

Na temelju odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679) i članka 29. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, nakon prethodno provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem sukladno članku 150. Zakona o radu, Upravno vijeće Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (dalje u tekstu: Veleučilište) na 160. e-sjednici održanoj dana 20. srpnja 2021. godine, donosi

**Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka na
Veleučilištu s pravom javnosti BALTAZAR ZAPREŠIĆ**

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom određuje se nadzor nad prikupljanjem, obradom, korištenjem i zaštitom osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke Veleučilište prikuplja i koristi u svrhu izvršavanja zakonskih obveza i radi ispunjenja zadataka u izvršavanju javnih ovlasti.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Osobni podatak je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik).
- (2) Osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.
- (3) Obrada osobnih podataka je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način stavljanje na raspolaganje, svrstavanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.

Članak 3.

- (1) Veleučilište je dužno obrađivati osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno.
- (2) Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurirani i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla određena svrha.
- (3) Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika, ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili obrađuju.

Članak 4.

U svrhu osiguranja prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka ispitanika u skladu s odredbama članka 3. ovoga pravilnika, dekan Veleučilišta imenuje Službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 5.

- (1) Službenik za zaštitu osobnih podataka prati poštivanje odredaba ovog Pravilnika i ostalih propisa koji reguliraju pitanje zaštite osobnih podataka, vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upozorava dekana na obveze koje proizlaze iz odredbi propisa o zaštiti osobnih podataka i brine o izvršavanju obveza Veleučilišta prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka.
- (2) Službenik za zaštitu osobnih podataka brine o ažurnom vođenju Evidencije aktivnosti obrade u koju se obavezno upisuju svrha obrade, opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka i kategorije primatelja kojima se podaci otkrivaju.

Članak 6.

Službenik za zaštitu osobnih podataka će ispitaniku koji to zatraži u roku od mjesec dana omogućiti pravo:

1. na pristup ispitanikovim osobnim podacima koje obrađuje;
2. na ispravak netočnih podataka koje o ispitaniku čuva;
3. na zaborav, odnosno, zahtjev da se ispitanikovi podaci za koje postoji takva zakonska mogućnost maknu iz sustava koji se koriste za obradu osobnih podataka;
4. na ograničenje obrade ispitanikovih osobnih podataka za koje postoji takva zakonska mogućnost
5. na presliku ispitanikovih osobnih podataka u uobičajenim elektroničkim oblicima;
6. na prigovor određene vrste obrade osobnih podataka;
7. na prestanak slanja izravnih promidžbenih obavijesti;

Članak 7.

Voditelji službi Veleučilišta dužni su osigurati ažurno unošenje promjena u Evidenciju aktivnosti obrade tako da Službeniku za zaštitu osobnih podataka pisanim putem odmah dostave eventualne promjene koje se odnose na osobne podatke koje pojedina služba obrađuje.

Članak 8.

Veleučilište osobne podatke studenata prikuplja i obrađuje u svrhu pružanja usluge studentima i u svrhu učinkovitog upravljanja svojim javnim ovlastima i ispunjavanju svojih zakonskih obveza u obavljanju djelatnosti visokoga obrazovanja.

Članak 9.

- (1) Osobni podaci studenata koje Veleučilište prikuplja i obrađuje uključuju ime i prezime

studenta, datum i godina rođenja, spol studenta, fotografiju lica studenta, OIB, JMBAG, lokalni broj studenta, podatke o upisanoj prijavi, o prethodnom školovanju, podatke o prisustvovanju nastavi, ocjene i ostale podatke o uspješnosti na studiju, kontakt adrese, podatke o osobama koje uzdržavaju studenta, podatke o studentskim pravima, o izvannastavnim aktivnostima, sudjelovanju u natjecanjima, podatke o pokrenutim postupcima radi povrede pravila studiranja, podatke o školarini.

- (2) Podatke o studentovom rasnom ili etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju i članstvu u udrugama Veleučilište ne prikuplja osim ako je prikupljanje takvih podataka propisano zakonom ili je nužno u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.
- (3) Podatke o studentovom tjelesnom ili mentalnom zdravlju Veleučilište prikuplja samo kada student na temelju takvih podataka zatraži ostvarenje svojih prava.
- (4) Podatke koji se tiču kaznenih djela ili kaznenih postupaka protiv studenata Veleučilište prikuplja samo ako se radi o kaznenim djelima koja bi sprečavala daljnje studentovo studiranje ili po nalogu državnih tijela mjerodavnih za otkrivanje i progon počinitelja kaznenih djela.

Članak 10.

