

# Pravilnik o potpori za pokriće troškova prehrane studenata

## MINISTARSTVO ZNANOSTI I TEHNOLOGIJE

Temeljem članka 145. stavak 2. Zakona o visokim učilištima (»Narodne novine«, broj 59/96 - pročišćeni tekst, 14/00, 67/00, 94/00 i 129/00), ministar znanosti i tehnologije donosi

### PRAVILNIK

#### O POTPORI ZA POKRIĆE TROŠKOVA PREHRANE STUDENATA

##### OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, način ostvarivanja i korištenja prava studenata na potporu Ministarstva znanosti i tehnologije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za pokriće troškova prehrane studenata.

##### STUDENTSKA ISKAZNICA

###### Članak 2.

- (1) Studentska iskaznica je studentska isprava kojom se dokazuje status studenta.
- (2) Pravo na studentsku iskaznicu imaju redoviti i izvanredni studenti dodiplomskog studija na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj.
- (3) Studentsku iskaznicu izdaje ustanova visoke naobrazbe koja izvodi studije (u daljnjem tekstu: visoko učilište) na koje je student upisan. Izuzetak su studenti iz međunarodne razmjene, strani državljani kojima iskaznicu izdaje Ministarstvo znanosti i tehnologije.
- (4) Student koji je upisan na dva visoka učilišta ima pravo samo na jednu studentsku iskaznicu, a izdaje je visoko učilište koje je student prvo upisao. Ukoliko student tom studentskom iskaznicom ne ostvaruje pravo na potporu, a upisom drugog visokog učilišta to pravo može ostvariti izdaje mu se druga studentska iskaznica, a prva se poništava.
- (5) Visoko učilište upisanom studentu dodjeljuje trajan jedinstveni matični broj akademskog građanina (JMBAG).
- (6) Studentska iskaznica je dimenzije 55 mm x 85 mm.
- (7) S lica studentske iskaznice nalazi se oznaka X, naziv ustanove koja ju je izdala, jedinstveni matični broj akademskog građanina, ime, prezime, fotografija i potpis vlasnika.
- (8) S naličja studentske iskaznice nalazi se magnetska traka s upisanim brojem iskaznice, imenom i prezimenom vlasnika, te opće upute za korištenje studentske iskaznice koje glase: »Studentska iskaznica je identifikacijska kartica studenata u Republici Hrvatskoj. Iskaznica je vlasništvo izdavača i na zahtjev mora biti vraćena. Korištenje iskaznice nakon prestanka valjanosti i davanje iskaznice na korištenje drugoj osobi je osnova za kaznenu odgovornost. Gubitak iskaznice korisnik je dužan prijaviti izdavaču.«, te na engleskom jeziku: »This document is an official identification card of students in Croatia.«
- (9) Primitkom studentske iskaznice student potpisuje opće i posebne uvjete korištenja potpore za pokriće troškova prehrane studenata, koji su u skladu s ovim Pravilnikom.

- (10) Student snosi troškove izdavanja studentske iskaznice.
- (11) Upis i ažuriranje podataka o statusu i pravima studenata provodi visoko učilište sukladno ovom Pravilniku.
- (12) Studentska iskaznica vrijedi do kraja studija, a njenu valjanost obnavlja visoko učilište evidentiranjem upisa akademske godine odnosno semestra.
- (13) Gubitak ili oštećenje studentske iskaznice student je dužan prijaviti visokom učilištu koje će na zahtjev studenta izdati novu studentsku iskaznicu.
- (14) U opravdanim slučajevima na zahtjev studenta visoko učilište će izdati privremenu studentsku iskaznicu koja vrijedi do izdavanja nove studentske iskaznice.
- (15) Po isteku studentskih prava student je dužan studentsku iskaznicu dati na poništenje visokom učilištu koje ju je izdalo.
- (16) Davanje studentske iskaznice na korištenje drugoj osobi ili korištenje nakon prestanka valjanosti osnova je za stegovnu odgovornost i oduzimanje iskaznice.

