

URBROJ: 074-01/1-2020  
Zaprešić, 13. ožujka 2020.

Na temelju čl. 45. Statuta Veleučilišta Baltazar Zaprešić, dekan prof. dr. sc. Vladimir Šimović, donosi

**PREPORUKU ZA RAD**  
**STRUČNIH SLUŽBI VELEUČILIŠTA BALTAZAR ZAPREŠIĆ**  
**U VEZI S POJAVOM KORONAVIRUSA COVID-19**  
**I IZVANREDNIH MJERA**

**DJELATNICI**

- **Smanjenje fizičkih kontakata.** Preporučuje se smanjivati broj izravnih kontakata među djelatnicima, posebno na udaljenosti manjoj od dva metra.
- **Smanjenje radnih sastanaka u kojima sudjeluje veći broj ljudi.** Preporučuje se održavati elektronske i druge digitalne sastanke video vezom, pojačati telefonsku i email komunikaciju. Ako postoje važni razlozi za održavanje sastanak, potrebno je osigurati razmak od 1,5 do 2 metra među sudionicima.
- **Slijed kontakata.** Upozoriti djelatnike da imaju u vidu da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra odnosno dulje od 15 minuta („bliski kontakti“) u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je bilo riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.
- **Samoizolacija bolesnih.** Uputiti djelatnike da ostanu kod kuće u slučajevima pojave simptoma bolesti uzrokovane zarazom koronavirusa COVID-19. Ako su bili u kontaktu s osobom oboljelom od koronavirusa COVID-19 (vrućica i suhi kašalj) ili su se vratili iz područja u kojima je registrirana pojava koronavirusa COVID-19 unutar posljednjih 14 dana, sve djelatnike treba informirati da imaju obavezu odmah obavijestiti nadležnu epidemiološku službu koja će im dati daljnje upute.
- **Standardi čišćenja osobnog radnoga prostora.** Treba potaknuti djelatnike da održavaju svoje radne prostore čistima prema protokolu za borbu protiv koronavirusa COVID-19 koje propisuje HZJZ. Letci s pravilima/naputcima za postupanje trebaju

biti izloženi na vidljivim mjestima kako bi djelatnici mogli doprinijeti higijeni svojih radnih površina.

- **Higijenske mjere.** Veleučilište mora na oglasnim pločama izvijestiti upute za pranje ruku, održavanje osobne higijene i provedbu prvenstvenih mjera prema savjetima HZJZ. Letci s pravilima/naputcima za postupanje trebaju biti zorno izloženi na navedenim mjestima.

#### **Stručne službe dostavile su:**

- Upute građanima za obraćanje Veleučilištu su na web stranici Veleučilišta kao i brojevi telefona putem kojih će se moći ostvariti kontakt s djelatnicima Veleučilišta.
- Brojeve telefona važne za djelatnike Veleučilišta u situaciji potrebe osobnog informiranja o koronavirusu COVID-19 (Gordana Kuš Gašparić 01 33 55 477, 099 4750 462 i Damir Vidaković 099 2685 257).
- **Higijenske mjere.** Veleučilište mora osigurati dovoljne količine sapuna i papirnatih ubrusa za svoje djelatnike. Dezinfekcijska sredstva trebaju biti na raspolaganju svim djelatnicima, pogotovo onima koji imaju kontakt s građanima, te djelatnike treba poticati da ih redovito koriste.

**Standardi čišćenja prostora.** Radni prostori Veleučilišta i sastavnica trebaju se čistiti prema protokolu za borbu protiv koronavirusa COVID-19 koje propisuje HZJZ. Letci s pravilima/naputcima za postupanje trebaju biti zorno izloženi na vidljivim mjestima.