- (1) Osobni podaci studenata prikupljaju se i obrađuju u pravilu u odsjeku za poslove studentske referade i vode se u Evidenciji aktivnosti obrade, a za ažurnost podataka odgovoran je voditelj odsjeka za poslove studentske referade.
- (2) Osobni podaci aktivnih studenta čuvaju se u odsjeku za poslove studentske referade, a osobni podaci studenata koji su okončali studiranje i kandidata koji se nisu upisali čuvaju se u pismohrani Veleučilišta u skladu s propisima o čuvanju arhivske građe.

Članak 11.

- (1) Radnici zaposleni u odsjeku za poslove studentske referade dužni su osobne podatke studenata prikupljati i obrađivati u skladu s važećim propisima i internim aktima i prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka.
- (2) Podatke s kojima su zbog prirode svoga posla upoznati radnici zaposleni u odsjeku za poslove studentske referade ovlašteni su dijeliti samo s osobama za koje je to zakonom, ovim pravilnikom ili drugim internim aktom Veleučilišta propisano.

Članak 12.

Odsjek za poslove studentske referade s nastavnim, nenastavnim i tehničkim osobljem ostalih ustrojbenih jedinica Veleučilišta dijeli isključivo one osobne podatke studenata koji su nužni za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

Članak 13.

- (1) Veleučilište objavom na svojoj web stranici informira studente o identitetu voditelja obrade osobnih podataka, svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, pravu studenta na pristup informacijama i pravu na ispravak podataka koji se odnose na studenta, primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te o činjenici radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka, zakonskoj osnovi za obradu podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.
- (2) Prije davanja osobnih podataka studenata korisnicima i primateljima izvan Veleučilišta, odsjek za poslove studentske referade će o tome informirati studenta na email porukom na njegovu email adresu koju je prilikom upisa stavio na raspolaganje Veleučilištu, osim ako se podaci ne daju na zahtjev studenta ili u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza Veleučilišta.

Članak 14.

- (1) Radi ostvarivanja legitimne svrhe popularizacije studiranja Veleučilište vodi evidenciju članova alumnija te u svojim tiskanim ili elektroničkim publikacijama objavljuje imena i prezimena studenata koji su diplomirali na Veleučilištu, a ostale eventualne osobne podatke alumnija objavljuje isključivo uz njihov pristanak.
- (2) Veleučilište zadržava vezu sa svojim bivšim studentima na temelju njihovoga pristanka na takvu komunikaciju.

Članak 15.

Veleučilište osobne podatke radnika prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, izvršavanja ugovora o radu uključujući ispunjavanje zakonskih obveza propisanih zakonom ili kolektivnim ugovorima, osiguravanja zaštite na radu, uživanja prava i koristi iz radnog odnosa te za potrebe prestanka radnog odnosa.

Članak 16.

- (1) Osobni podaci radnika koje Veleučilište prikuplja i obrađuje uključuju ime i prezime radnika, datum i godinu rođenja, spol, kontakt adresu, OIB, podatke o plaći, podatke o financijskom i poreznom statusu uključujući podatke o računima i bankama preko kojih radnik posluje, podatke o stručnoj spremi i kvalifikacijama, o radnom iskustvu, podatke o napredovanju, evidenciji radnog vremena, ocjene nadređenih o kvaliteti rada, podatke o stažu radnika, podatke o djeci koju radnik uzdržava ako na temelju njih ostvaruje pogodnosti za djecu ili porezne pogodnosti, podatke o korištenju godišnjeg odmora i slobodnih dana, o edukacijama i tečajevima na koje je upućen, podatke o postupcima zbog neispunjavanja obveza iz ugovora o radu i dr.

- (2) Radi ostvarivanja legitimne svrhe transparentnosti poslovanja tijela s javnim ovlastima Veleučilište prikuplja fotografije lica radnika radi njihove objave na internetskim stranicama Veleučilišta te grupne ili pojedinačne fotografije radnika radi objave u veleučilišnim tiskanim ili elektroničkim publikacijama.
- (3) Podatke o radnikovom rasnom ili etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju i članstvu u sindikatu Veleučilište ne prikuplja, osim ako je prikupljanje takvih podataka propisano zakonom ili je nužno u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.
- (4) Podatke o radnikovom tjelesnom ili mentalnom zdravlju Veleučilište prikuplja samo kada radnik na temelju takvih podataka zatraži ostvarenje svojih prava.
- (5) Podatke koji se tiču kaznenih djela ili kaznenih postupaka protiv radnika Veleučilište prikuplja samo ako se radi o kaznenim djelima radi kojih se ne može sklopiti ugovor o radu ili nastavak radnog odnosa više nije moguć ili po nalogu državnih tijela mjerodavnih za otkrivanje i progon počinitelja kaznenih djela.