#### BAZA PODATAKA O STUDENTIMA

##### Članak 3.

- (1) Visoko učilište prilikom prvog upisa studenta upisuje podatke o studentu u središnju digitalnu bazu podataka o studentima (u daljnjem tekstu: baza podataka).
- (2) Evidentiranjem upisa studijske godine ili semestra u bazu podataka slijede sva prava studenata koja se odnose na potporu za pokriće troškova prehrane studenata.
- (3) Visoko učilište je obvezno pravovremeno upisati u bazu podataka svaku promjenu statusa studenta kao što su ispis sa studija, prekid studija, diplomiranje i sl.
- (4) Visoko učilište snosi sve troškove koji nastaju korištenjem studentske iskaznice za podatke koje ne unese točno i pravovremeno.
- (5) Bazu podataka vodi Centar za autorizaciju prava Sveučilišnog računskog centra u Zagrebu (u daljnjem tekstu: CAP).
- (6) CAP daje mjesečna izvješća o pruženim uslugama u vezi potpore za pokriće troškova prehrane studenata svih davatelja usluga na način da pojedinačna izvješća o pruženim uslugama dostavlja svakom davatelju usluga, a skupno izvješće o pruženim uslugama dostavlja Ministarstvu.
- (7) CAP nije ovlašten za mijenjanje podataka u bazi podataka, osim u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom ili drugom odlukom Ministarstva.
- (8) U slučaju zlorabe studentske iskaznice CAP je ovlašten na dojavu studenta, davatelja usluga ili visokog učilišta privremeno obustaviti pravo na korištenje studentske iskaznice za korištenje prava na potporu za pokriće troškova prehrane studenata.

#### KORISNICI POTPORE

##### Članak 4.

(1) Pravo na potporu za pokriće troškova prehrane studenata imaju redoviti studenti dodiplomskog studija koji studiraju na javnim visokim učilištima u skladu s odredbama članka 7. ovog Pravilnika (u daljnjem tekstu: korisnici).

(2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka pod istim uvjetima imaju i strani državljani ako je to određeno međunarodnim ugovorom ili odlukom Ministarstva.

(3) Korisnicima iz stavka 2. ovog članka se iznos prava i trajanje prava utvrđuje odlukom Ministarstva.

(4) Korisnik studentskom iskaznicom ostvaruje pravo na potporu za pokriće troškova prehrane studenata.

#### TRAJANJE POTPORE

##### Članak 5.

(1) Korisnici koji studiraju uz potporu Ministarstva ili sami plaćaju redoviti studij ostvaruju pravo na potporu za pokriće troškova prehrane u skladu s odredbama članka 7. ovog Pravilnika.

(2) U trajanje prava na potporu za pokriće troškova prehrane ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza prema članku 64. stavku 1. Zakona o visokim učilištima.

#### NAMJENA POTPORE

##### Članak 6.

(1) Potpora za pokriće troškova prehrane studenata namijenjena je za pokriće dijela troškova osobne dnevne prehrane korisnika.

(2) Korisnici imaju pravo na potporu za pokriće dijela samo onih troškova prehrane koji su ostvareni u restoranima s kojima Ministarstvo sklopi ugovor o pružanju usluga studentske prehrane (u daljnjem tekstu: davatelj usluga).

#### OSTVARIVANJE PRAVA I OPSEG POTPORE

##### Članak 7.

(1) Korisnici imaju pravo na potporu za pokriće dijela troškova prehrane u različitim iznosima ovisno o razini prava, koja osigurava potporu za odgovarajući broj kompletnih obroka dnevno.

(2) Kompletan obrok, u smislu ovog Pravilnika, je složeni obrok koji davatelj usluga može ponuditi studentima, a sastoji se od najviše pet jela: juha, glavno jelo, prilog, salata i desert.

(3) Pojedinačno jelo, u smislu ovog Pravilnika, je jelo koje davatelj usluga može ponuditi studentima za prehranu, a koje je sastavni dio kompletnog obroka. Svako pojedinačno jelo spada u točno jednu od kategorija: juha, glavno jelo, prilog, salata ili desert.

(4) Obračunska cijena kompletnog obroka je veličina koju donosi ministar i primjenjuje se onda kada se prava studenta žele izraziti kao novčani iznos.

(5) Drugi prehrambeni proizvod, u smislu ovog Pravilnika, je jelo koje nije sastavni dio kompletnog obroka i čija cijena s uračunatim PDV-om ne prelazi obračunsku cijenu kompletnog obroka. Drugi prehrambeni proizvod spada točno u jednu od kategorija: jednostavno jelo, mliječni proizvod i piće.

(6) Dodatno jelo je jelo koje nije sastavni dio kompletnog obroka i čija cijena s uračunatim PDV-om prelazi obračunsku cijenu kompletnog obroka.

(7) Razine prava označavaju se simbolima 1, 2, 2.5 i 3.

