija uključuje primjereni stupanj obveznosti pohađanja svih oblika nastave.

Studiranje se odvija u skladu sa smjernicama, standardima i kriterijima Bolonjskog procesa, a uključuje standardne postupke provjere znanja koji su zakonom propisani i uobičajeni za sva visoka učilišta i obavljaju se u unaprijed određenim i objavljenim ispitnim rokovima.

### **Članak 85.**

U procesu studiranja na veleučilištu studentima su dostupni udžbenici, skripte i sav drugi nastavni materijal potreban za svladavanje gradiva iz svih kolegija.

Proces studiranja pobliže je uređen posebnim općim aktima na veleučilištu, izvedbenim nastavnim planovima i programima studija i ugovorom o studiranju što ga svaki student prigodom upisa na studij zaključuje s veleučilištem.

## **2. Upisi na studij**

### **Članak 86.**

Studenti se upisuju u određeni program studija temeljem zakona, plana upisa i odluke o upisu prema uvjetima koje određuje Stručno vijeće uz suglasnost Upravnog vijeća veleučilišta.

Temeljem odluke o upisu dekan Veleučilišta raspisuje javni natječaj za upis studenata u pojedine studijske programe.

Natječaj za upis studenata se objavljuje u dnevnom tisku i Internet stranici veleučilišta prije početka akademske godine u rokovima određenim zakonom i općim aktima veleučilišta.

### **Članak 87.**

Izbor kandidata za upis na studij obavlja se putem razredbenog postupka, koji provodi Povjerenstvo za upise, čije članove imenuje dekan veleučilišta.

Kroz razredbeni postupak se utvrđuje posjeduje li kandidat znanja i sposobnosti potrebne za svladavanje programa studija koji namjerava upisati.

### **Članak 88.**

Pravo upisa na kratki i preddiplomski stručni studij kandidati stječu temeljem rezultata državne mature i/ili rezultata postignutog na razredbenom ispitu organiziranom u sklopu razredbenog postupka na veleučilištu.

Kandidati koji su položili razredbeni ispit na drugom visokom učilištu, odlukom Povjerenstva za upise mogu biti upisani na studije iz prethodnog stavka i bez polaganja razredbenog ispita na veleučilištu, ako unutar upisne kvote još ima slobodnih mjesta.

### **Članak 89.**

Izbor kandidata za upis na specijalističke diplomske stručne studije obavlja se iz reda kandidata s prethodno završenim odgovarajućim studijem, a u okvirima raspoložive upisne kvote.

Ako interes za upis na specijalističke diplomske stručne studije prelazi mogućnosti upisa s obzirom na upisnu kvotu, Povjerenstvo za upise može odlučiti da se u sklopu razredbenog postupka i za te kandidate organizira i provede razredbeni ispit.

## **3. Status studenta**

### **Članak 90.**

Status studenta na veleučilištu mogu steći pod jednakim uvjetima kako državljani Republike Hrvatske tako i inozemni državljani ukoliko ispunjavaju uvjete upisa.

Status studenta stječe se upisom određenog programa studija, potpisom ugovora o studiranju i uplatom barem prvog obroka propisane godišnje školarine.

Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom odgovarajućom ispravom.

### **Članak 91.**

Studenti na veleučilištu mogu imati status redovitih ili izvanrednih studenata.

Stjecanje statusa redovitog ili izvanrednog studenta propisano je zakonom i općim aktima veleučilišta, a student ga bira prilikom upisa i sklapanja odgovarajućeg ugovora o studiranju.

### **Članak 92.**

Studentu prestaje status studenta sljedećeg dana od dana kada je uspješno položio završni ili diplomski ispit.

Studentu prestaje status studenta i:

- kada se ispiše sa studija s danom ispisa,
- kada višu studijsku godinu ili ponavljanje iste ne upiše u roku za upis studijske godine za sljedeću akademsku godinu,

- kada je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Visoke škole, danom pravomoćnosti odluke o isključenju,
- kada niti nakon ponovnog upisa predmeta ne položi ispit iz tog predmeta, istekom akademske godine,
- kada upisani studij ne završi u propisanom roku, uvećanom za vrijeme eventualnih mirovanja studentskih prava i obveza i za vrijeme apsolvetskog staža,
- na drugi način utvrđen zakonom, ovim Statutom, općim aktima veleučilišta ili ugovorom o studiranju.