Članak 17.

- (1) Osobni podaci radnika prikupljaju se i obrađuju u pravilu u odsjeku za pravne i kadrovske poslove o čemu se vodi evidencija aktivnosti obrade.
- (2) Osobni podaci zaposlenih radnika čuvaju se u odsjeku za pravne i kadrovske poslove, a osobni podaci radnika koji su okončali radni odnos čuvaju se u pismohrani Veleučilišta u skladu s propisima o čuvanju arhivske građe.
- (3) Osobni podaci kandidata za zaposlenje s kojima nije sklopljen ugovor o radu uništavaju se nakon što proteknu propisani rokovi za čuvanje takvih podataka, osim u slučaju kada ih uz privolu ispitanika zadržava u svojoj bazi podataka radi eventualnog budućeg zaposlenja.

Članak 18.

- (1) Radnici zaposleni u odsjeku za pravne i kadrovske poslove dužni su osobne podatke radnika prikupljati i obrađivati u skladu s važećim propisima i internim aktima i prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka.
- (2) Podatke s kojima su zbog prirode svoga posla upoznati radnici u odsjeku za pravne i kadrovske poslove ovlašteni su dijeliti samo s osobama za koje je to zakonom, ovim pravilnikom ili drugim internim aktom Veleučilišta propisano.

Članak 19.

Odsjek za pravne i kadrovske poslove s nastavnim, nenastavnim i tehničkim osobljem ostalih ustrojbenim jedinicama Veleučilišta dijeli isključivo one osobne podatke radnika koji su nužni za ispunjavanje međusobnih obveza iz ugovora o radu.

Članak 20.

- (1) Veleučilište objavom na svojoj web stranici informira radnike o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, pravu radnika na pristup informacijama i pravu na ispravak podataka koji se odnose na radnika, primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te o činjenici radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka, zakonskoj osnovi za obradu podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.
- (2) Prije davanja osobnih podataka radnika korisnicima i primateljima izvan Veleučilišta odsjek za pravne i kadrovske poslove će o tome informirati radnika email porukom na njegovu Veleučilišnu mail adresu, osim ako se podaci ne daju na zahtjev radnika ili u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza Veleučilišta.

Članak 21.

U svrhu pružanja usluge potpomaganja nastavnog procesa i znanstveno-istraživačkog rada Veleučilišta Knjižnica prikuplja, čuva i obrađuje podatke ispitanika koji se koriste njenim uslugama. Za ažurnost podataka u Evidenciji aktivnosti obrade u Knjižnici odgovoran je voditelj Knjižnice.

Članak 22.

- (1) Veleučilište pojedine poslove u svezi s elektroničkom obradom osobnih podataka povjerava vanjskim izvršiteljima čije računalne programe za unos, obradu i čuvanje osobnih podataka koristi.
- (2) Međusobna prava i obveze Veleučilišta i vanjskog izvršitelja obrade obavezno se uređuju ugovorom, kojim se osiguravaju dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka i kojim se izvršitelj obrade obvezuje na postupanje u skladu s ovim pravilnikom.
- (3) Svi poslovi obrade osobnih podataka vode se u Evidenciji aktivnosti vanjskog izvršitelja obrade osobnih podataka.

Članak 23.

- (1) Ustrojbene jedinice Veleučilišta obrađuju osobne podatke studenata, radnika i ostalih

ispitanika u onoj mjeri koja je potrebna da bi se ostvarila legitimna svrha poslovanja Veleučilišta, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa i legitimna svrha obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja.

- (2) Svi osobni podaci koje prikupljaju i obrađuju ustrojbene jedinice Veleučilišta vode se u Evidenciji aktivnosti obrade, a za ažurnost podataka odgovorni su voditelji službi.

Članak 24.

- (1) Svi radnici zaposleni na Veleučilištu dužni su osobne podatke koji su im dostupni obrađivati u skladu s važećim propisima i internim aktima i prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka, a ovlaštteni su ih dijeliti samo s osobama za koje je to zakonom, ovim pravilnikom ili drugim internim aktom Veleučilišta propisano.
- (2) Sve osobe koje u ostvarivanju poslovne suradnje s Veleučilištem dolaze u doticaj s osobnim podacima obvezne su pridržavati se ovoga pravilnika s kojim će biti upoznati prilikom ugovaranja poslovnog odnosa za što su se dužne pobrinuti osobe koje su u ugovorenom poslovnom odnosu navedene kao odgovorne osobe za izvršenje ugovora.

