

Na temelju odredbi Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija i članka 90. Statuta Visoke škole za poslovanje i upravljanje „Baltazar Adam Krčelić“ iz Zaprešića (dalje u tekstu: Visoka škola), a na prijedlog Stručnog vijeća Visoke škole od 31.01.2013. godine, Upravno vijeće Visoke škole je na 67. sjednici dana 12.02.2013. godine donijelo

**PRAVILNIK
O AKADEMSKOM PRIZNAVANJU
INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA I RAZDOBLJA STUDIJA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi, tijela nadležna za postupanje u postupku toga priznavanja i druga pitanja od značaja za ovaj postupak.

Članak 2.

Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i priznavanje razdoblja studija u svrhu nastavka studija na Visokoj školi (dalje u tekstu: akademsko priznavanje), obavlja ova Visoka škola po ovim Pravilnikom uređenom postupku.

Članak 3.

Stručne i administrativne poslove, koji prethode akademskom priznavanju, obavlja Ured za akademsko priznavanje (dalje u tekstu: Ured).

Ured zaprima zahtjeve za pokretanje postupka akademskog priznavanja, utvrđuje njihovu kompletnost i dokumentiranost te u slučaju potrebe poziva podnositelja zahtjeva da isti dopuni, prosljeđuje kompletirane zahtjeve nadležnom tijelu Visoke škole, vodi evidenciju o provedenim postupcima akademskog priznavanja, čuva dokumentaciju o provedenim postupcima te obavlja druge potrebne administrativne poslove vezane uz provođenje predmetnih postupaka (sastavljanje bilješki, dopisa, izrade preslika, otpremanje pošte, itd.).

Rad Ureda organizira i njime neposredno rukovodi tajnik Visoke škole.

Članak 4.

Postupak akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka studiranja na Visokoj školi, provodi Povjerenstvo za akademsko priznavanje (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana i to: prodekana za nastavu kao predsjednika Povjerenstva, voditelja studija/studijskog usmjerenja kao člana Povjerenstva i tajnika Visoke škole kao člana Povjerenstva.

Članak 5.

Postupak akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i priznavanja razdoblja studija pokreće se zahtjevom koji stranka podnosi Uredu osobni i neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu Visoke škole.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu koji je priložen ovome Pravilniku te čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Uz zahtjev za akademsko priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije zainteresirana stranka treba priložiti sljedeće isprave:

- ispravu kojom se dokazuje inozemna obrazovna kvalifikacija, u izvorniku ili ovjerenj preslici,
- ovjereni prijevod isprave kojom se dokazuje inozemna obrazovna kvalifikacija,
- dodatak diplomi (diploma supplement) u izvorniku ili ovjerenj preslici i ovjerenom prijevodu, ukoliko ga izdaje inozemna visokoškolska institucija,
- prijepis položenih ispita s ocjenama odnosno prijepis ostvarenih ECTS bodova izdan od visokoškolske institucije u izvorniku, ukoliko institucija ne izdaje dodatak diplomi (diploma supplement),
- ovjereni prijevod prijepisa položenih ispita s ocjenama odnosno prijepisa ostvarenih ECTS bodova,
- izvedbeni nastavni plan i program studija, izdan od visokoškolske institucije na izvornom jeziku, u izvorniku ili ovjerenj preslici i prijevodu, koji mora odgovarati planu i programu studija po kojemu je podnositelj zahtjeva studirao (*Iz programa mora biti vidljiv kratak sadržaj svakog odslušanog i/ili položenog predmeta. Podnositelj zahtjeva može priložiti plan/program studija objavljen na službenim web stranicama institucije, ali samo u slučaju da je istovjetan planu/programu po kojemu je studirao. U tom slučaju prilaže potvrđnicu da je studirao po priloženom planu/programu koji je objavljen na službenim web stranicama, izdanu od visokoškolske institucije, u izvorniku i ovjerenom prijevodu*),
- ovjerene preslike prethodno stečenih visokoškolskih kvalifikacija, ukoliko postoje,
- životopis na obrascu European Curriculum Vitae,
- ispravu o državljanstvu u preslici, osim u slučaju osoba bez državljanstva, rješenje o promjeni imena i/ili prezimena, rodni list ili vjenčani list u izvorniku ili ovjerenj preslici za osobe koje su promijenile ime i/ili prezime,
- potvrdu o uplati naknade troškova postupka,
- jednu neovjerenu presliku izvornika ili ovjerene preslike plana i programa studija te dvije neovjerene preslike svih drugih priloženih isprava i obrasca Zahtjeva.

Članak 7.