Osobi kojoj je status studenta prestao u slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka, na njenu pisanu, obrazloženu i dokumentiranu zamolbu, dekan može dopustiti nastavak studija tj. ponovni upis na studij po nastavnom planu i programu koji vrijedi u trenutku kada se takva osoba ponovno upisuje.

### **Članak 93.**

Pravilnikom o studiranju i drugim općim aktima pobliže se uređuju sva pitanja vezana za status studenata te njihova prava, obveze i odgovornosti.

## **VI. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU VELEUČILIŠTA**

### **1. Studentski zbor**

#### **Članak 94.**

Studentski zbor veleučilišta je studentsko predstavničko tijelo organizirano na razini veleučilišta.

Studentski zbor veleučilišta čine izabrani predstavnici studenata i njihovi zamjenici, koje biraju svi studenti veleučilišta, kako slijedi:

- po 3 (tri) predstavnika studenata i njihove zamjenike, biraju studenti preddiplomskog stručnog studija za svako studijsko usmjerenje;
- po 2 (dva) predstavnika studenata i njihove zamjenike, biraju studenti svakog specijalističkog diplomskog stručnog studija.

Predstavnici studenata u Studentskom zboru veleučilišta biraju se za mandatno razdoblje od 2 (dvije) godine, a ista osoba može biti birana za još jedan mandat.

### **2. Predstavnici studenata u Stručnom vijeću**

#### **Članak 95.**

Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju i odlučuju u radu Stručnog vijeća u skladu sa zakonskim propisima i ovim Statutom.

#### **Članak 96.**

Studentski zbor Veleučilišta većinom glasova svojih članova bira predstavnike studenata u Stručnom vijeću.

U Stručno vijeće Veleučilišta bira se po jedan student iz svakog studijskog usmjerenja stručnog studija i po jedan student iz svakog specijalističkog diplomskog stručnog studija.

Za predstavnika studenata u Stručnom vijeću Veleučilišta ne može se predlagati i izabrati student sa prosjekom ocjena manjim od 3,0 (tri), student koji je dva ili više puta ponavljao godinu i student koji je disciplinski kažnjavao za povrede studentskih prava i obveza.

#### **Članak 97.**

Predstavnici studenata u radu Stručnog vijeća Veleučilišta imaju pravo glasa i odlučuju kada se radi o pitanjima koja se odnose na prava i obveze studenata, sukladno zakonu.

#### **Članak 98.**

Pravilnikom o izborima za Studentski zbor pobliže se uređuju pitanja vezana uz izbor studentskih predstavnika u Studentski zbor Veleučilišta i predstavnika studenata u Stručno vijeće Veleučilišta.

### **3. Studentska sportska udruga i alumni klub**

#### **Članak 99.**

Na veleučilištu se studenti mogu baviti sportom i tjelesnim aktivnostima.

Na veleučilištu je osnovana i djeluje kao udruga građana Studentska sportska udruga „Baltazar“ koja okuplja studente i diplomirane studente veleučilišta s ciljem njihovog aktivnog, dragovoljnog i organiziranog bavljenja sportskim i tjelesnim aktivnostima.

U sklopu studentske sportske udruge veleučilište studentima jamči stručni sportski nastavnički kadar za organizaciju i koordinaciju njihovih sportskih i tjelesnih aktivnosti.

#### **Članak 100.**

Statutom Studentske sportske udruge „Baltazar“ pobliže se uređuju sva pitanja iz djelokruga rada te udruge i studenata u toj udruzi.

#### **Članak 101.**

Pri veleučilištu je osnovana i djeluje kao udruga građana Alumni klub „Baltazar“ koji okuplja diplomirane studente veleučilišta s ciljem promicanja ugleda veleučilišta te izgradnje i jačanja veza i suradnje između bivših studenata i veleučilišta, kao i promicanja ugleda struke, uspostave i razvijanja suradnje s drugim alumni klubovima.

#### **Članak 102.**

Statutom Alumni kluba „Baltazar“ pobliže se uređuju sva pitanja iz djelokruga rada te udruge i diplomiranih studenata u toj udruzi.

## **VII. FINANCIRANJE**

### **Članak 103.**

Veleučilište se bavi samo onim nastavnim, stručnim, istraživačkim i znanstvenim djelatnostima za koje ima predviđena i osigurana financijska sredstva.