Članak 25.

- (1) Radi provođenja legitimne svrhe osiguranja i zaštite studenata, radnika i ostalih osoba koje dolaze na Veleučilište provodi se video nadzor određenih dijelova zgrada i dvorišta Veleučilišta.
- (2) O činjenici da se na određenom prostoru provodi video nadzor Služba održavanja obvezna je na vidljivom mjestu ostaviti jasnu i nedvosmislenu obavijest sukladno članku 13. Uredbe o zaštiti osobnih podataka.
- (3) Podaci prikupljeni video nadzorom ne čuvaju se dulje od 30 dana, a pristup njima ima dekan i osobe koje on za to ovlasti.

Članak 26.

Radnici Veleučilišta koji s veleučilišne elektroničke adrese šalju obavijesti većem broju primatelja kojom primatelje informiraju o pojedinim veleučilišnim aktivnostima dužni su za slanje elektroničkih poruka od fizičkih osoba pribaviti valjani nedvosmisleni pristanak.

Članak 27.

- (1) Neovlašteno otkrivanje osobnih podataka koji su zbog prirode posla poznati radniku smatra se osobito teškom povredom obveze iz radnog odnosa.
- (2) Neovlašteno slanje elektroničkih poruka fizičkim osobama s veleučilišne elektroničke

adrese bez valjanog pristanka fizičke osobe smatra se povredom obveze iz radnog odnosa.

(3) Svaka druga povreda odredbi ovog pravilnika smatra se povredom obveze iz radnog odnosa.

(4) Ako je zbog povreda obveza iz radnog odnosa opisanih u stavcima 1. do 3. ovoga članka za Veleučilište nastala šteta, protiv osobe koja je počinila takvu povredu Veleučilište će pokrenuti postupak za naknadu štete.

Članak 28.

U svrhu provedbe odredaba ovog pravilnika i u svrhu upoznavanja ispitanika s procedurama u vezi sa zaštitom osobnih podataka koje se na Veleučilištu primjenjuju, dekan donosi politiku privatnosti koja se objavljuje na internetskim stranicama Veleučilišta.

Članak 29.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti osobnih podataka od dana 24. svibnja 2018. godine urbroj: 082-05/2-2018.

Urbroj: 283-05/8-2021

Predsjednik Upravnog vijeća

mr. sc. Drago Bago

Prilozi Pravilniku:

1. Obavijest o zaštiti podataka radnika
2. Obavijest o zaštiti podataka studenata



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 21. srpnja 2021. godine.

Potvrđuje
Glavna tajnica

Nina Nemčić, mag. iur.

OBAVIJEST O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA RADNIKA

Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (u daljnjem tekstu: Veleučilište) prikuplja i obrađuje osobne podatke radnika u svrhu zapošljavanja, izvršavanja ugovora o radu uključujući ispunjavanje zakonskih obveza propisanih zakonom ili kolektivnim ugovorima, osiguravanja zaštite na radu, uživanja prava i koristi iz radnog odnosa te za potrebe prestanka radnog odnosa.

SVRHA OVE OBAVIJESTI

Veleučilište je voditelj obrade osobnih podataka koje prikuplja i obrađuje vaše osobne podatke u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) i u skladu s politikom privatnosti objavljenoj na internetskim stranicama Veleučilišta. Ova obavijest u skladu s odredbama Uredbe objašnjava u koje svrhe i na koji način prikupljamo, koristimo i čuvamo vaše osobne podatke.

PRIKUPLJANJE VAŠIH OSOBNIH PODATAKA

Vaše osobne podatke Veleučilište prikuplja:

- kada nam predate vaše podatke u svrhu zapošljavanja ili ostvarivanja prava iz radnog odnosa,
- od trećih strana (Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Porezna uprava, vaša poslovna banka i dr.) – kada prikupljamo podatke od trećih strana, pazimo da treća strana ima zakonske ovlasti za ustupanje vaših osobnih podataka.
- Kada ustupite osobne podatke radi korištenja neke od pogodnosti (dar djeteta za Svetog Nikolu, dar za novorođeno dijete i dr.) koja proizlazi iz rada Veleučilišta, a koja se bez ustupanja podataka ne bi mogla realizirati.

KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA KOJE SE OBRAĐUJU

Veleučilište prikuplja i obrađuje vaše osobne podatke za ispunjavanje odredbe iz ugovora o radu, učinkovito upravljanje svojim javnim ovlastima i ispunjavanje svoje zakonske obveze.

