

Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić



PLAN I PROGRAM RADA VELEUČILIŠTA BALTAZAR ZA 2023. GODINU

Zaprešić, prosinac 2022.

SADRŽAJ

1. UVOD

1.1. Opći podaci

1.2. Osnovni pokazatelji i procjena ostvarenja za 2023. godinu

2. TABLIČNI PREGLED PLANA I PROGRAMA RADA VELEUČILIŠTA BALTAZAR

1. UVOD

Dužnost Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić je, među ostalim, osigurati obavljanje visokostručnog, znanstvenog i istraživačkog rada u skladu sa zakonima i propisanim standardima. Uz zakonitost i pravilnost, imperativ je uspostava okruženja kojim je moguće upravljati i koje je moguće kontrolirati, a koje rezultira većom ekonomičnosti, učinkovitosti, djelotvornosti i transparentnosti u poslovanju Veleučilišta. Sukladno članku 29. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, Upravno vijeće Veleučilišta usvojilo je 23. studenog 2020. godine Strateški plan razvoja Veleučilišta za razdoblje od 2021. - 2026. godine u kojemu su definirani vizija, misija i strateški ciljevi Veleučilišta. Isti se u realnost provode kroz čitav niz operativnih dokumenta, među kojima je i Godišnji plan rada za 2023. godinu, uz neizostavnu financijsku konstrukciju definiranu u Financijskom planu Veleučilišta za 2023. godinu. Na taj način je uspostavljena povezanost strateških planskih dokumenata s operativnim ciljevima i aktivnostima kako bi svakodnevno poslovanje, uz upravljanje rizicima u svrhu smanjenja opsega neizvjesnosti, bilo u potpori realizacije postavljenih strateških opredjeljenja te u skladu s financijskim ograničenjima.

Planski pristup podrazumijeva potpuno razumijevanje vlastite misije i vizije poslovanja, utvrđivanje strateških ciljeva na temelju prethodno provedenih analiza postojećeg stanja i načina poslovanja, utvrđivanje programa za realizaciju postavljenih ciljeva, povezivanje strateških i operativnih planskih dokumenata s financijskim planom, utvrđivanje rizika u odnosu na postavljene ciljeve te nadziranje realizacije postavljenih ciljeva i pravovremeno prilagođavanje postavljenih ciljeva s promjenama u okruženju.

Godišnji plan i program rada Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić izrađen je na temelju prijedloga rukovoditelja ustrojstvenih jedinica, koje u jedinstveni godišnji plan i program rada Veleučilišta objedinjuje Odjel za kvalitetu. Godišnjim planom i programom rada obuhvaćen je dakle djelokrug poslovanja Veleučilišta te se njime detaljnije definiraju operativni koraci koje je potrebno poduzimati kako bi se postigli zacrtani strateški ciljevi.

Godišnji plan i program rada Veleučilišta Baltazar sadrži slijedeće elemente:

- a) operativne aktivnosti koje se planiraju ostvariti u tekućoj godini, povezane s općim i posebnim ciljevima i načinima ostvarenja, koji su sadržani u Strateškom planu razvoja Veleučilišta za razdoblje 2021.-2026. godine,
- b) klasifikaciju aktivnosti sukladno specifičnostima odvijanja pojedinih procesa na Veleučilištu unutar slijedećih kategorija: unaprjeđenje sustava kvalitete; nastavni procesi; cjeloživotno obrazovanje; stručne i potporne službe; ostalo,
- c) pokazatelje uspješnosti, odnosno mjerljive i konkretne dokaze da je nešto učinjeno - konačni rezultat provedbe aktivnosti koji se definiraju na način da omogućuju ocjenu učinka provedenih aktivnosti,
- d) vezu s financijskim planom, odnosno procjenu troška provedbe određene aktivnosti,
- e) naznaku ustrojstvene jedinice, ili više njih, koja je nadležna za provedbu aktivnosti,

- f) vremenski okvir provedbe,
- g) najznačajnije rizike koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva i pripadnih operativnih aktivnosti.

Godišnji plan rada za 2023. godinu predstavljati će usporednu veličinu pri ocjenjivanju ostvarenih rezultata i efikasnosti svih poslovnih aktivnosti u danoj godini te će omogućiti pravovremeno informiranje (tijekom godine) u svrhu korigiranja poremećaja, kao i objektivnije ocjenjivanje ustrojstvenih jedinica. Također, provedba procesa upravljanja rizicima paralelno s izradom Godišnjeg plana rada za 2023. godinu, kao i dodatne mjere koje će se u vezi s identificiranim rizicima poduzeti, pružaju razumnu razinu sigurnosti da će se planirani ciljevi i operativne aktivnosti uspješno realizirati.

1.1. Opći podaci

Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić iz Zaprešića kao visokoškolska ustanova s pravom javnosti započelo je s nastavnim radom akademske godine 2001./2002. pod nazivom Visoka škola za poslovanje i upravljanje, s pravom javnosti „Baltazar Adam Krčelić“ Zaprešić. Osnivač Veleučilišta je Grad Zaprešić, Nova ulica 10, Zaprešić. Sjedište Veleučilišta je na adresi Ulica Vladimira Novaka 23 u Zaprešiću.

Veleučilište trenutno izvodi nastavu i obavlja sve ostale djelatnosti na četiri različite lokacije: (1) Zaprešić, Vladimira Novaka 23; (2) dislocirana lokacija u Zagrebu, Lastovska ulica 23; (3) dislocirana lokacija u Biogradu na Moru, Šetalište kneza Branimira 52; (4) dislocirana lokacija u Osijeku, Šetalište kardinala Franje Šepera 13.

Pod sadašnjim nazivom Veleučilište je upisano u Sudski registar Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske 11. travnja 2014. Veleučilište ima status neprofitnog visokog učilišta (ustanove) s pravom javnosti, koje se financira isključivo iz sredstava školarine studenata. Višak prihoda nad rashodima ulaže se u daljnji rast i razvoj, poboljšanje uvjeta rada, usavršavanje nastavnika i drugih zaposlenika te očuvanje i poboljšanje studentskog standarda.

Registrirane djelatnosti Veleučilišta su slijedeće:

- ustrojstvo i izvedba preddiplomskih stručnih studija u skladu sa zakonom, Statutom i odgovarajućim dopusnicama,
- ustrojstvo i izvedba specijalističkih diplomskih stručnih studija u skladu sa zakonom, Statutom i odgovarajućim dopusnicama,
- ustrojstvo i izvedba različitih oblika stručnog usavršavanja iz područja društvenih znanosti u sustavu cjeloživotnog obrazovanja,
- obavljanje visokostručnog i znanstvenog istraživačkog rada,
- organiziranje stručnih i znanstvenih konferencija, simpozija, okruglih stolova, seminara i ostalih skupova,
- izdavanje i suizdavanje knjiga i časopisa,
- prodaja knjige, časopisa, skripta i tiskanica za potrebe studenata.

Prema Statutu Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić tijela Veleučilišta su: Upravno vijeće, Dekan, Stručno vijeće, Uprava i druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuju statutom i/ili drugim općim aktima Veleučilišta.

Veleučilištem upravlja Upravno vijeće Veleučilišta koje skrbi o zakonitosti rada, osigurava njegove djelatnosti, nadzire provedbu odluka Stručnog vijeća Veleučilišta, racionalnu uporabu materijalnih, kadrovskih i ostalih resursa. Nadalje, razmatra i prihvaća godišnja izvješća o operativnoj provedbi ciljeva, zadaća i provedbenih aktivnosti koje su navedene u Strateškom planu Veleučilišta. Većina postavljenih ciljeva u proteklom petogodišnjem razvoju uspješno je realizirana te se u aktualnom strategijskom razdoblju očekuje nastavak razvoja sustava osiguranja kvalitete u svim područjima definiranim ESG standardima i ISO normom 9001:2015, s posebnim naglaskom na analizu i upravljanje rizicima.

Veleučilištem ravna dekan kao njegov čelnik, predstavlja ga i rukovodi njegovim radom i poslovanjem, dok o stručnim, znanstvenim i nastavnim pitanjima odlučuje Stručno vijeće Veleučilišta.