(8) Razina prava 1, 2, 2.5 i 3 znači pravo na potporu za jedan, dva, dva i pol i tri kompletna obroka dnevno. Pravo na potporu dodjeljuje se redovitom studentu koji studira za vrijeme propisanog trajanja studija, pri čemu ukupno trajanje studija može biti najviše za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do konca akademske godine u kojoj taj rok istječe. Pravo na potporu ne pripada studentu koji nakon ponavljanja neke godine studija ponovno ponavlja istu godinu, čak ni u slučaju kad je statutom visokog učilišta i za takvog studenta predviđen status redovitog studenta.

(9) Visoko učilište utvrđuje razinu prava 1 odnosno pravo na potporu za jedan kompletna obrok dnevno korisniku s prebivalištem u županiji u kojoj je sjedište visokog učilišta ako za pojedine županije nije drukčije određeno posebnom odlukom ministra znanosti i tehnologije zbog geografskih, prometnih i drugih razloga.

(10) Visoko učilište utvrđuje razinu prava 2 odnosno pravo na potporu za dva kompletna obroka dnevno:

- korisniku koji ima prebivalište izvan županije (ili izvan područja koje je odredio ministar znanosti i tehnologije posebnom odlukom) u kojoj je sjedište visokog učilišta,

- studentu iz međunarodne razmjene, stranom državljanu, upisanom na visoko učilište u statusu redovitog studenta, koji je i stipendist Ministarstva.

(11) Visoko učilište utvrđuje razinu prava 2.5 odnosno pravo na potporu za dva i pol kompletna obroka dnevno:

- korisniku koji je smješten u studentskom domu na temelju potvrde studentskog centra o smještaju u studentskom domu,

- korisniku s izrazito niskim socijalnim statusom s prebivalištem izvan županije (ili izvan područja koje je odredio ministar znanosti i tehnologije posebnom odlukom) u kojoj je sjedište visokog učilišta na temelju rješenja koje izdaje Ministarstvo uz pribavljeno rješenje ili potvrdu nadležnog ureda Ministarstva rada i socijalne skrbi.

(12) Visoko učilište utvrđuje razinu prava 3 odnosno pravo na potporu za tri kompletna obroka dnevno:

- korisniku vrhunskom sportašu s prebivalištem izvan županije (ili izvan područja koje je odredio ministar znanosti i tehnologije posebnom odlukom) u kojoj je sjedište visokog učilišta na temelju rješenja koje Hrvatski olimpijski odbor dostavlja visokom učilištu i potvrde o prebivalištu.

(13) Ministarstvo može korisniku dodijeliti pravo na potporu različitu od kriterija iz prethodnih stavaka ovoga članka u posebnim slučajevima kada troškove prehrane snosi pravna osoba izvan sustava visoke naobrazbe.

## Članak 8.

Studenti izvanrednog studija, studija uz rad i strani državljanjani koji nisu stipendisti Ministarstva nemaju pravo na potporu za pokriće troškova prehrane, ali pomoću studentske iskaznice ostvaruju pravo na prehranu kod davatelja usluga uz plaćanje pune cijene obroka.

### ODREĐIVANJE CIJENA U RESTORANIMA STUDENTSKE PREHRANE

## Članak 9.

(1) Cijene kompletnih obroka, pojedinačnih jela, drugih prehrambenih proizvoda i dodatnih jela, kao i obračunska cijena kompletnog obroka utvrđuju se odlukom Ministarstva za sljedeću akademsku godinu, a najkasnije do 1. listopada, na temelju:

- normativa utroška hrane,
- analize cijene prehrambenih proizvoda i
- analize cijena i troškova pripreme jela.

(2) Ministarstvo donosi odluku o cijenama iz 1. stavka ovog članka na temelju:

- mišljenja stručne ustanove za područje prehrane,
- mišljenja Povjerenstava za kontrolu prehrane studenata.

(3) Ministarstvo može korigirati cijene iz 1. stavka ovog članka na temelju službeno objavljenih podataka Državnog zavoda za statistiku o promjeni kretanja indeksa troškova života. Korekciju cijena može Ministarstvo izvršiti ako se indeks troškova života promijeni za 3%.

## VISINA POTPORE

### Članak 10.

(1) Potpora Ministarstva za pokriće dijela troška

- kompletnog obroka
- pojedinačnog jela,
- drugog prehrambenog proizvoda i
- dodatnog jela

iznosi 73.65% cijene.

(2) Potporu iz stavaka 1. ovog članka korisnicima dodjeljuje Ministarstvo izravnim plaćanjem davatelju usluga, a razliku do pune cijene snosi korisnik pri korištenju usluge.