Osobni podaci koje Veleučilište prikuplja i obrađuje uključuju vaše ime i prezime, spol, datum rođenja, OIB, kontakt adresu, podatke o financijskom i poreznom statusu, podatke o plaći, podatke o računima i bankama preko kojih poslujete, podatke o stručnoj spremi i kvalifikacijama, podatke o izborima u zvanje, titule, podaci o stažu prema kojima se isplaćuju jubilarne nagrade prema pravilniku te se izračunava minuli rad za potrebe plaće, podatke o kreditima i obustavi na plaći ukoliko za navedeno postoji zakonska odredba, podatke o radnom iskustvu, podatke o napredovanju, evidenciji radnog vremena, ocjene nadređenih o vašoj kvaliteti rada, registarske oznake vašeg osobnog automobila ukoliko se koristi u službene svrhe, podatke o tjelesnom ili mentalnom zdravlju ako na temelju takvih podataka ostvarujete svoja prava, podatke o djeci koju uzdržavate ako na temelju njih ostvarujete pogodnosti za djecu ili porezne pogodnosti, podatke o korištenju godišnjeg odmora i slobodnih dana, o edukacijama i tečajevima na koje vas je uputio poslodavac, podatke o postupcima zbog neispunjavanja obveza iz ugovora o radu i dr.

Osobni podaci također ponekad mogu sadržavati „osjetljive osobne podatke“, odnosno „posebne kategorije osobnih podataka“, kako su opisani u Uredbi. Takvi podaci uključuju podatke o vašem rasnom ili etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju, članstvu u sindikatu, fizičkom ili mentalnom zdravlju ili podatke koji se tiču kaznenih djela ili kaznenih postupaka. Takve podatke Veleučilište prikuplja samo u iznimnim situacijama opisanim u Pravilniku o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka koji vam je dostupan na veleučilišnim mrežnim stranicama.

Imate mogućnost ne otkrivanja ili brisanja određenih vrsta „osjetljivih osobnih podataka“ ili „posebnih kategorija osobnih podataka“ ako je to u skladu sa zakonskim propisima.

SVRHA ZA KOJU OBRADUJEMO VAŠE OSOBNE PODATKE I PRAVNA OSNOVA ZA TU OBRADU

Veleučilište prikuplja i obrađuje široki raspon vaših osobnih podataka u svrhu zapošljavanja, izvršavanja ugovora o radu uključujući ispunjavanje zakonskih obveza propisanih zakonom ili kolektivnim ugovorima, osiguravanja zaštite na radu, uživanja prava i koristi iz radnog odnosa te za potrebe prestanka radnog odnosa. U tablici 1. ove obavijesti nabrojali smo ostale svrhe u koje ćemo obrađivati vaše osobne podatke, zajedno s pravnom osnovom za kategorije trećih strana s kojima dijelimo vaše osobne podatke.

ČUVANJE VAŠIH OSOBNIH PODATAKA

Veleučilište čuva vaše osobne podatke u skladu s Pravilnikom o zaštiti, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Veleučilišta.

Neki osobni podaci čuvaju se trajno čak i nakon što prestanete raditi na Veleučilištu. Drugi tipovi podataka, pogotovo osjetljivi, mogu se čuvati samo dok postoji potreba za njihovo čuvanje.

DIJELJENJE PODATAKA U TREĆE ZEMLJE

Možda ćemo dijeliti vaše osobne podatke s organizacijama unutar i izvan Europske unije. Kada dijelimo vaše podatke sa zemljama izvan Europske unije, pobrinut ćemo se da u tim zemljama postoje prikladne sigurnosne mjere i regulativa za zaštitu vaših osobnih podataka.

VAŠA PRAVA KAO NOSITELJ PODATAKA

Kao nositelj podataka imate pravo:

- na pristup vašim osobnim podacima koje obrađujemo;
- na ispravak netočnih podataka o vama koje čuvamo;
- na zaborav, odnosno tražiti da se vaši podatci brišu iz sustava koje koristimo za obradu vaših osobnih podataka pod uvjetom da za traženo postoji takva zakonska mogućnost;
- ograničiti obradu vaših osobnih podataka u skladu sa zakonskom regulativom;
- dobiti kopiju vaših osobnih podataka u uobičajenim elektroničkim oblicima;
- prigovoriti na određene vrste obrade vaših osobnih podataka;
- zahtijevati da vam prestanemo slati izravne promidžbene obavijesti.