Izjava o viziji

Vizija Veleučilišta Baltazar Zaprešić jest postati napredno visoko učilište, prepoznatljivih obrazovnih programa koji osnažuju studente za promjenjivo i nepredvidivo poslovno okruženje.

Izjava o misiji

Misija Veleučilišta Baltazar Zaprešić jest pružiti kvalitetno obrazovanje i podršku studentima u razvoju njihove karijere te kroz tržišno orijentirane studijske programe promicati nova znanja. U suradnji s gospodarstvom, Veleučilište omogućuje studentima aktivno uključivanje na tržište rada te povezuje studente i poslovnu zajednicu. Veleučilište potiče razvoj kreativnih pojedinaca sposobnih za upravljanje poslovnim procesima koji će doprinositi održivom razvoju društva u cjelini.

Društvena odgovornost

Veleučilište svojim poslovanjem ostvaruje pozitivan učinak na svoje dionike, društveno okruženje i okoliš.

Temeljni ciljevi

- razvijati proaktivan pristup u primjeni teorijskih i empirijskih dostignuća za unapređenje poslovnih procesa
- stvarati ozračje etičnosti, transparentnosti i odgovornosti rada u svrhu ostvarenja dugoročno održivog poslovanja

- kontinuirano težiti prema izvrsnosti pružanjem podrške za osobni i profesionalni rast i razvoj svih zaposlenika i studenata Veleučilišta

1.2. Osnovni pokazatelji i procjena ostvarenja za 2023. godinu

	2022.	Procjena za 2023.
Broj stalno zaposlenih nastavnika	37	37
Broj stalno zaposlenog nenastavnog osoblja	28	26
Broj studijskih programa – preddiplomski s.	2	3
Broj studijskih programa – diplomski s.	4	5
Broj dislociranih centara	3	3
Broj online studijskih programa	2	6
Broj studenata – preddiplomski studij	895	950
Broj studenata – diplomski studij	404	450

U nastavku se daje detaljan tablični pregled Plana i programa rada za 2023. godinu.

2. TABLIČNI PREGLED „PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU“

PLAN I PROGRAM RADA VELEUČILIŠTA BALTAZAR ZAPREŠIĆ ZA 2023. GODINU

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP, CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
1	2	7	8	9	10	11	12	13
Kontinuirano vrednovati organizacijski ustroj	Godišnja inventura i vrednovanje učinkovitosti postojećih općih akata	Godišnji popis imovine i obveza	SPS	Usvojen dokument na Upravnom vijeću	redovan rad	Imenovano povjerenstvo za godišnji popis imovine i obveza	ožujak 2023.	Moguće pogreške prilikom popisa imovine mogu rezultirati netočnim podacima u konačnom izvješću
	Izrada periodičnih izvješća Veleučilišta te izvješća ustrojbenih jedinica	Godišnje izvještavanje o zaposlenima i isplaćenoj plaći za mjesec ožujak	SPS	Izrađen izvještaj o zaposlenima i isplaćenoj plaći za mjesec ožujak	redovan rad	Dekan, Odsjek za kadrovske poslove	studenj 2023.	
		Izrada mjesečnih/semestralnih/godišnjih izvješća o radu ili specifičnoj aktivnosti (katedre, studiji, odjeli, knjižnica, službe)	UK	Usvojeno izvješće pojedine ustrojstvene jedinice	redovan rad	voditelj pojedine ustrojstvene jedinice, Odjel za kvalitetu	kontinuirano	Nepridržavanje rokova za dostavu elemenata potrebnih za izradu izvješća.
Osigurati uspješan sustav upravljanja i rukovođenja	Godišnji planovi ustrojstvenih jedinica Veleučilišta	Plan publiciranja i stručnog usavršavanja nastavnika; Plan napredovanja nastavnika	UK	Usvojen Plan publiciranja i stručnog usavršavanja nastavnika; Usvojen plan napredovanja nastavnika; broj pokrenutih izbora u zvanja	redovan rad	Pročelnik katedre	siječanj 2023.	Nemotiviranost zaposlenika; nedovoljna financijska sredstva; financijska sredstva uključuju samo kotizaciju; preopterećenost nastavnika; nemogućnost pohađanja seminara i radionica cjeloživotnog učenja
	Interna i eksterna usklađivanja općih normativnih akata te izrada novih općih normativnih akata	Priprema i usklađivanje akata sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima (primjerice novi Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju itd.)	SPS	Usvojeni dokumenti od strane Stručnog vijeća/Upravnog vijeća	redovan rad	Glavna tajnica, Povjerenstvo za izradu pojedinog akta, dekan	kontinuirano	
		Izrada Pravilnika o uredskom poslovanju	SPS	Usvojen pravilnik od strane stručnog vijeća	redovan rad	Imenovano povjerenstvo, Glavna tajnica	srpanj 2023.	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP, CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
		Ažurirati Pravilnik o radu knjižnice i Pravilnik o nakladničkoj djelatnosti te protokol nabave	SPS	Usklađeni dokumenti s aktualnim poslovnim procesima, novim uslugama i potrebama	redovan rad	Glavna tajnica, Uredništvo, Knjižnični odbor i dekan	ožujak 2023.	
	Usklađivanje i poboljšavanje sustava upravljanja i rukovođenja Veleučilišta	Revidiranje ustrojstva Veleučilišta, radi optimizacije poslovnih procesa u skladu sa strateškim ciljevima, revidirati Statut i Pravilnik o radu	UK	Izrađeno revidirano ustrojstvo Veleučilišta te opis poslova radnih mjesta	redovan rad	Dekan, Glavna tajnica, Upravno vijeće	srpanj 2023.	
	Povećanje učinkovitosti rada stručni službi	Uvođenje programa za uredsko poslovanje i arhivsku građu	SPS	Implementiran softverski program za uredsko poslovanje i upravljanje arhivskom građom u redovito poslovanje	9.000,00 EUR	Povjerenstvo za jednostavnu nabavu	rujan 2023.	
	Stručno osposobljavanje zaposlenika u stručnom radu	Pohađanje edukacija, radionica, tečajeva i sl. od strane zaposlenog nastavnog i izvannastavnog osoblja	UK, NP, SPS	Broj certifikata; broj i tip edukacija u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika		Glavna tajnica, Prodekan za nastavu i studente, Odjel za kvalitetu	kontinuirano	Nemogućnost pohađanja pojedinih edukacija radi preopterećenosti redovnim poslovima
Izgraditi institucijski identitet Veleučilišta	Utvrđivanje i obilježavanje Dana Veleučilišta	Organizacija obilježavanja Dana Veleučilišta	UK	Održano obilježavanje Dana Veleučilišta	redovan rad	Glavna tajnica, Dekan	lipanj 2023.	
	Godišnja dodjela nagrada i priznanja zaposlenicima, studentima i vanjskim suradnicima Veleučilišta na Dan Veleučilišta	Postupanje prema Pravilniku o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika VBZ-a i Pravilniku o nagrađivanju studenata	O	Donesene odluke o nagrađivanju	665,00 EUR	Imenovano povjerenstvo	Jednom godišnje	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP, CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Revidirati i poboljšati postojeće dokumente i procedure praćenja i razvijanja kvalitete svih područja rada Veleučilišta	Revidiranje postojećih dokumenata i procedura praćenja i razvijanja kvalitete svih područja rada Veleučilišta	Razvijati mehanizme sustavnog prikupljanja i primjene informacija od različitih dionika (studenata, poslodavaca, alumniija, nastavnika, stručnih tijela itd.) s ciljem poboljšanja kvalitete svih segmenata poslovanja Veleučilišta.	UK	Prikupljene i sistematizirane informacije od različitih dionika te primjena istih u donošenju odluka s ciljem kontinuiranih poboljšanja poslovnih procesa.	redovan rad	Predstojnik Odjela za kvalitetu, Karijerni centar, Alumni klub	kontinuirano	
	Poboljšanje postojećih dokumenata i procedura praćenja i razvijanja kvalitete svih područja rada Veleučilišta	Izraditi uputu za provedbu postupka unutarnje prosudbe sustava kvalitete	UK	Usvojena uputa za provedbu postupka unutarnje prosudbe sustava kvalitete	redovan rad	Odjel za kvalitetu	srpanj 2023.	
		Izraditi dokumente koji reguliraju praćenje kvalitete rada Veleučilišta, praćenje rizika	UK	Izrađen registar rizika Veleučilišta	redovan rad	Odjel za kvalitetu	srpanj 2023.	
Unaprijediti mehanizme praćenja sustava kvalitete	Usvajanje Poslovnika sustava upravljanja Veleučilišta	Revidiranje Priručnika za osiguravanje kvalitete VBZ-a	UK	Usvojen revidirani Priručnik za osiguravanje kvalitete VBZ-a	redovan rad	Odjel za kvalitetu, Stručno vijeće	ožujak 2023.	
	Praćenje primjene mehanizama unapređivanja kvalitete Veleučilišta definiranih u Poslovniku sustava upravljanja Veleučilišta, normativnim aktima i procedurama	Izrada i popunjavanje obrasca Registar rizika	UK	Izrađen registar rizika	redovan rad	Odjel za kvalitetu	ožujak 2023.	
		Provođenje postupka unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava kvalitete	UK	Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi	redovan rad	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	rujan 2023.	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(<i>UK, NP, CO, SPS ili O</i>)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
		Redovito održavanje sjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	UK	Zapisnici s održanih sjednica povjerenstva	redovan rad	Predsjednik povjerenstva za osiguravanje kvalitete VBZ-a	kontinuirano	
Unapređivati kompetencije nositelja sustava upravljanja kvalitetom	Stručno osposobljavanje nositelja sustava upravljanja kvalitetom	Pohađanje radionica, tečajeva za upravljanje sustavom kvalitete	UK	Potvrda o završenom tečaju za upravljanje sustavom kvalitete	U slučaju prijave na edukaciju koja se plaća, odlukom dekana će se eventualno financirati sudjelovanje	Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitetom	kontinuirano	
Razvijati organizacijsku kulturu kvalitete	Podizanje razine svijesti o važnosti razvijanja kvalitete Veleučilišta	Poticanje unutarnjih i vanjskih dionika VBZ-a na važnost unaprjeđenja kvalitete u svim segmentima djelovanja	UK	Visoka razina ocjene kvalitete prilikom različitih oblika vrednovanja zaposlenika, organizacije u cjelini, vrednovanja studentskih radova i sl.	redovan rad	Svi dionici sustava osiguravanja kvalitete	kontinuirano	
Utvrđiti okvire i smjernice za sustavno praćenje kvalitete studijskih programa	Priprema normativnih i operativnih dokumenata potrebnih za sustavno vrednovanje i reviziju postojećih studijskih programa, njihov prestanak, razvoj te uvođenje novih studijskih programa	Primjena standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)	UK	Pozitivna ocjena cjelovitog sustava kvalitete Veleučilišta kroz prosudbu od strane AZVO-a, certifikacijske kuće TüV Austria i sl.	redovan rad	Dekan, Stručno vijeće, Predstojnik Odjela za kvalitetu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	kontinuirano	
		Pokretanje postupka izmjena i dopuna nastavnog plana i programa za postojeće studijske programe.	NP	Revidirani postojeći studijski programi; akreditirani novi studijski programi; broj studenata na studiju; procjena zadovoljstva studenata postojećim studijskim programima	redovan rad	pročelnik katedre	godišnje	Neuključivanje pročelnika katedri u aktivnost definiranu Pravilnikom o radu katedre
	Unutarnje vrednovanje i poboljšavanje kvalitete studijskih	U suradnji s predstavnicima gospodarstva, strukovnih udruga i ostalim značajnim dionicima pratiti potrebu za revidiranjem postojećih studijskih programa	UK	Provedene konzultacije s ključnim dionicima	redovan rad	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Nedovoljna suradnja ključnih dionika može dovesti do otežanog provođenja ove aktivnosti

