



Axilis je softverska tvrtka koja se bavi razvojem i dizajnom web i mobilnih aplikacija, sa uredima u Zagrebu i New Yorku. Naši klijenti su uglavnom s područja SAD-a, od malih startupa do velikih tvrtki, a odnedavno imamo i svoj proizvod. Više o nama možeš vidjeti na [www.axilis.com](http://www.axilis.com).

Zbog rasta našeg tima, tražimo pouzdanu, organiziranu i vedru osobu za radno mjesto:

## Office Manager (m/ž)

### Što ćeš raditi na ovoj poziciji?

Ako nam se priključiš, radit ćeš u našem uredu u Zagrebu, koji trenutno broji 45 osoba.

Imat ćeš priliku raditi s mladim i ambicioznim ljudima, u atmosferi u kojoj se cijeni timski duh i dijeljenje znanja te ćeš, kao i svi ostali, raditi s vrhunskom opremom i komunikacijskim alatima. Imat ćeš uvid u sve aspekte funkcioniranja tvrtke i imati prilike napredovati na puno odgovorniju poziciju.

Tvoji zadaci bit će:

- prijem i ugošćivanje posjetitelja
- vođenje administrativno-evidencijskih poslova (zaštita na radu, GDPR i sl.)
- organizacija sastanaka, putovanja te raznih internih evenata
- analiza i praćenje procesa te kontinuirano osmišljavanje i provođenje uredske politike koja će poboljšati operativnu učinkovitost
- nabava i održavanje zaliha uredskog i potrošnog materijala te opreme
- zaprimanje, obrada i unos dokumentacije za daljnje računovodstveno evidentiranje
- zaprimanje i prosleđivanje pošte, telefonskih poziva i e-mailova
- briga za održavanje uredskog prostora

### Imaš li ono što tražimo?

Tražimo osobu koja već ima iskustva u administrativnim poslovima, ali još nam je bitnije da voliš takve poslove. Jako nam je bitno da ono što radiš, napraviš kvalitetno, bez obzira koliko jednostavan taj zadatak bio.

Osim toga, prava si osoba za nas ako si organizirana, imaš dobro oko za detalje i voliš red.

S obzirom da ova pozicija uključuje puno komunikacije s ljudima, a s nekim i na engleskom, bitno nam je i da se dobro snađeš u tome.



## Što ti mi nudimo?

- konkurentnu plaću
- razne financijske povlastice (plaćeni parking, 100% plaćeno bolovanje, bonusi, razne naknade - za preporuke novih zaposlenika, rođenje djeteta, darove za djecu, božićnice)
- dodatno zdravstveno osiguranje
- osobni godišnji budžet za edukacije
- moderan ured sa snackovima, uredskom knjižnicom i pilates loptama za sjedenje
- ugodnu radnu atmosferu s raznim uredskim eventima (game nights, movie nights, teambuildinzi)
- mobitel i laptop na korištenje
- visok stupanj autonomije i slobode odlučivanja
- rad u uspješnoj tvrtci koja svakodnevno raste