Ako želite ostvariti bilo koji od gore navedenih prava, molimo kontaktirajte veleučilišnog službenika za zaštitu osobnih podataka na adresu e-pošte: sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@bak.hr

NEDOUMICE I KONTAKT PODACI

Ako imate bilo kakvih nedoumica glede načina na koji se obrađuju vaši osobni podaci ili imate upite o ovoj obavijesti, obratite se službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresu e-pošte:

sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@bak.hr koji će vas izvijestiti o svim vašim pravima povezanima uz zaštitu osobnih podataka.

U svezi s načinom obrade vaših osobnih podataka, imate se pravo žaliti Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, Zagreb, azop@azop.hr, <http://azop.hr/>.

TABLICA

1.

BROJ	SVRHA OBRADE	PRAVNA OSNOVA
1.	Korespondencija s kandidatima i prikupljanje osobnih podataka za zaposlenje u vezi s postupkom natječaja za zasnivanje radnog odnosa.	Nužno u svrhu provođenja natječaja za zasnivanje radnih odnosa u skladu sa Zakonom o radu i ostalim propisima koji reguliraju to područje.
2.	Administracija, prikupljanje i obrada podataka u vezi sa zaposlenjem.	Nužno za sklapanje ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o mirovinskom osiguranju i Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju.
3.	Evidencija podataka o radniku od zasnivanja radnog odnosa do njihovoga kraja.	Nužno za poslovanje Veleučilišta i radi ispunjavanja propisanih obveza u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.
4.	Evidencija podataka o vašoj plaći i ostalim redovnim приходima koji proizlaze iz vašeg rada.	Nužno u svrhu poslovanja Veleučilišta i ispunjavanja Zakonskih obveza u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.
5.	Administracija podatka u vezi s vašim napredovanjem.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnikom o upisniku znanstvenika te Zakonom o radu.
6.	Praćenje poštivanja odluke o radnom vremenu i redovitog dolaska na posao - evidencija radnog vremena.	Nužno za ispunjavanje obveza iz ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu.
7.	Obrada sigurnosnih pitanja kako bi se osigurala sigurnost i dobrobit radnika.	Legitimna svrha osiguravanja dobrobiti i sigurnosti svih radnika na Veleučilištu.
8.	Praćenje usklađenosti Veleučilišta sa zakonima jednakosti.	Nužno radi legitimne svrhe nastojanja da se ispune veleučilišne obveze u skladu sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije i Zakonom o ravnopravnosti spolova.
9.	Praćenje korištenja IT opreme u skladu s pravilima Veleučilišta o njezinom prihvatljivom korištenju.	Nužno radi legitimne svrhe osiguravanja mrežne sigurnosti.
10.	Upravljanje novčanim nagradama, financijskim stimulacijama i dodacima na plaću.	Nužno u svrhu poslovanja veleučilišta i ispunjavanja Zakonskih obveza u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

11.	Evidencija poreznih olakšica, okolnosti, osobnih i obiteljskih prilika na temelju kojih se ostvaruju.	Legitimna svrha ispunjavanja zakonskih obveza u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.
12.	Evidencija pristupanja edukaciji i usavršavanju.	Legitimna svrha usavršavanja radnika radi njihovog produktivnijeg i kompetentnijeg rada.
13.	Postupanje po žalbama, istragama i disciplinskim postupcima koji se tiču povreda obveza iz radnog odnosa.	Legitimna svrha usavršavanja radnika radi njihovog produktivnijeg i kompetentnijeg rada.
14.	Postupanje po radničkim zahtjevima za zaštitu prava.	Nužno za ispunjavanje zakonskih obveza Veleučilišta u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu.
15.	Izrada statističkih podataka koje zahtijevaju određena tijela trećih strana.	Nužno za ispunjavanje Veleučilišnih zakonskih obveza Veleučilišta u skladu s propisima na temelju kojih se određeni podaci traže.
16.	Upravljanje veleučilišnim sustavom video nadzora u skladu sa zakonom.	Legitimna svrha pružanja sigurnog okruženja Veleučilišta, omogućavanje prevencije i otkrivanja kaznenih djela i pomoć u istragama potencijalnih prekršaja veleučilišnih propisa i pravila.
17.	Podaci o broju, imenima, dobi i spolu djece radnika.	Legitimna svrha osiguravanja pogodnosti za djecu ili poreznih pogodnosti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika.
Osobni podaci proslijeđeni trećim stranama		
18.	Vođenje evidencije o radnicima u sustavu Pantheon.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i poslovanja Veleučilišta.
19.	Tijelima državne uprave kao što su Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.	Nužno za ispunjavanje zakonskih obveza koje proizlaze iz Zakona o mirovinskom osiguranju, Zakona o obveznom osiguranju i Pravilnika o elektroničkom zapisu podataka iz područja radnih odnosa.
20.	Drugim domaćim i stranim partnerima s kojima je Veleučilište partner ili surađuje na zajedničkim projektima.	Obrada potrebna radi provođenja našeg ugovora s partnerima.
21.	Institucijama koje financiraju projekte.	U svrhu kompetitivnog sudjelovanja u raznim natječajima i u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza.