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP, CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Kontinuirano vrednovati i poboljšavati kvalitetu studijskih programa	poboljšavanje kvalitete studijskih programa	U suradnji s predstavnicima gospodarstva, prikupljanje povratnih informacija o razini usklađenosti ishoda učenja studijskog programa s potrebama tržišta rada.	NP	Prikupljene povratne informacije od poslodavaca	redovan rad	Voditelj studija	periodično	Nedovoljna suradnja ključnih dionika može dovesti do otežanog provođenja ove aktivnosti.
	Kontinuirano praćenje kvalitete izvođenja studijskih programa	Provođenje studentske ankete krajem zimskog i krajem ljetnog semestra	UK	Izvješće o provedenoj studentskoj anketi	redovan rad	Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	krajem zimskog i krajem ljetnog semestra	Slab odaziv studenata na popunjavanje ankete može rezultirati nepravovaljanim zaključcima.
		Povećavati kvalitetu izvođenja online nastave sukladno dobivenim dopusnicama	UK	Zadovoljstvo studenata organizacijom i izvođenjem online nastave prema studentskim anketama i drugim oblicima primanja povratnih informacija studenata	redovan rad	e-koordinator, voditelj studija s dopusnicom za onlinenastavu, Predstojnik odjela za kvalitetu, prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Aдекватnost tehnologije za praćenje nastave - studenti i percepcija online nastave - studenti
	Usklađivanje ECTS bodova, studentskog opterećenja i ishoda učenja s razinom obrazovanja studijskih programa	Sustavno pratiti kvalitetu rada nastavnika	NP	Zadovoljstvo studenata radom nastavnika vidljivo iz rezultata studentskih anketa	redovan rad	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Motiviranost studenata za sudjelovanje u anketiranju
		Pratiti usklađenosti ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjima	NP	Izvješća tutora, voditelja studija, nastavnika	redovan rad	Voditelji studija, tutori	kontinuirano	Motiviranost nastavnika za analizu i procjenu
		Pripremne aktivnosti za pokretanje projekta promicanja audiovizualne pismenosti među učenicima osnovnih škola u Zagrebačkoj županiji	O	Specificirane aktivnosti potrebne za apliciranje na projekt	redovan rad	Voditelj studija KM	rujan 2023.	Uslijed neadekvatnih pripremnih aktivnosti, izostanak realizacije projekta.
		Organizacija 2. Festivala kulture i komunikacije	NP	Uspješno realiziran Festival	4.000,00 EUR	Voditelj studija KM + radna skupina	srpanj 2023.	Izostanak realizacije Festivala uslijed manjka financijskih sredstava, lošeg vremena

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(<i>UK, NP, CO, SPS ili O</i>)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Unapređivati postojeće studijske programe	Poboljšanje vidljivosti i atraktivnosti studijskih programa	Kreiranje sadržaja za Facebook profil studija	O	Minimalno jedna objava tjedno	redovan rad	Voditelj studija KM	kontinuirano	Nedovoljan angažman voditelja studija
		Kreiranje Instagram profila studija	O	Kreiran Instagram Profil	redovan rad	Voditelj studija KM	ožujak 2023.	Nedovoljan angažman voditelja studija
		Izrada informativnog i promidžbenog materijala za studij - POP forma izvedbenog plana pogodna za distribuciju putem e-maila i društvenih mreža	SPS	Izrađena POP forma izvedbenog programa	redovan rad	Voditelj studija KM+ predmetni nastavnici	ožujak 2023.	Nedovoljan angažman voditelja studija i predmetnih nastavnika
		Ažuriranje mrežne stranice studija Komunikacijski menadžment web stranici Veleučilišta	SPS	Ažurirana stranica	redovan rad	Voditelj studija KM	ožujak 2023.	Nedovoljan angažman voditelja studija
		Održavanje gostujućih predavanja na studiju i osiguranje njihove vidljivosti putem društvenih mreža	NP	Održano minimalno 10 gostujućih preavanja	redovan rad	Voditelj studija + predmetni nastavnici	kontinuirano tijekom nastavnog procesa	Nedovoljan angažman voditelja studija
		Podizanje vidljivosti studijskih programa putem društvenih mreža, prisustvovanja na virtualnim ili klasičnim sajmovima i sl.	NP, O	Objave na društvenim mrežama, sudjelovanja na sajmovima	redovan rad	Voditelji studija, Odsjek za informacijske i komunikacijske tehnologije	kontinuirano	
		Organizacija Božićnog okupljanja studenata i nastavnika SDSS Komunikacijski menadžment	O	Uspješno održan događaj	redovan rad	Voditelj studija KM	prosinac 2023.	Nedovoljan angažman voditelja, nezainteresiranost studenata, nedostatak financijskih sredstava studija
		Poticanje suradnje s vodećim domaćim i međunarodnim strukovnim organizacijama (HUOSJ)	UK	Provedene aktivnosti u suradnji sa strukovnim organizacijama	redovan rad	Voditelj studija KM	kontinuirano	Nedovoljna suradnja ključnih dionika može dovesti do otežanog provođenja ove aktivnosti.
	Razvijanje postojećih studijskih programa kroz izmjene načina izvođenja	Pokretanje hibridnog/online studijskih programa Projektni menadžment, Komunikacijski menadžment te Informacijske tehnologije od ak. god. 2023./2024.	NP	Izvedbeni planovi nastave za navedene studijske programe	redovan rad	Voditelji studija	rujan 2023.	Nepravovremeno dobivanje dopusnice nadležnih tijela za izvođenje studija, može rezultirati odgodom pokretanja izvedbe nastave