(3) Dnevno pravo studenta računa se tako da se broj kompletnih obroka iz razine prava pomnoži s dijelom obračunske cijene kompletnog obroka koji pokriva Ministarstvo (73.65% obračunske cijene). Mjesečno pravo dobiva se množenjem dnevnog prava s brojem dana u mjesecu. Kod studenata koji imaju pravo na jedan obrok dnevno kao broj dana u mjesecu uzima se broj dana bez subota, nedjelja i državnih praznika. Za ostale studente broje se svi dani u mjesecu.

(4) Maksimalni dnevni novčani iznos za pokriće dijela troškova prehrane korisnika ne može biti viši od četverostrukog opsega dnevnog prava.

(5) Korisnik potpore može ostvariti pravo na potporu za pokriće dijela troška prehrane pod uvjetom da:

- je saldo dovoljan da pokrije iznos potpore Ministarstva,

- ukupan novčani iznos potpore Ministarstva u tom danu ne prelazi četverostruko dnevno pravo,
- broj pojedinačnih jela iz iste kategorije (juha, glavno jelo, itd...) u tom obroku (ručak, večera) ne prelazi pet,
- broj drugih prehrambenih proizvoda u skupini mliječnih proizvoda i pića u tom obroku ne prelazi pet.

## EVIDENTIRANJE STJECANJA I KORIŠTENJA PRAVA

### Članak 11.

- (1) Prava korisnika na potporu za pokriće troškova prehrane počinju teći upisom godine ili semestra studija.
- (2) Evidentiranjem upisa godine ili semestra studija u bazi podataka visokog učilišta korisniku se u središnju bazu podataka upisuje njeova razina prava na potporu za pokriće troškova prehrane, a u skladu sa člankom 7. ovog Pravilnika.
- (3) Novčani iznos mjesečnog prava dodjeljuje se unaprijed prvog dana u mjesecu za cijeli mjesec, a u skladu s razinom prava iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Korisnici koji upisuju godinu studija imaju pravo na potporu za pokriće troškova prehrane u razdoblju od 1. listopada, do 15. listopada sljedeće akademske godine osim u razdoblju od 15. srpnja do 31. kolovoza.
- (5) Korisnici koji upisuju zimski semestar studija imaju pravo na potporu za pokriće troškova prehrane u razdoblju od 1. listopada do 5. ožujka akademske godine, a upisom ljetnog semestra od 1. ožujka do 15. listopada sljedeće akademske godine osim u razdoblju od 15. srpnja do 31. kolovoza.
- (6) Ukoliko korisnik upisuje semestar ili godinu studija nakon 1. listopada odnosno 1. ožujka tada mu prava počinju teći danom upisa.
- (7) Neiskorištena prava određena stavkom 3. ovog članka mogu se prenositi na sljedeće dane s time da ukupni iznos akumuliranog prava ne može iznositi više od mjesečnog prava.

## DAVATELJI USLUGA STUDENTSKE PREHRANE

### Članak 12.

- (1) Davatelji usluga studentske prehrane su pravne osobe s kojima Ministarstvo sklopi ugovor o pružanju usluga studentske prehrane.
- (2) Ministarstvo će sklopiti ugovore o pružanju usluga studentske prehrane samo s onim pravnim osobama koje mogu osigurati visoku razinu studentske prehrane, te s onim pravnim osobama koje mogu osigurati uvjete za korištenje stručnjaka za organizaciju kako bi se efikasnije organizirala studentska prehrana i smanjili redovi u restoranima.
- (3) Ministarstvo će sklopiti ugovore o pružanju usluga studentske prehrane u restoranima u sastavu studentskih centara.
- (4) Ministarstvo može sklopiti ugovor o pružanju usluga studentske prehrane i u restoranima koji nisu u sastavu studentskih centara.

(5) Ugovorom o pružanju usluga studentske prehrane utvrđuju se prava i obveze Ministarstva i davatelja usluga u vezi s pružanjem i korištenjem usluga studentske prehrane.

(6) Davatelji usluga studentske prehrane trebaju osigurati visoku razinu studentske prehrane. Davatelji usluga obvezni su u strukturi stalno zaposlenog kuharskog osoblja imati glavnog kuhara, SSS, s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, te obvezom stručnog usavršavanja svake 3 godine, o čemu je davatelj usluga obavezan podastrijeti dokaze kod sklapanja ugovora o pružanju usluge.