#### **PRIPREMA DODATNIH PREVENTIVNIH MJERA ZA SLUČAJ POTREBE**

Premda je sadašnja epidemiološka situacija u Hrvatskoj u relativno kontroliranim uvjetima, dužnost je Veleučilišta da bude pripravno na sve scenarije rada i djelovanja te ima na vrijeme razrađene procedure za rad u slučaju potrebe za primjenom drastičnijih mjera i njihovom brzom provedbom. U tu svrhu preventivno se preporučuju priprema sljedećih mjera.

**Komunikacija.** Kadrovska služba Veleučilišta je dužna prikupiti ažurirane brojeve mobitela ili/i kućne telefonske brojeve i adrese svih djelatnika Veleučilišta.

**Veleučilište je imenovalo „koordinatore COVID-19“** kojima se djelatnici mogu obratiti s pitanjima, a koji će također nadgledati i olakšavati izvršavanje preporuka iz ovog dokumenta.

 2



Koordinatori su:

Doc.dr.sc. Ivan Ružić, predsjednik povjerenstva  
Nina Nemčić, mag.iur., članica povjerenstva  
Dr.sc. Petra Popek Biškupec, članica povjerenstva  
Damir Vidaković, struč.spec.comm., - član povjerenstva

**Kriteriji rizičnosti i nužnosti.** Voditelj središnje službe na Veleučilištu treba sastaviti listu djelatnika, prema sljedećim kriterijima:

*Kriterij rizičnosti:*

- Djelatnici – kronični bolesnici, trudnice i stariji od 60 godina,
- Djelatnici koji imaju djecu i/ili skrbe o starijim roditeljima odnosno starijim članovima obitelji

*Kriterij nužnosti:*

- Djelatnici čija je prisutnost na radu neophodna za obavljanje pojedine vrste posla.
- Djelatnici kojima se mogu osigurati preduvjeti za rad od kuće.
- Djelatnici koji stanuju u blizini radnog mjesta, a da ne moraju koristiti javni prijevoz za dolazak na posao.
- Djelatnici koji posjeduju privatni automobili kojim bi mogli dolaziti na posao uz osiguranje parkirnog mjesta.

**Podjela djelatnika u dvije skupine.** Nakon što voditelji svake ustrojbene jedinice dostave Upravi liste, dekan će definirati listu nužnog osoblja i podijeliti ju u dvije grupe/dva tima djelatnika koji mogu, jedan neovisno o drugom, osigurati kontinuirano obavljanje poslova.

**Organizacija rada nužnog osoblja.** Ako se pokaže potreba za uvođenjem mjere rada sa smanjenim brojem djelatnika (nužnog osoblja) skupina A i skupina B radit će izmjenično dva tjedna, neće se smjeti fizički susresti, a radni prostor dezinficirat će se između dvije smjene nužnog osoblja.

**Organizacijski preduvjeti za rad od kuće.** Veleučilište će provesti analizu mogućnosti rada djelatnika od kuće. Za utvrđeno obavljanje poslova djelatnicima je potrebno osigurati odgovarajuću opremu odnosno pristup. Rad djelatnika od kuće utvrđuje se aktom čelnika Veleučilišta.



3

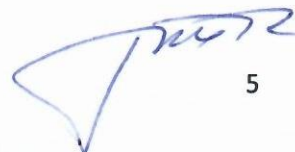
Opće preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