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP, CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
	Integriranje studentske prakse sa studijskim programima i izvođenjem nastave	Potpisivanje ugovora o suradnji i stručnoj praksi s partnerskim organizacijama	NP	Uspješno obavljena stručna praksa studenata	redovan rad	Karijerni centar	Kontinuirano	Nedostatak suradnje s partnerskim organizacijama može dovesti do otežane provedbe ove aktivnosti
	Priprema i izrada elaborata novih studijskih programa (s naglaskom na online studijima)	Suradivati s partnerskim institucijama i/ili poslodavcima s ciljem obavljanja stručne prakse	NP	Izvjeeća Voditelja studija, prijedlozi ugovora o suradnji	redovan rad	Voditelj studija u suradnji s Karijernim centrom i Voditeljem stručne prakse	kontinuirano	Nezainteresiranost poslodavaca i/ili institucija za suradnju može otežati provedbu ove aktivnosti
		Prijedlozi za izradu nastavnog plana i programa za nove studijske programe (Gastronomija, Financije i investicije)	NP	Usvojen prijedlog elaborata za pokretanje studijskog programa, od strane Stručnog vijeća	redovan rad	Radna skupina za izradu elaborata za pokretanje novog studijskog programa	srpanj 2023.	
		Provođenje projekta Sinergije znanja Grada Zaprešića i Veleučilišta Baltazar Zaprešić (projekt SING) sa svrhom društveno korisnog učenja	O	Proveden projekt	redovan rad	Voditelj studija i predmetni nastavnici koji sudjeluju u projektu	ljetni semestar	Smanjenje interesa sa strane Grada i/ili nastavnika i studenata VBZ za projekt može rezultirati njegovim ne održavanjem
		Provođenje projekta Program mentoringa Udruge multitasking menadžera – poslovni klub za studente specijalističkog diplomskog stručnog studija Projektni menadžment	O	Proveden projekt	redovan rad	Voditelj studija	ljetni semestar	Smanjenje interesa sa strane UMM ili VBZ za projekt može rezultirati njegovim ne održavanjem
		Nastavak provođenja IPMA međunarodnog certificiranja za voditelje projekata za studente Projektnog menadžmenta	O	Certificirani studenti	redovan rad	Voditelj studija PM	ljetni semestar	Nedovoljan interes studenata za certificiranjem
		Produljenje IPMA REG međunarodne akreditacije studija	UK	IPMA REG akreditacija	665.- EUR	Voditelj studija PM	početak 2023.	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(<i>UK, NP, CO, SPS ili O</i>)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Ustrojavati nove studijske programe	Poboljšavanje institucijske suradnje s vanjskim dionicima u planiranju, ustrojavanju i izvođenju studijskih programa	Dodjela IPMA REG pojedinačnih Potvrde za diplomante studija Projektni menadžment	UK	Dodijeljene Potvrde diplomantima o pohađanju IPMA REG programa	2.790,00 EUR (flate rate varijanta)	Voditelj studija PM	u terminima svečanih promocija studenata	
		Suorganizacija mjesečnog okupljanja Project Management Institutea Hrvatska (PMI Croatia) u prostorima Veleučilišta Baltazar Zaprešić	O	Uspješno održano mjesečno okupljanje PMI Croatia u prostorima VBZ	Moguće financiranje troškova domjenka nakon mjesečnog okupljanja cca 300.- EUR	Voditelj studija u suradnji s PMI Croatia	ljetni semestar	Gubitak interesa od strane PMI Croatia ili VBZ može rezultirati ne održavanjem ove aktivnosti
		Poticanje studenata na uključivanje u projekte i natjecanja partnerskih institucija (npr. IPMA YCC Workshop; IPMA YCC Project Management Championship; IPMA YC Global eColaboration Competition – GeCCo; IPMA YCC i HUUP Project Management Awards; LEAP Summit.; PMI Croatia Forum. itd.)	O	Studenati uključeni u projekte i natjecanja partnerskih organizacija	redovan rad	Voditelj studija u suradnji s partnerima i predmetni nastavnici	kontinuirano	Nedovoljan interes studenata za uključivanjem u navedene aktivnosti
		Suradnja sa sveučilištem Alma Mater Europaea u omogućavanju nastavka studiranja diplomantima Projektnog menadžmenta na sveučilišnom magistarskom studiju Europski poslovni studij – smjer Projektni management i međunarodnom doktorskom studiju Projektni management.	O	Upisani diplomanti VBZ PM- a na sveučilišni mag. i dr. studij na AMEU	redovan rad	Voditelj studija u suradnji s AMEU	kontinuirano	Nedovoljan interes studenata za upisom navedenih programa ili promjena u uvjetima upisa i/ili načinu realizacije navedenih programa od strane AMEU
		Produljenje statusa VBZ-a kao Oracle Member Institution, korištenjem Primavera P6 i Primavera Risk Analysis alata na studijskom programu Projektni menadžment.	NP	Produljen status VBZ-a kao Oracle Academy Institution	redovan rad	Voditelj studija PM i nositelj kolegija ICT u multiprojektnom okruženju	kontinuirano	Neprihvaćanje VBZ kao adekvatnog partnera (sa strane Oraclea) može utjecati na ovu aktivnost
		Korištenje Open PM2 metodologije Europske komisije za projektni menadžment na studiju	NP	Open PM2 metodologija korištena u nastavi studija Projektni menadžment	redovan rad	Voditelj studija PM i nositelj kolegija ICT u multiprojektnom ukruženju.	kontinuirano	Smanjen interes nastavnika za korištenjem ove metodologije u nastavi

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP, CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
		Nastavak suradnje s vodećim domaćim i međunarodnim strukovnim organizacijama s područja projektnog menadžmenta (HUUP, IPMA, PMI itd.)	UK	Provedene aktivnosti u suradnji sa strukovnim organizacijama	redovan rad	Voditelj studija PM	kontinuirano	Nedostatak interesa za suradnju na relaciji VBZ i strukovne organizacije
		Prijelog institucijske suradnje s vanjskim dionicima	NP	Realizirane institucijske suradnje s vanjskim suradnicima	redovan rad	pročelnik katedre	godišnje	Neuključivanje pročelnika katedri u aktivnost definiranu Pravilnikom o radu katedre
Razvijati suradnju s dionicima Veleučilišta u valorizaciji, planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa	Analiza i vrednovanje postojeće suradnje s dionicima Veleučilišta u valorizaciji, planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa	Istražiti i dogovoriti moguće nove oblike suradnje s poslodavcima pojedinačno i/ili kroz strukovne udruge, lokalnu i/ili područnu samoupravu. Aktivnosti poput terenske nastave, gostujućih predavanja i sl.	NP	Izvješća o provedenoj terenskoj edukativnoj nastavi, gostujućim predavanjima, edukacijama i slično	redovan rad	Voditelji studija, Karijerni centar, predmetni nastavnik	kontinuirano	Motivacija nastavnika može utjecati na realizaciju ove aktivnosti
	Poboljšanje institucijske suradnje s postojećim vanjskim dionicima Veleučilišta u valorizaciji, planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa	Istražiti i dogovoriti moguće nove oblike suradnje s poslodavcima pojedinačno i/ili kroz strukovne udruge, lokalnu i/ili područnu samoupravu za savladavanje dodatnih vještina i certificiranje, kao i sudjelovanje u natjecanjima i projektima	NP	Izvješća o sudjelovanjima	redovan rad	Voditelji studija, Karijerni centar, predmetni nastavnik	kontinuirano	Motivacija, interes studenatai/ili nastavnika može utjecati na realizaciju ove aktivnosti
	Uspostavljanje institucijske suradnje s novim vanjskim dionicima Veleučilišta u valorizaciji, planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa	Istražiti mogućnosti suradnje sa školama, predavanja, radionice za učenike	NP	Izvješća voditelja studija	redovan rad	Voditelj studija, Karijerni centar, predmetni nastavnik	kontinuirano	Motivacija nastavnika i zainteresiranost ključnih dionika za suradnju može utjecati na realizaciju ovih aktivnosti
	Poticanje nastavka formalnog obrazovanja nastavnika i suradnika u nastavi							