(7) Obvezni dio svakog ugovora je:

- popis i cijene kompletnih obroka izračunatih na temelju normativa za kompletan obrok za koji je odobrena potpora Ministarstva,
- popis pojedinačnih jela, normativa za svako jelo i pojedinačnih cijena svakog jela izračunatih na temelju normativa za koje je odobrena potpora Ministarstva,
- popis drugih prehrambenih proizvoda i dodatnih jela s cijenama koje će davatelj usluga posluživati, a za koje je odobrena potpora Ministarstva,
- obveza davatelja usluga da glavnom kuharu i kuharima, a po mogućnosti i pomoćnom osoblju, osigura u razdoblju od 15. srpnja do 1. rujna tekuće godine prisustvo na stručnom tečaju za kuhare,
- specifikacija računalno-komunikacijske infrastrukture potrebne za uključivanje restorana u informacijski sustav studentske prehrane koju je davatelj usluga dužan osigurati, odnosno uvjeti najma i održavanja računalne opreme koju davatelj usluga unajmljuje od Ministarstva,
- način izdavanja računa koji davatelj usluga dostavlja Ministarstvu,
- način i uvjeti plaćanja usluga na koje se obvezuje Ministarstvo.

#### OBVEZE DAVATELJA USLUGA

##### Članak 13.

(1) Davatelji usluga studentske prehrane u restoranima mogu posluživati samo jela i napitke koji su propisani ugovorom.

(2) Svaki davatelj usluga obavezan je dnevno ponuditi barem 3 kombinacije kompletnog obroka, te 1 kompletan vegetarijanski obrok, osim ako to ugovorom nije drugačije određeno.

(3) Davatelj usluga može nuditi druge prehrambene proizvode, te dodatna jela koja nisu sastavni dio kompletnog obroka.

(4) Ministarstvo će davatelju usluga priznati troškove izdavanja hrane samo za one količine i vrste hrane koje su u skladu s ovim Pravilnikom.

(5) Davatelj usluga obavezan je pri pružanju usluga studentske prehrane utvrditi identitet korisnika.

(6) U slučaju da pri pružanju usluga studentske prehrane davatelj usluga utvrdi neovlašteno korištenje studentske iskaznice obavezan je odmah o zlorabi studentske iskaznice dojaviti CAP-u i visokom učilištu, a troškove hrane snosi osoba koja je neovlašteno koristila studentsku iskaznicu.

(7) Davatelj usluga je dužan Povjerenstvu za kontrolu prehrane studenata omogućiti nadzor nad pružanjem usluga.

##### Članak 14.

(1) Davatelj usluga studentske prehrane ispostavlja Ministarstvu račun za pružene usluge na temelju izvješća o ostvarenim uslugama studentske prehrane koje davatelj usluga mjesečno dobiva iz CAP-a.

(2) Izvješće iz CAP-a je sastavni dio računa.

#### OBVEZE CAP-a

##### Članak 15.

(1) Sva jela koja davatelji usluga mogu posluživati u restoranima s pripadajućim cijenama evidentirana su u bazi podataka u CAP-u.

(2) CAP jednom mjesečno davateljima usluga dostavlja pojedinačno izvješće, a Ministarstvu skupno izvješće o ostvarenim uslugama studentske prehrane koje sadrži sljedeće podatke:

- količine i cijene utrošenih jela,
- ukupnu cijenu utrošenih jela,
- iznos troškova (s uključenim porezom na dodanu vrijednost za obveznike),
- iznos koji podmiruje Ministarstvo.

#### POVJERENSTVA ZA KONTROLU PREHRANE STUDENATA

##### Članak 16.

(1) Povjerenstva za kontrolu prehrane studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstva) obavljaju poslove iz svoje nadležnosti u sastavu od šest članova. Osniva se više Povjerenstava u skladu s potrebama učilišnih centara.

(2) Ministar imenuje tri člana Povjerenstva koji su predstavnici Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora, tri člana Povjerenstva koji su predstavnici Ministarstva, od kojih je jedan stručnjak iz područja nutricionizma, jedan iz područja prehrambene tehnologije, te jedan predstavnik strukovnog udruženja ugostiteljsko-hotelijerske djelatnosti.

(3) Ministar imenuje predsjednika i članove Povjerenstva na vrijeme od dvije godine.

(4) Član Povjerenstva razriješit će se dužnosti na koju je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenja,
- ako mu prestane status studenta,
- ako ne ispunjava dužnosti člana Povjerenstva.

(5) U slučaju razrješenja člana Povjerenstva ministar imenuje novog člana.