Uz zahtjev za akademsko priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi zainteresirana osoba treba priložiti sljedeće isprave:

- indeks ili drugu ispravu kojom se dokazuje završeno razdoblje studija, izdanu od visokoškolske institucije, u izvorniku ili ovjerenj preslici,
- prijepis položenih ispita s ocjenama odnosno prijepis ostvarenih ECTS bodova izdan od visokoškolske institucije, u izvorniku,
- ovjereni prijevod prijepisa položenih ispita s ocjenama odnosno prijepisa ostvarenih ECTS bodova,
- izvedbeni plan i program studija, izdan od visokoškolske institucije na izvornom jeziku, u izvorniku ili ovjerenj preslici i prijevodu, koji mora odgovarati planu i programu studija po kojemu je podnositelj zahtjeva studirao (*Iz programa mora biti vidljiv kratak sadržaj svakog odslušanog i/ili položenog predmeta. Podnositelj zahtjeva može priložiti plan/program studija objavljen na službenim web stranicama institucije, ali samo u slučaju da je istovjetan planu/programu po kojemu je studirao. U tom slučaju prilaže potvrđnicu da je studirao po priloženom planu/programu koji je objavljen na službenim web stranicama, izdanu od visokoškolske institucije, u izvorniku i ovjerenom prijevodu*),
- ovjerene preslike prethodno stečenih visokoškolskih kvalifikacija, ukoliko postoje,
- životopis na obrascu European Curriculum Vitae,
- ispravu o državljanstvu u preslici, osim u slučaju osoba bez državljanstva, rješenje o promjeni imena i/ili prezimena, rodni list ili vjenčani list u izvorniku ili ovjerenj preslici za osobe koje su promijenile ime i/ili prezime,
- potvrdu o uplati naknade troškova postupka,

- jednu neovjerenu presliku izvornika ili ovjerene preslike plana i programa studija te dvije neovjerene preslike svih drugih priloženih isprava i obrasca Zahtjeva.

Članak 8.

Po primitku zahtjeva Ured će provjeriti jesu li uz zahtjev priložene sve potrebne isprave te će u slučaju zaprimanja nepotpunog ili nejasnog zahtjeva pozvati stranku da u roku od 15 dana zahtjev upotpuni ili pojasni.

U slučaju da stranka u roku ne otkloni nedostatke zahtjeva, Ured će zahtjev odbaciti zaključkom.

Članak 9.

Po primanju potpunog i urednog zahtjeva odnosno zahtjeva kojem su uklonjeni nedostaci, Ured će ga dostaviti predsjedniku Povjerenstva na daljnji postupak.

Predsjednik povjerenstva će po primitku zahtjeva iz prethodnog stavka sazvati sjednicu Povjerenstva na koju po potrebi može pozvati i nositelje pojedinih kolegija radi davanja njihovog stručnog mišljenja.

U tijeku postupka Povjerenstvo može pozivati podnositelja zahtjeva tražeći dodatna pojašnjenja, obavijesti ili dodatne dokaze ako ih smatra potrebnim za donošenje svog mišljenja o zahtjevu.

Na sjednici Povjerenstva tajnik Visoke škole će na zahtjev predsjednika Povjerenstva voditi kraću zabilješku o tijeku postupka.

Članak 10.

Svoje pisano i potpisano mišljenje po zahtjevu za akademsko priznanje, Povjerenstvo će dostaviti Stručnom vijeću Visoke škole na konačno rješavanje.

Protiv rješenja Stručnog vijeća po zahtjevu za akademsko priznanje, podnositelj zahtjeva ima pravo žalbe u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Članak 11.

Konačno rješenje Stručnog vijeća Visoke škole o akademskom priznanju, Ured je dužan dostaviti Nacionalnom ENIC/NARIC uredu u izvorniku i jednoj kopiji zajedno s preslikom dokumentacije o provedenom postupku, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja.

Članak 12.

Vrednovanje inozemne visokoškolske kvalifikacije podrazumijeva procjenu razine, odnosno stupnja inozemne visokoškolske kvalifikacije, na temelju Kriterija za vrednovanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija koje utvrđuje Agencija za znanost i visoko obrazovanje, koji su u privitku ovoga Pravilnika.

U postupku vrednovanja inozemne visokoškolske kvalifikacije uzima se u obzir isključivo stupanj postignutih znanja, vještina i kompetencija koji je stečen kvalifikacijom, bez usporedbe nastavnih programa.

Članak 13.

Visina naknade za provođenje postupka akademskog priznanja definirana je posebnim pravilnikom koji se službeno objavljuje u „Narodnim novinama“, a neslužbeno i na Internet stranici Visoke škole kao privitak uz ovaj Pravilnik.

Članak 14.

Uz ovaj Pravilnik prilažu se i obrasci zahtjeva za akademsko priznavanje inozemne kvalifikacije, kriteriji za vrednovanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija te skraćeni pregled postupka priznanja.

Članak 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Visoke škole.

za Upravno vijeće
Predsjednik

Željko Turk, dipl.oec.

Urbroj: 0011-05/8-2013

Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija objavljen je na oglasnoj ploči Visoke škole dana 13.02.2013. godine.

Tajnik Visoke škole
Ninoslav Gregurić-Bajza, mag.iur.

/PR; SiO; Pravilnik o akademskom priznanju/