22.	Policiji ili drugim istražnim i inspekcijskim tijelima kada je to u skladu s istragom ili otkrivanjem mogućeg zločina ili u pitanjima državne sigurnosti kao što su socijalna skrb ili porezna inspekcija, vize i imigracije i Ministarstvo vanjskih poslova.	Obrada potrebna za obavljanje poslova od javnog interesa, odnosno sprječavanje i otkrivanje kaznenih djela.
23.	Vanjskim promatračima u svrhu ocjene i akreditacije Veleučilišta.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa.
24.	Bilo kojoj trećoj strani koja želi pristup katalogu veleučilišne knjižnice koji sadrže reference na radove.	
25.	Ministarstvu unutarnjih poslova i drugim nacionalnim i međunarodnim vladinim i regulatornim tijelima u vezi procjene radnikovog useljeničkog statusa.	Nužno za poštivanje zakonskih obveza ili za obavljanje javnih poslova u kontekstu evidencije prebivališta ili boravišta u skladu sa Zakonom o prebivalištu.
26.	Bilo kojoj trećoj strani koja želi pristup katalogu veleučilišne knjižnice koji sadrži reference na studentske radove.	Legitimna svrha pružanja otvorenog pristupa istraživanju i radovima gdje su studenti pristali na objavu rada ili se od njih tražilo da ih objave.
27.	Veleučilišnim osiguravateljima u vezi s nesrećama ili incidentima koji se dogode.	Zakonska svrha postupanja sa potraživanjem osiguranja ili prijavljivanje takvih događaja regulatorima i revizorima. Otkrivanje osjetljivih osobnih podataka u ovom kontekstu je dozvoljeno samo uz izričitu dozvolu ili ako je otkrivanje od značajnog javnog interesa ili kad je nužno radi uspostave, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
28.	Pružateljima IT usluga koji isporučuju vanjske IT usluge.	Zakonska svrha pružanja modernih IT rješenja i usluga koje pomažu u učinkovitom poslovanju.
29.	Vanjskim pravnim osobama koje radnicima pružaju kakvu uslugu.	Nužno za u interesu radnika. a posebno radi brige za osiguranjem što više prava radnicima.

OBAVIJEST O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA RADNIKA

Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (u daljnjem tekstu: Veleučilište) prikuplja i obrađuje osobne podatke radnika u svrhu zapošljavanja, izvršavanja ugovora o radu uključujući ispunjavanje zakonskih obveza propisanih zakonom ili kolektivnim ugovorima, osiguravanja zaštite na radu, uživanja prava i koristi iz radnog odnosa te za potrebe prestanka radnog odnosa.

SVRHA OVE OBAVIJESTI

Veleučilište je voditelj obrade osobnih podataka koje prikuplja i obrađuje vaše osobne podatke u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) i u skladu s politikom privatnosti objavljenoj na internetskim stranicama Veleučilišta. Ova obavijest u skladu s odredbama Uredbe objašnjava u koje svrhe i na koji način prikupljamo, koristimo i čuvamo vaše osobne podatke.

PRIKUPLJANJE VAŠIH OSOBNIH PODATAKA

Vaše osobne podatke Veleučilište prikuplja:

- kada nam predate vaše podatke u svrhu zapošljavanja ili ostvarivanja prava iz radnog odnosa,
- od trećih strana (Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Porezna uprava, vaša poslovna banka i dr.) – kada prikupljamo podatke od trećih strana, pazimo da treća strana ima zakonske ovlasti za ustupanje vaših osobnih podataka.
- Kada ustupite osobne podatke radi korištenja neke od pogodnosti (dar djeteta za Svetog Nikolu, dar za novorođeno dijete i dr.) koja proizlazi iz rada Veleučilišta, a koja se bez ustupanja podataka ne bi mogla realizirati.

KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA KOJE SE OBRAĐUJU

Veleučilište prikuplja i obrađuje vaše osobne podatke za ispunjavanje odredbe iz ugovora o radu, učinkovito upravljanje svojim javnim ovlastima i ispunjavanje svoje zakonske obveze.