- **Prijenos zaraze.** Virus u tijelo ulazi kroz usta, nos i oči. U prosjeku lice dotaknemo 30 puta na sat. Stoga je potrebno redovito prati ruke. Virus ne ulazi kroz kožu.
- **Perite ruke često.** Što češće perite ruke, a obavezno ih perite prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon korištenja javnog prijevoza, bankomata i lifta, nakon čišćenja nosa te uvijek kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti toplu tekuću vodu iz slavine i sapun, a ako to u danom trenutku nije izvedivo možete koristiti i dezinfekcijsko sredstvo na bazi alkohola (najmanje 60% etilnog alkohola) koje treba dobro utrljati u dlanove.
- **Upute za pranje ruku.** Pri pranju ruku pridržavajte se naputaka za pravilno pranje ruku:  
[HTTPS://bit.ly/3aPiMCS](https://bit.ly/3aPiMCS)
- **Papirnati ubrusi.** Nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku poželjno je koristiti papirnate ručnike za jednokratnu uporabu. Ako takvi nisu dostupni, koristite ručnike i zamijenite ih kada postanu vlažni.
- **Kašljanje.** Kada kašljete i kišete prekrijte usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije odbacite u koš za otpad s poklopcem te operite ruke. Pri kašljanju i kihanju okrenite lice od drugih osoba. Izbjegavajte dodirivanje lica, usta i očiju rukama.
- **Posuđe i pribor za jelo.** Nemojte dijeliti čaše, šalice, drugo posuđe i pribor za jelo s drugim osobama.
- **Svježi zrak.** Provjetravajte prostorije i boravite što više na otvorenom.
- **Igračke za djecu.** U igri s djecom koristite igračke tvrdih, glatkih površina koje se lako mogu čistiti.
- **Kontakt s bolesnim osobama.** Izbjegavajte kontakt osobama koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, kašalj i/ili kratak dah.
- **Izbjegavajte rukovanje i držite distancu.** Izbjegavajte rukovanje, grljenje i poljupce te održavajte razmak od barem 1 m kod razgovora.





- **Izbjegavajte veća okupljanja.** Izbjegavajte veće grupe ljudi i javna okupljanja.
- **Budite na oprezu u javnom prijevozu i javnim prostorima.** Izbjegavajte korištenje javnog prijevoza, što više hodajte i koristite bicikl. U javnom prijevozu, kinima, kazalištima i drugim javnim prostorima, ako nije moguće da ih izbjegnute, sjedite na što većoj udaljenosti od drugih osoba, te se posebno dosljedno pridržavajte svih higijenskih pravila.
- **Ne pušite!** Prestanak pušenja smanjuje rizik za razvoj teške plućne bolesti uzrokovane novim koronavirusom.
- **Često čišćenje dodirnih površina.** Najmanje dva puta dnevno čistite sve dodirne površine:
  - radne površine osobito na recepcijama i šalterima
  - ručke na vratima, prozorima, ormarima i ladicama
  - pametne i druge telefone
  - POS-uređaje
  - tipke u liftovima i na samoposlužnim automatima (za kavu, sokove itd.)
  - tipkovnice, konzole, računala
  - prekidače za struju i zvona na vratima
  - te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba.
- **Zaštita uredskih uređaja.** Dodirne površine koje koristi veći broj osoba poput uredskih uređaja (pisači, skeneri, POS uređaji) prekrijte jednokratnom maramicom ili papirnatim ručnikom te preko njih dodirujte uređaj.
- **Čišćenje domaćinstva.** Svaki dan čistite domaćinstvo uobičajenim deterdžentom za kućanstva i vodom. Kod korištenja dezinficijensa kao i deterdženta neophodno je pridržavati se uputa proizvođača. Posebno često čistite dodirne točke u kućanstvu kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, ormarima i ladicama, slavine i toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju i zvona na vratima. Detaljnije upute o čišćenju mogu se pronaći na: <https://bit.ly/2Q7YxZp>



- **Sapun i papirnati ubrusi u javnim WC-ima.** Vodit će se posebna briga da u svim sanitarnim čvorovima državnih i javnih ustanova bude sapuna i papirnatih ubrusa. To se posebno odnosi na vrtiće, škole, sveučilišta, bolnice, kolodvore i autobusne kolodvore, terminale zračnih i pomorskih luka itd.).
- **Uporaba dezinficijensa.** U ulaznom prostoru Veleučilišta i javnih tijela preporučuje se postavljanje dezinfekcijskih sredstava za ruke.

Dekan

Prof. dr. sc. Vladimir Šimović

