

Temeljem članka 45. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (u daljnjem tekstu Veleučilište) i Akcijskog plana od 13. listopada 2020. godine, URBROJ: 278-07/3-2020, dekan Veleučilišta dana 12. veljače 2021. donosi:

KRITERIJE ZA ODABIR I ANGAŽIRANJE VANJSKIH SURADNIKA NA VELEUČILIŠTU BALTAZAR ZAPREŠIĆ

I. PREDMET KRITERIJA

Ovim Kriterijima pobliže se utvrđuje postupak odabira i angažiranja vanjskih suradnika u nastavi na Veleučilištu s pravom javnosti „Baltazar Zaprešić“ (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

II. POSTUPAK ODABIRA I ANGAŽIRANJA VANJSKIH SURADNIKA

1. Sukladno stvarnim potrebama Izvedbenog plana nastave prijedlog odabira vanjskog suradnika, koji će po prvi puta biti angažiran na Veleučilištu, voditelj studija podnosi prodekanu za nastavu.

Kriteriji za odabir kandidata za vanjske suradnike jesu:

- stručnost i izvrsnost kandidata u području za koje postoji potreba za izvođenjem nastave na Veleučilištu
- preporuka dosadašnjih poslodavaca
- prepoznatljivost u području sektora iz kojeg dolazi
- kompetencije i motivacija za rad sa studentima
- dosadašnje radno iskustvo.

Uz prijedlog odabira se prilažu sljedeći dokumenti vanjskog suradnika:

- životopis
- popis objavljenih znanstvenih i stručnih radova
- preslika diplome

Vanjske suradnike ocjenjuju studenti putem studentske ankete. Sukladno rezultatima ankete, nakon obrade rezultata, vanjski suradnici mogu biti ponovno angažirani u sljedećim akademskim godinama, o čemu je dovoljno vanjskog suradnika evidentirati u Izvedbenom planu nastave kojeg usvaja Stručno vijeće.

2. Vanjski suradnici angažirani su na studijima Veleučilišta sukladno potrebama Izvedbenog plana i pokrivenosti nastave vlastitim kadrom.

Postupak odabira vanjskog suradnika u pravilu se pokreće u tekućoj akademskoj godini za sljedeću akademsku godinu.

Iznimno se zbog izvanrednih okolnosti vanjski suradnik može angažirati i tijekom tekuće akademske godine što se evidentira izmjenama i dopunama Izvedbenog plana nastave.

Odabranom vanjskom suradniku dodjeljuje se adresa e-pošte na domeni bak.hr putem koje će se obavljati sva službena komunikacija s vanjskim suradnikom.

3. Angažman vanjskih suradnika u nastavi voditelj studija je dužan predvidjeti u Izvedbenom planu nastave tekuće akademske godine.

Voditelj studija dužan je voditi računa o vrsti nastave koju je odabrani vanjski suradnik ovlašten izvoditi temeljem stupnja zvanja odnosno stečenih kompetencija.

Voditelj studija dužan je uvesti vanjskog suradnika u nastavni proces što uključuje informiranje o načinu provođenja nastave, načinu provođenja ocjenjivanja po ishodima učenja, upoznavanju s prostorom Veleučilišta i svim relevantnim aktima.

Vanjski suradnici su dužni početkom akademske godine, a na zahtjev voditelja studija, dostaviti odluku matične ustanove o davanju suglasnosti o angažiranju vanjskog suradnika u izvođenju nastave na studijima Veleučilišta.

4. Nakon usvajanja Izvedbenog plana nastave, voditelj studija će tajništvu Veleučilišta dostaviti podatke o angažmanu svih vanjskih suradnika radi sklapanja ugovora o djelu s vanjskim suradnicima.

Podaci iz prethodnog stavka uključuju informacije o nastavnom opterećenju vanjskog suradnika po nastavnim oblicima na pojedinom nastavnom predmetu.

Posebnim obrascem tajništvo Veleučilišta zatražit će od vanjskih suradnika informacije o adresi stanovanja, OIB-u, broju žiro-računa, informaciji o mirovinskom stupu i druge relevantne informacije za ugovor o djelu.

Ugovorom o djelu propisane su obveze vanjskih suradnika.

5. Sva nastava pojedinog nastavnog predmeta realizirana od strane vanjskih suradnika mora biti evidentirana na propisanom obrascu mjesečnog izvješća o realizaciji nastave koje vanjski suradnik dostavlja voditeljici organizacije studija.

Broj realiziranih sati nastave pojedinog nastavnog predmeta mora odgovarati Izvedbenom planu predmeta.

Potpisano mjesečno izvješće o realizaciji nastave jedni je valjani temelj za isplatu naknade vanjskom suradniku.

Po završetku kompletne nastave, a na zahtjev voditelja studija, vanjski suradnik je dužan na propisanom obrascu dostaviti Izvješće o realizaciji izvedbenog programa nastavnog predmeta.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1. Ovi Kriteriji stupaju na snagu dan nakon objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Veleučilišta.

URBROJ: 056-01/2021

Dekan:

doc. dr. sc. Ivan Ružić, prof. v. š.