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(<i>UK, NP, CO, SPS ili O</i>)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Stručno usavršavati nastavnike	Organiziranje radionica i tečajeva za nastavnike i suradnike u nastavi	Radionice/tečajevi/edukacije za nastavnike i asistente	NP	Potvrde o sudjelovanju	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente, Predstojnice Odjela za preddiplomske i diplomske stručne studije	kontinuirano	
Poboljšati kvalitetu nastavnih sadržaja	Poticanje organiziranja predavanja domaćih i stranih uglednih nastavnika i stručnjaka	Suradnja s odabranim poslodavcima, institucijama i/ili alumnijima, kao i gostujućim predavačima na Erasmus+ projektu	NP	Broj održanih aktivnosti kao dodana vrijednost u realizaciji izvedbe na kolegiju	redovan rad	Voditelj studija, Karijerni centar, predmetni nastavnik, Odjel za međunarodnu suradnju	kontinuirano	Nezainteresiranost dionika za suradnju može otežati provedbu ove aktivnosti
		Angažiranje članova Alumni kluba za provedbu pojedinih gostujućih predavanja, radionica, okruglih stolova i sl.	NP	Provedene aktivnosti na svim studijima Veleučilišta, u suradnji s članovima Alumni kluba	Redovan rad	Karijerni centar, Alumni klub	Kontinuirano	Nezainteresiranost alumnija za sudjelovanjem u aktivnostima Alumni kluba
	Praćenje kvalitete održane nastave	Projekt suradničkog (kolegijalnog) opažanja nastave u ak. godini 2022./2023.	UK	Izvješće o provedenom projektu (VIKON)	U skladu s odlukom dekana o naknadama za članove tima	Voditelj tima projekta VIKON	srpanj 2023.	
		Sustavno pratiti kvalitetu rada nastavnika odnosno ključnih pokazatelja uspješnosti definiranih anketom i pravilicama	UK	Zadovoljstvo studenata prema provedenoj anketi; rezultati suradničkog opažanja i analize nastavnih materijala	redovan rad	Voditelji studija u suradnji s odjelom za kvalitetu, Prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Adekvatnost provedbe i rezultata, anketiranja, suradničkog učenja i analize nastavnih materijala može utjecati na provedbu ovih aktivnosti
		Pratiti korištenje e-alata u nastavi	NP	Izvješća -broj opravdanih primjedbi studenata na rad nastavnika - korištenje e alata	redovan rad	Online koordinator, voditelj studija	kontinuirano	Razina informatičke pismenosti nastavnika može utjecati na provedbu ove aktivnosti
		Provjeriti Syllabuse kolegija na studijskim programima prema IPNu - sustav Infoeduca	NP	Broj utvrđenih i uklonjenih nesukladnosti	redovan rad	Voditelj studija	kontinuirano - početak semestra	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP, CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
	Analiziranje korištenja e-alata u nastavi	Analizirati ispite, testove na provedenim ispitnim rokovima	NP	Broj utvrđenih i uklonjenih nesukladnosti	redovan rad	Voditelj studija, Voditelj Alumni kluba, Voditelj karijernog centra	kontinuirano	
		Održavati redovite zajedničke i/ili individualne sastanke s nastavnicima na studiju	NP	Broj održanih sastanaka i utvrđenih prijedloga za poboljšanje kvalitete nastave	redovan rad	Voditelj studija, Voditelj Alumni kluba, Voditelj karijernog centra	kontinuirano	
Unaprijediti rad mentora i tutora	Provođenje analize funkcioniranja mentora i mentorskog sustava te tutora i tutorskog sustava	Koordinirati rad tutora, održavati redovite sastanke s tutorima	NP	Broj održanih tutorskih sastanaka i ostalih provedenih aktivnosti tutora prema nalogu Voditelja studija - broj riješenih nesukladnosti i/ili poboljšanja u nastavnom procesu	redovan rad	Voditelji studija	kontinuirano	Motivacija za tutorski rad, kontinuitet rada i/ili povremena preopterećenost tutora može otežati provedbu ovih aktivnosti
	Izrada uputa mentorima i tutorima	Izrada upute za mentore i tutore	NP	Uputa u pisanom ili e-formatu	redovan rad	Pročelnici katedri, voditelji studija	rujan 2023.	Nejasno definirana aktivnost i preklapanje ovlasti s voditeljem studijskog programa
Osnažiti suradnju s diplomiranim studentima (Alumni klub "Baltazar")	Promoviranje sustava nagrađivanja i pohvaljivanja najuspješnijih studenata	Postupanje po postojećim pravilnicima koji reguliraju pohvaljivanje najuspješnijih studenata	NP	Odluke o nagrađivanju najuspješnijih studenata	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente, Glavna tajnica	Jednom godišnje	
	Jačanje rada Alumni kluba „Baltazar“	Organizirati stručna predavanja za članove, poticati zajednička druženja, suradnju i stalnu povezanost s Veleučilištem, pojačati vidljivost udruge	NP	Provedena stručna predavanja za članove Alumni kluba, organizirana sadržajna druženja, otvoren Facebook i LinkedIn profil udruge	redovan rad	Alumni klub	Kontimuirano	Nezainteresiranost alumnija za sudjelovanjem u aktivnostima Alumni kluba

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(<i>UK, NP, CO, SPS ili O</i>)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
	Angažiranje volontera iz Alumni kluba „Baltazar“ za pojedine aktivnosti Veleučilišta	Aktivno sudjelovanje članova Alumni kluba u Tjednu karijera, održavanju gostujućih predavanja na svim studijima Veleučilišta, uključenje u rad Gospodarskog savjeta Veleučilišta, aktivan rad u tijelima udruge	NP	Provedene aktivnosti na svim studijima Veleučilišta, u suradnji s članovima Alumni kluba	redovan rad	Alumni klub	Kontimuirano	Nezainteresiranost alumniija za sudjelovanjem u aktivnostima Alumni kluba
Unaprijediti rad Karijernog centra Veleučilišta	Osiguravanje pravnih, prostornih, materijalnih, finansijskih i drugih resursa za rad Karijernog centra							
	Stručno osposobljavanje voditelja Karijernog centra	Sudjelovanje voditelja Karijernog centra na stručnim radionicama, seminarima, okruglim stolovima i ostalim oblicima edukacije i suradnje voditelja karijernih centara visokih učilišta Republike Hrvatske	NP	Provedene aktivnosti stručnog osposobljavanja voditelja Karijernog centra	Redovan rad	Voditelj Karijernog centra	Kontimuirano	
Poboljšati materijalne uvjete potrebne za izvođenje nastave oprema i prostor	Uključivanje ustrojbenih jedinica Veleučilišta u operativno (godišnje) planiranje nabave materijalnih sredstava							
	Osuvmenjivanje i poboljšavanje opremljenosti nastavnih i radnih prostora zaposlenika i studenata							
	Materijalno potpomaganje nastavnika i suradnika u stručnim službama u njihovu stručnom i znanstvenom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju	Plan stručnog usavršavanja nastavnika i izvannastavnog osoblja	UK, NP	Potvrde o sudjelovanju na edukacijama, konferencijama i sl.	6.600,00 EUR	Pročelnici katedri, Prodekan za nastavu i studente, Glavna tajnica	Kontinuirano	Izostanak finansijskih sredstava; Nemogućnost prelijevanja novčanih sredstava iz Plana publiciranja u Plan stručnog usavršavanja