### **Članak 104.**

Financijska sredstva za redovnu djelatnost Veleučilišta osiguravaju se naplatom školarina i ostalih usluga, uslugama na tržištu u okviru registriranih djelatnosti, iz donacija, sponzorstava ili iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Financijska sredstva za razvoj Veleučilišta mogu se u iznimnim situacijama dijelom osigurati i iz proračuna Grada Zaprešića, Županije zagrebačke ili iz državnog proračuna Republike Hrvatske, sukladno zakonu i/ili postignutim sporazumima.

### **Članak 105.**

Veleučilište se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarivanju temeljnih zadaća veleučilišta.

### **Članak 106.**

Kao neprofitna ustanova koja nije osnovana radi stjecanja dobiti, višak prihoda nad rashodima Veleučilište ulaže isključivo u razvoj i poboljšanje uvjeta rada, obavljanje djelatnosti veleučilišta, usavršavanje nastavnika i asistenata, te poboljšanje studentskog standarda.

Ako svojim poslovanjem Veleučilište ostvari manjak prihoda nad rashodima, način pokrivanja manjka sredstava utvrdit će Upravno vijeće, na prijedlog Uprave sukladno zakonu.

## **VIII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA VELEUČILIŠTA**

### **Članak 107.**

Tajna je podatak koji je zakonom, ovim Statutom, općim aktima veleučilišta i drugim propisima proglašen tajnom.

### **Članak 108.**

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci, isprave i dokumenti:

- koji su zakonom ili drugim propisima određeni kao poslovna tajna,
- koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći veleučilištu,
- čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama štetilo radu, interesima i ugledu veleučilišta,
- koje dekan, predsjednik Upravnog vijeća i/ili osnivač označe kao poslovnu tajnu,
- koji su važni za fizičko tehničku zaštitu osiguranja objekata i imovine veleučilišta,
- koji imaju oznaku poslovne tajne.

#### **Članak 109.**

Podatke, isprave i dokumente koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici veleučilišta i vanjski suradnici koji s veleučilištem imaju sklopljene ugovor o autorskom djelu ili ugovor o djelu, bez obzira na koji su način saznali za poslovnu tajnu.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje sve osobe iz prethodnog stavka i nakon prestanka rada na veleučilištu.

Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze i razlog je za izvanredni otkaz ugovora o radu ili jednostrani raskid ugovora o autorskom radu i/ili ugovora o djelu.

Otkrivanje poslovne tajne povlači za sobom i odgovornost za naknadu štete.

#### **Članak 110.**

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje tajnih podataka, isprava ili dokumenata osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcija koje te osobe ili tijela obavljaju.

#### **Članak 111.**

Isprave i podatke koji su proglašeni tajnom, drugim osobama mogu priopćiti samo dekan, članovi Uprave veleučilišta i osobe koje dekan za to ovlasti.

O čuvanju tajne neposredno skrbe dekan i glavni tajnik veleučilišta.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 112.**

Svoj unutarnji ustroj i opće akte utvrđene ovim Statutom, veleučilište će uskladiti u roku od šest mjeseci od usvajanja ovoga Statuta.

Do usklađivanja unutarnjeg ustroja i općih akata iz prethodnog stavka, veleučilište nastavlja s radom prema dosadašnjem unutarnjem ustroju i odredbama općih akata ukoliko oni nisu u suprotnosti sa Zakonom. U slučaju nesuglasja primjenjivat će se odredbe Zakona.

#### **Članak 113.**

Ovaj Statut može se mijenjati samo u pisanom obliku, na način i prema postupku po kojem je donesen.

#### **Članak 114.**

Tumačenje odredba ovoga Statuta daje Upravno vijeće veleučilišta, razmatrajući prethodno stručno mišljenje glavnog tajnika Veleučilišta .

#### **Članak 115.**

Statut Veleučilišta stupa na snagu i primjenjuje se nakon potvrde osnivača, osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči i Internet stranici veleučilišta.



Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Visoke škole za poslovanje i upravljanje, s pravom javnosti Baltazar Adam Krčelić od 13. svibnja 2008. godine.

Urbroj: 0009-05/2-1-2014  
Zaprešić, 28.01.2014.

za Upravno vijeće  
Predsjednik

mr.sc. Drago Bago

*Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči i Internet stranici veleučilišta dana \_\_\_\_\_ 2014. godine.*

*Glavni tajnik veleučilišta*

*Ninoslav Gregurić-Bajza, mag.iur.*