(6) Troškove za rad Povjerenstva osigurava Ministarstvo u svom proračunu u okviru pozicije sredstava za transfere za studentski standard.

#### NADLEŽNOST POVJERENSTVA ZA KONTROLU PREHRANE STUDENATA

##### Članak 17.



(1) Povjerenstvo na zahtjev Ministarstva:

- daje mišljenje o cijenama obroka,
- daje mišljenje pri odabiru, otkazivanju i drugim pitanjima u vezi s davateljima usluga studentske prehrane,
- predlaže nove vrste obroka za prehranu studenata,
- predlaže suvremene načine pripremanja i serviranja obroka za prehranu studenata,
- daje preporuke o strukturi i sastavu obroka, vodeći računa o suvremenim saznanjima u području prehrane,
- daje mišljenje o ostalim pitanjima u vezi prehrane studenata.

(2) Osim navedenog, Povjerenstvo u suradnji s predstavnicima studentskih zborova sveučilišta, veleučilišta i visokih škola:

- prati izvršenje obveza davatelja usluga u pogledu normativa i kvalitete jela koja davatelji usluga studentske prehrane poslužuju u restoranima,
- prati izvršavanje odredbi odluke iz članka 2. stavka 9. ovog Pravilnika,
- ukazuje na nepravilnosti u izvršavanju obveza davatelja i korisnika usluga i pridržavanju odredbi odluke iz članka 2. stavke 9. ovog Pravilnika.

#### ARBITRAŽA

##### Članak 18.

(1) U slučaju da ne prihvati mišljenje Povjerenstva za kontrolu prehrane studenata o promjeni cijena usluga, Ministarstvo će imenovati posebno arbitražno tijelo koje čine dva predstavnika Hrvatskog studentskog zbora i dva predstavnika davatelja usluga koji traže promjenu cijena i jedan neovisni stručnjak za kojeg obje strane moraju dati suglasnost za imenovanje u arbitražu.

(2) Odluke arbitražnog povjerenstva su obvezujuće.

#### KAZNENE ODREDBE

##### Članak 19.

(1) Korisnici potpore čine prekršaj:

- ako daju studentsku iskaznicu na korištenje drugoj osobi i u drugim slučajevima koji su navedeni u članku 2. stavak 16.,
- ako koriste pravo na potporu za pokriće dijela troškova prehrane suprotno odredbama u članku 10. ovog Pravilnika.

(2) Visoko učilište čini prekršaj:

- ako ne upisuje istinite podatke o studentu i ne obavi druge radnje prema odredbama članka 3. ovog Pravilnika.

(3) Davatelji usluga čine prekršaj:

- ako ne osiguraju visoku razinu studentske prehrane u skladu s odredbama u članku 12., 13. i 14. ovog Pravilnika.

(4) Rješavanjem prekršaja iz stavka 1. i 2. ovog članka bavi se Etičko povjerenstvo.

(5) Ministar imenuje predsjednika i članove Etičkog povjerenstva na vrijeme od dvije godine, koje u svom sastavu ima tri člana, od kojih je jedan predstavnik Ministarstva, jedan predstavnik studenata i jedan predstavnik davatelja usluga.

(6) Razrješenje člana Etičkog povjerenstva i zamjena člana regulira se na način definiran u članku 16. stavcima 4. i 5.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 20.

(1) Ministarstvo će u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika donijeti naputak o načinu izdavanja studentske iskaznice.

(2) Davatelji usluga studentske prehrane obvezni su s Ministarstvom sklopiti ugovore o pružanju usluga studentske prehrane u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

##### Članak 21.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2001. godine. Odredbe članka 7. i 10. ovog Pravilnika početak će se primjenjivati danom stupanja na snagu Pravilnika, dok će se ostale odredbe početi primjenjivati u svakom visokoučilišnom centru čim se ispune tehničke mogućnosti za korištenje studentskih iskaznica.

(2) Ovaj će se Pravilnik primjenjivati do 31. siječnja 2002. godine, nakon čega će se provesti reevaluacija njegovih učinaka na studentski standard, te će se Pravilnik uskladiti s rezultatima provedene reevaluacije.

##### Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti sve dosadašnje odluke ministra znanosti i tehnologije u vezi s potporom prehrane studenata.

Klasa: 602-01/01-5/125

Urbroj: 533-01-01-1

Zagreb, 25. lipnja 2001.

Ministar

prof. dr. sc. Hrvoje Kraljević, v. r.