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(<i>UK, NP, CO, SPS ili O</i>)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Jačati ljudske resurse	Pomaganje objavljivanja publikacija (udžbenici, priručnici, monografije, skripte, radovi sa studentima i sl.) nastavnika Veleučilišta (prijevod na strani jezik, korektura, lektura, lay-out) koje su u funkciji njihova napredovanja u nastavnim zvanjima	Prikupljanje, priprema, objava i osiguranje dostupnost publikacija. Važna napomena: Nema novih prijava za akademsku 2022./2023.	SPS	Broj objavljenih publikacija	13.280,00 EUR	Uredništvo Veleučilišta, Stručno vijeće, Upravno vijeće	ožujak 2023.	Zbog kašnjenja s predajom rukopisa može se dogoditi da se ne iskoriste namijenjena sredstva.
	Cjeloživotno profesionalno usavršavanje zaposlenika stručnih službi (formalno i neformalno): tečajevi, stručna osposobljavanja, edukacije	Stalno stručno usavršavanje, praćenje i usvajanje stručnih standarda u knjižnici.	SPS	Broj posjećenih radionica, predavanja, čitanje stručne literature te primjena naučenog u praksi.	redovan rad	voditelj knjižnice	kontinuirano	
Kontinuirano nadograđivati knjižnični fond i knjižnične funkcije	Povećanje broja primjeraka obvezne, dopunske i ostale znanstvene i stručne literature (udžbenika, znanstvenih monografija, stručnih knjiga, časopisa, zbornika te ostalih publikacija)	Prikupljanje zahtjeva za nabavu, kupnja, stručna obrada, pohrana i osiguranje dostupnosti.	SPS	Broj novih naslova.	sukladno broju narudžbi	voditelj knjižnice, dekan, pročelnici katedri	kontinuirano	Nemotiviranost nastavnog osoblja, nedostatak jasne vizije i ciljeva i nedostatna komunikacija
	Educiranje korisnika knjižnice o načinima uspješnog korištenja fonda knjižnice i pronalaženju informacija	Aktivnosti informiranja i upućivanja korisnika	SPS	Sadržajnije mrežne stranice	redovan rad	voditelj knjižnice	kontinuirano	nezainteresiranost korisnika
	Osnivanje i organizacija priručnih knjižnica dislociranih studija u Zagrebu, Biogradu na Moru i Osijeku	Izgradnja digitalnih zbirki i osiguranje dostupnosti uz adekvatnu zaštitu knjižnične digitalne građe.	SPS	Značajan broj digitalnih izvora	redovan rad	voditelj knjižnice, dekan, Stručno vijeće, Upravno vijeće	kontinuirano	Zbog različitog poimanja digitalnog medija u odnosu na tiskani, može se dogoditi da se organizacija digitalne građe prepusti nastavnicima, a ne knjižničarima i to u zatvorenom informacijskom sustavu <i>Baltazar</i> što je suprotno s najnovijim trendovima otvorenog peistupa, umreženosti i širenja znanja među dionicima u sustavu znanosti i obrazovanja.

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(<i>UK, NP, CO, SPS ili O</i>)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
	Razmjena vlastitih publikacija s publikacijama drugih visokih učilišta i nakladnika	Razmjena naslova	SPS	Broj razmijenjenih naslova	redovan rad	voditelj knjižnice, knjižničar	kontinuirano	ponuđeni neodgovarajući naslovi
	Nabava publikacija na stranim jezicima	Nabava publikacija na stranim jezicima	SPS	Broj naslova	redovan rad	voditelj knjižnice, dekan	kontinuirano	Izbjegavanje posudbe zbog jezične barijere
	Uključivanje volontera u rad knjižnice	Osmišljavanje aktivnosti za volontere	SPS	Aktivnosti u knjižnici	redovan rad	voditelj knjižnice, knjižničar, dekan	kontinuirano	nezainteresiranopst volontera za aktivnosti koje su knjižnici potrebne
Unaprijediti izdavačku djelatnost	Suradnja s vanjskim dionicima (visoka učilišta, nakladnici) na zajedničkim izdavačkim projektima (udžbenici, priručnici, znanstvene monografije, stručne monografije, zbornici itd.)							
	Poticanje nastavnika u objavljivanju znanstvenih i stručnih radova, projekata, stručnih studija i ekspertiza	Institucionalna pomoć u objavljivanju znanstvenih i stručnih radova.	UK	Broj objavljenih radova	redovan rad	Pročelnici katedri	kontinuirano	Preopterećenost nastavnika nastavnim procesom i popratnim administrativnim zadacima; Nemogućnost pristupa recentnoj znanstvenoj i stručnoj literaturi.
	Priprema novih programa cjeloživotnog obrazovanja i učenja	Planirati operativnu izvedbu novih programa: Upravljanje i procjena vrijednosti nekretnina; Gastronomija PRO & Gastronomija FUN; Interpretacija baštine za razvoj turističkog proizvoda; Web-dizajn u Wordpressu; Upravljanje EU projektima; Tečaj njemačkog jezika.	CO	Priređen vremenik (operativni terminski plan) izvedbe programa COU	redovan rad	Stručna suradnica za cjeloživotno obrazovanje, Predstojnik odjela za cjeloživotno obrazovanje, Voditelji seminara i tečajeva.	ožujak, 2023.	3) Nedovoljan broj prijavljenih polaznika; 2) Neplanirano i dugotrajnije bolovanje izvoditelja programa; 3) Fluktuacija izvoditelja programa (napuštanje VBZ-a).

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(<i>UK, NP, CO, SPS ili O</i>)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Organizirati izvođenje novih programa cjeloživotnog obrazovanja i učenja	Implementiranje novih programa cjeloživotnog obrazovanja i učenja	Oglašavanje radi akvizicije polaznika tečajeva i seminara.	CO	Letci, brošure, dopisi potencijalnim polaznicima seminara. Popis polaznika seminara. Sklopljeni ugovori s polaznicima.	u sklopu financiranja marketinških aktivnosti VBZ-a definirano marketinškim planom	Stručna suradnica za cjeloživotno obrazovanje,Voditelji seminara i tečajeva, Pomoćnik dekana za administrativne i računovodstvene poslove, Predstojnik odjela za cjeloživotno obrazovanje.	Kontinuirano tijekom cijele godine.	1) Neplanirano i dugotrajnije bolovanje izvoditelja programa; 2) Fluktuacija izvoditelja programa (napuštanje VBZ-a); 3) Iznenadno otkazivanje ugovora o djelu vanjskih izvoditelja seminara ili tečajeva.
	Uključivanje vanjskih dionika u programe cjeloživotnog obrazovanja i učenja	Predavači (sturčnjaci) iz vanjskih dionika: Razvojna agencija Tintl, ministarstva (turizma i sporta, prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ustavni sud, grad Zagreb.	CO	Izvešće o održanom seminaru; Popis polaznika pojedinog tečaja ili seminara.	Nastavni rad prema sklopljenim ugovorima o djelu.	Voditelji seminara i tečajeva, Stručna suradnica za cjeloživotno obrazovanje, Predstojnik odjela za cjeloživotno obrazovanje, predsjednik Povjerenstva za provedbu ispita za turističkog vodiča	Kontinuirano tijekom cijele godine.	1) Neplanirano i dugotrajnije bolovanje izvoditelja programa; 2) Fluktuacija izvoditelja programa (napuštanje VBZ-a). 3) Iznenadno otkazivanje ugovora o djelu vanjskih izvoditelja seminara ili tečajeva.
Organizirati stručne i znanstvene skupove	Priprema i e-naklada prvog i narednih brojeva znanstveno-stručnog e- časopisa							
	Sudjelovanje u zajedničkoj organizaciji stručnih i znanstvenih konferencija	Organizacija 3. međunarodne znanstveno-stručne konferencije ReECON 2023. u Biogradu na Moru	NP	Održana znanstveno-stručna konferencija	20.000,00 EUR	Odjel znanstveno-istraživačkog rada	rujan 2023.	
	Publiciranje zbornika stručnih i znanstvenih skupova	Sudjelovanje u izradi i objavi časopisa ET2eR	NP	Publiciran časopis ET2eR	redovan rad	Odjel znanstveno-istraživačkog rada	prosinac 2023.	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP, CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Informirati javnost o radu i postignućima Veleučilišta	Izrada marketinškog plana Veleučilišta	Info dani, pripremati objave na društvenim mrežama i webu VBZ-a i ostali oblici promotivnih aktivnosti, sve u skladu sa Strategijom komuniciranja VBZ-a	O	Broj provedenih aktivnosti		Radna skupina za marketing	kontinuirano	
	Sudjelovanje nastavnika u javnosti (javne rasprave, okrugli stolovi, intervjui, sudjelovanje u radijskim i televizijskim emisijama, predstavljanje veleučilišnih publikacija itd.)	Poticanje nastavnika na aktivno sudjelovanje na javnim događanjima, predstavljanjima, gostovanjima na panelima, konferencijama i sl.	O	Broj prisutnosti predstavnika VBZ-a na takvim relevantnim aktivnostima	Redovan rad	Voditelji studija, pročelnici katedri, dekan, prodekani	kontinuirano	Nedovoljna pripremljenost ili nesklonost javnom nastupu predstavnika Veleučilišta može rezultirati smanjenjem reputacije VBZ-a u javnosti
	Izrada tiskanih i audio-vizualnih promidžbenih sadržaja o Veleučilištu radi održavanja i povećavanja broja upisanih studenata							
Kontinuirano razvijati suradnju s dionicima iz gospodarstva i lokalnom zajednicom	Uspostavljanje baze podataka dionika Veleučilišta iz područja gospodarstva (gospodarski subjekti, javna poduzeća, udruženja gospodarstvenika i sl.)	Terenska nastava za studente u organizacijama privatnog ili javnog sektora	NP	Realizirana terenska nastava - izvješće i objava na webu i društvenim mrežama	redovan rad	Voditelji studija	kontinuirano	
	Održavanje redovitih godišnjih tematskih konzultacija s gospodarskim subjektima	Održavanje sjednica Gospodarskog savjeta VBZ-a	O	Zapisnici sa sjednica Gospodarskog savjeta VBZ-a	redovan rad	Predsjednik Gospodarskog savjeta VBZ-a	periodično	
	Priprema godišnjih programa javnih događanja u organizaciji	Organizacija okruglog stola na aktualnu temu iz područja ljudskih prava	NP	Održan okrugli stol u prostorima Veleučilišta	Mogući trošak pozivanja eminentnih stručnjaka iz određenog područja prava	Voditelj studija MJS	studen 2023.	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP, CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Održavati javna događanja (tribine, okrugle stolove, javna predavanja itd.)	događanja u organizaciji Veleučilišta	Organizacija Tjedna karijera	NP	Održan Tjedan karijera na Veleučilištu	6.600,00 EUR	Karijerni centar	Lipanj 2023.	Nezainteresiranost alumniya i gospodarstvenika za sudjelovanjem u aktivnostima Tjedna karijera
	Održavanje javnih događanja (tribina, okruglih stolova, javnih predavanja itd.) prema godišnjim programima javnih događanja u organizaciji Veleučilišta	Organizirati javna predavanja	NP	Broj održanih javnih predavanja	Sukladno odluci dekana za pojedinu aktivnost	Voditelji studija, Karijerni centar, pročelnici katedri	kontinuirano	Preopterećenost nastavnika, motivacija i zainteresiranost dionika bi mogla otežati provedbu ove aktivnosti
Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata, nastavnika i stručnog osoblja	Uklanjanje administrativnih i ostalih prepreka većoj mobilnosti studenata	Organizacija Info dana o Erasmus programu za studente	O	Održan Info dan o Erasmus programu za studente, povećan broj aplikacija studenata na Erasmus natječaje	redovan rad	Odjel za mobilnost i međunarodnu suradnju	periodično	
	Povećanje odlazne i dolazne mobilnosti studenata, nastavnika i stručnog osoblja	Povećanje međunarodne mobilnosti studenata i nastavnika u sklopu ERASMUS+ projekta	NP	Broj aplikacija studenata i nastavnika na objavljene natječaje u sklopu programa ERASMUS+	redovan rad	Odjel za mobilnost i međunarodnu suradnju	kontinuirano	Ograničenja putovanja poput onih izazvanih pandemijom virusa COVID-19 mogu dovesti do otežane realizacije pojedinih mobilnosti studenata ili nastavnika
Ustrojiti nastavu na engleskom jeziku	Priprema izvedbenih nastavnih planova (silaba) pojedinih kolegija na engleskom jeziku te ostalih nastavnih i administrativnih resursa na engleskom jeziku (stručna i znanstvena literatura, testovi itd.)	Izrada/revidiranje silabusa pojedinih kolegija koji će se izvoditi na engleskom jeziku prije početka semestra	NP	Pripremljeni silabusi i nastavni materijali za izvođenje predviđenih kolegija na engleskom jeziku	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente	rujan 2023.	
	Edukacija nastavnika i stručnih suradnika za poučavanje na engleskom jeziku	Tečaj engleskog jezika za nastavnike, prema potrebi	NP	Održan tečaj engleskog jezika za nastavnike	U slučaju održavanja tečaja, provesti će se postupak javne nabave	Prodekan za nastavu i studente	rujan 2023.	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP, CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Sklapati, održavati i unapređivati strateška partnerstva s obrazovnim institucijama u inozemstvu	Sklapanje ugovora o znanstvenoj i nastavnoj suradnji s inozemnim obrazovnim institucijama	Suradnja sa sveučilištem Alma Mater Europaea iz Maribora u predavljanju mogućnosti nastavka studiranja diplomanata Komunikacijskog menadžmenta na sveučilišnom doktorskom studiju Strateški komunikacijski menadžment	O	Održani sastanci, predavljanja, potpisan ugovor	redovan rad	Voditelj studija KM u suradnji s AMEU	kontinuirano	Nedovoljan interes studenata za predavljanje.
Očuvati likvidnost poslovanja Veleučilišta	Upravljanje likvidnošću na temelju kriterija sigurnosti i uspješnosti	Kontinuirano praćenje realiziranih prihoda i rashoda	O	Osigurana likvidnost u poslovanju uz odgovorno raspolaganje svim resursima	redovan rad	Dekan, Upravno vijeće, Služba za financije i računovodstvo	kontinuirano	
	Osiguravanje transparentnosti prihoda i rashoda Veleučilišta	Provođenje neovisne revizije financijskih izvješća Veleučilišta	SPS	Izvješće o reviziji financijskih izvješća Veleučilišta za 2022. godinu, izrađeno od strane neovisne revizorske kuće	8.300,00 EUR	Upravno vijeće, Dekan, Povjerenstvo za jednostavnu nabavu	srpanj 2023.	
Poslovati na dugoročno održiv način	Donošenje dugoročno održivih poslovnih odluka	Poslovno i financijsko planiranje (srednjeročno i dugoročno) koje uzima u obzir raspoložive resurse, uvjete u okruženju, trendove i sl.	O	Financijska izvješća iz kojih se očituje odgovornost u raspolaganju resursima	redovan rad	Dekan, Upravno vijeće	kontinuirano	
	Iznajmljivanje poslovnih prostora Veleučilišta koji se ne koriste	Izrada natječaja te ugovora za zakup poslovnih prostora	SPS	Objavljeni natječaji, potpisani ugovori o zakupu	redovan rad	Dekan, Glavna tajnica	sukladno raspoloživosti prostora za iznajmljivanje	
		Provjera silabusa kolegija po studijskim programima u sklopu sustava Infoeduka	NP	Silabusi ažurirani i usklađeni sa nastavnim planovima	redovan rad	Voditelji studija	prije početka nove ak. godine	Nastavnici ne ažuriraju redovito silabuse.
		Analiziranje sustava za e-učenje Baltazar po kolegijima na studijskim programima	NP	Izvršena analiza sustava za e-učenje Baltazar po studijskim programima	redovan rad	Voditelji studija, e-koordinator	prije početka zimskog i ljetnog semestra	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP, CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Redovite aktivnosti u funkciji unaprjeđenja kvalitete nastave i studijskih programa		Koordinacija voditelja studijskih programa	NP	Koordiniran rad studijskih programa; zapisnici sastanaka	redovan rad	Voditelj Odjela preddiplomskih/diplomskih stručnih studija	konitnuirano (na tjednoj razini)	
		Izrada prijedloga nositelja/izvoditelja kolegija	NP	Prijedlog nositelja/izvoditelja kolegija za ak. god. 2023./2024.	redovan rad	Pročelnici katedri	srpanj 2023.	
		Ovjeravanje obrazaca DR-1, DR-2 te zahtjeva za nabavu literature	NP	Ažurno ovjeravanje obrazaca DR-1, DR-2	redovan rad	Pročelnici katedri	kontinuirano	
		Prikupljanje podataka o stručnom i znanstvenom radu nastavnika	O	Prikupljeni i sistematizirani podaci o stručnom i znanstvenom radu nastavnika	redovan rad	Pročelnici katedri	kontinuirano	
		Prikupljanje podataka o zaduženjima nastavnika s mentorstvima završnih stručnih i specijalističkih radova	NP	Tablično ažurirani i sistematizirani podaci o mentorstvima nastavnika po katedrama	redovan rad	Pročelnici katedri, prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	
		Evidentiranje i analiziranje opterećenja nastavnika i suradnika	NP	Analiza opterećenja nastavnika i suradnika	redovan rad	Pročelnici katedri	rujan 2023.	
		Definiranje upisnih kvota po studijskim programima	NP	Utvrđen broj (kvote) za upise studenata u idućoj akademskoj godini po studijskim programima	redovan rad	Dekan, prodekan za nastavu, voditelji studija	ožujak 2023.	
		Rješavanje različitih zamolbi studenata (priznavanje ispita, nedolasci na nastavu, polaganje ispita u posebnim uvjetima i sl.)	NP	Ažurno postupanje po zamolbama studenata; broj rješениh zamolbi	redovan rad	Voditelji studija	kontinuirano	Uslijed brojnih drugih obaveza, voditelji studija ne postupaju ažurno po zamolbama studenata.
		Održavanje redovitih sastanaka voditelja s nastavnicima na studijskim programima	NP	Zapisnici o održanim sastancima studijskih programa	redovan rad	Voditelji studija	kontinuirano	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP, CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
		Analiziranje usklađenosti ECTS bodova i opterećenosti studenata	NP	Razrađeni ECTS bodovi po kolegijima navodeći komponente studentske opterećenosti	redovan rad	Voditelji studija	rujan 2023.	
		Promoviranje specijalističkih diplomskih stručnih studija VBZ-a kod studenata na preddiplomskim stručnim studijima	NP	Održana predavanja voditelja specijalističkih studija	redovan rad	Voditelji specijalističkih studija	2. kvartal 2023.	
		Priprema izvješća o zaposlenicima koji ostvaruju različita prava (jubilara nagrada, dar za dijete za Sv. Nikolu, regres, Uskršnjica, Božićnica)	SPS	Izrađena izvješća o zaposlenicima koji ostvaruju različita prava	redovan rad	Odsjek za kadrovske poslove	kontinuirano	
		Evidentiranje radnog vremena	SPS	Izrađeno izvješće o realiziranom radnom vremenu zaposlenika	redovan rad	Odsjek za kadrovske poslove	Jednom mjesečno	
		Rješavanje prava zaposlenika na godišnji odmor	SPS	Izrađena rješenja o godišnjem odmoru za sve zaposlenike	redovan rad	Odsjek za kadrovske poslove	srpanj 2023.	
		Reguliranje pravnog statusa za vanjske suradnike	SPS	Izrađeni ugovori o djelu za vanjske suradnike	redovan rad	Odsjek za kadrovske poslove, Glavna tajnica	prije početka zimskog i ljetnog semestra	
		Pripremanje sjednica Stručnog i Upravnog vijeća Veleučilišta	SPS	Usvojene odluke i ostali akti od strane Stručnog/Upravnog vijeća	redovan rad	Članovi SV, Glavna tajnica	kontinuirano	
		Provođenje postupaka izbora u nastavna i naslovno nastavna zvanja	SPS	Objavljeni natječaji i završno mišljenje matičnog povjerenstva i Odluka Stručnog vijeća	redovan rad	Glavna tajnica	kontinuirano	
		Provođenje postupaka jednostavne nabave	SPS	Izrađeni ugovori o jednostavnoj nabavi	redovan rad	Povjerenstvo za jednostavnu nabavu	kontinuirano	
		Pravo na pristup informacijama - podnošenje godišnjeg izvješća	SPS	Izvješće prema Povjereniku za informiranje RH	redovan rad	Glavna tajnica	ožujak 2023.	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP, CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Redovite aktivnosti stručnih službi u funkciji unaprjeđenja kvalitete poslovanja		Reguliranje pravnog statusa stalnih zaposlenika, studenata	SPS	Izrađeni ugovori o radu, ugovori o studiranju	redovan rad	Dekan, Odsjek za kadrovske poslove, Glavna tajnica		
		Popunjavanje potrebnih podataka u sustavu MOZVAG	SPS	Ažurirani podaci u sustavu MOZVAG	redovan rad	Odsjek za kadrovske poslove	rujan 2023.	Nepravovremena dostava potrebnih podataka od strane nastavnika može dovesti do neažurnih podataka u sustavu MOZVAG
		Izrada studijskog kalendara i kalendara rada za novu ak. godinu	SPS	Usvojen i objavljen studijski kalendar i kalendar rada	redovan rad	Voditeljica odsjeka za organizaciju nastave, Stručno vijeće	rujan 2023.	
		Izrada Izvedbenih planova nastave (IPN), priprema odluka o izmjenama i dopunama IPN-ova i kontinuirana evidencija svih izmjena IPN tokom ak. god.	SPS	Usvojeni i objavljeni IPN-ovi	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente, Stručno vijeće, Voditeljica odsjeka za organizaciju nastave	rujan 2023. te izmjene prema potrebi tijekom godine	
		Priprema Odluka o broju grupa i načinu izvođenja nastave za PDSS i SDSS	SPS	Usvojene i objavljene odgovarajuće odluke o broju grupa i načinu izvođenja nastave	redovan rad	Voditeljica odsjeka za organizaciju nastave, Prodekan za nastavu i studente, Stručno vijeće	rujan 2023.	
		Izrada, objava, ažuriranje, arhiviranje rasporeda nastave po studijima i kolegijima	SPS	Objavljeni rasporedi nastave na web stranici te u sustavu Infoeduka	redovan rad	Voditeljica odsjeka za organizaciju nastave	prije početka zimskog i ljetnog semestra	
		Provjera mjesečnih izvješća o izvršenom nastavnom radu nastavnika u radnom odnosu i vanjskih suradnika	SPS	Provjerena izvješća nastavnika, predana u Službu za financijsko-računovodstvene poslove	redovan rad	Voditeljica odsjeka za organizaciju nastave	Jednom mjesečno	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2023. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP, CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
		Ažuriranje (prema potrebi) vodiča za studente - elektronski oblik	SPS	Ažuriran i objavljen vodič za studente	redovan rad	Voditelji studija, Služba za poslove studentske referade	rujan 2023.	
		Nabavka i dodjela sportskih majici za studente (hoodie + kratka)	SPS	Račun dobavljača za isporučenu robu; dodijeljene majice studentima	8.200,00 EUR	Povjerenstvo za jednostavnu nabavu	travanj 2023.	
		Provođenje razredbenog postupka i upisa studenata u 1. godinu preddiplomskih stručnih studija	SPS	Zapisnik o provedenom razredbenom postupku upisa studenata	redovan rad	Povjerenstvo za provođenje razredbenog postupka upisa studenata	sukladno upisnim rokovima iz natječaja za upis studenata	