Osobni podaci koje Veleučilište prikuplja i obrađuje uključuju vaše ime i prezime, spol, datum rođenja, OIB, kontakt adresu, podatke o financijskom i poreznom statusu, podatke o plaći, podatke o računima i bankama preko kojih poslujete, podatke o stručnoj spremi i kvalifikacijama, podatke o izborima u zvanje, titule, podaci o stažu prema kojima se isplaćuju jubilarne nagrade prema pravilniku te se izračunava minuli rad za potrebe plaće, podatke o kreditima i obustavi na plaći ukoliko za navedeno postoji zakonska odredba, podatke o radnom iskustvu, podatke o napredovanju, evidenciji radnog vremena, ocjene nadređenih o vašoj kvaliteti rada, registarske oznake vašeg osobnog automobila ukoliko se koristi u službene svrhe, podatke o tjelesnom ili mentalnom zdravlju ako na temelju takvih podataka ostvarujete svoja prava, podatke o djeci koju uzdržavate ako na temelju njih ostvarujete pogodnosti za djecu ili porezne pogodnosti, podatke o korištenju godišnjeg odmora i slobodnih dana, o edukacijama i tečajevima na koje vas je uputio poslodavac, podatke o postupcima zbog neispunjavanja obveza iz ugovora o radu i dr.

Osobni podaci također ponekad mogu sadržavati „osjetljive osobne podatke“, odnosno „posebne kategorije osobnih podataka“, kako su opisani u Uredbi. Takvi podaci uključuju podatke o vašem rasnom ili etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju, članstvu u sindikatu, fizičkom ili mentalnom zdravlju ili podatke koji se tiču kaznenih djela ili kaznenih postupaka. Takve podatke Veleučilište prikuplja samo u iznimnim situacijama opisanim u Pravilniku o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka koji vam je dostupan na veleučilišnim mrežnim stranicama.

Imate mogućnost ne otkrivanja ili brisanja određenih vrsta „osjetljivih osobnih podataka“ ili „posebnih kategorija osobnih podataka“ ako je to u skladu sa zakonskim propisima.

SVRHA ZA KOJU OBRADUJEMO VAŠE OSOBNE PODATKE I PРАВNA OSNOVA ZA TU OBRADU

Veleučilište prikuplja i obrađuje široki raspon vaših osobnih podataka u svrhu zapošljavanja, izvršavanja ugovora o radu uključujući ispunjavanje zakonskih obveza propisanih zakonom ili kolektivnim ugovorima, osiguravanja zaštite na radu, uživanja prava i koristi iz radnog odnosa te za potrebe prestanka radnog odnosa. U tablici 1. ove obavijesti nabrojali smo ostale svrhe u koje ćemo obrađivati vaše osobne podatke, zajedno s pravnom osnovom za kategorije trećih strana s kojima dijelimo vaše osobne podatke.

ČUVANJE VAŠIH OSOBNIH PODATAKA

Veleučilište čuva vaše osobne podatke u skladu s Pravilnikom o zaštiti, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Veleučilišta.

Neki osobni podaci čuvaju se trajno čak i nakon što prestanete raditi na Veleučilištu. Drugi tipovi podataka, pogotovo osjetljivi, mogu se čuvati samo dok postoji potreba za njihovo čuvanje.

DIJELJENJE PODATAKA U TREĆE ZEMLJE

Možda ćemo dijeliti vaše osobne podatke s organizacijama unutar i izvan Europske unije. Kada dijelimo vaše podatke sa zemljama izvan Europske unije, pobrinut ćemo se da u tim zemljama postoje prikladne sigurnosne mjere i regulativa za zaštitu vaših osobnih podataka.

VAŠA PRAVA KAO NOSITELJ PODATAKA

Kao nositelj podataka imate pravo:

- na pristup vašim osobnim podacima koje obrađujemo;
- na ispravak netočnih podataka o vama koje čuvamo;
- na zaborav, odnosno tražiti da se vaši podatci brišu iz sustava koje koristimo za obradu vaših osobnih podataka pod uvjetom da za traženo postoji takva zakonska mogućnost;
- ograničiti obradu vaših osobnih podataka u skladu sa zakonskom regulativom;
- dobiti kopiju vaših osobnih podataka u uobičajenim elektroničkim oblicima;
- prigovoriti na određene vrste obrade vaših osobnih podataka;
- zahtijevati da vam prestanemo slati izravne promidžbene obavijesti.

Ako želite ostvariti bilo koji od gore navedenih prava, molimo kontaktirajte veleučilišnog službenika za zaštitu osobnih podataka na adresu e-pošte: sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@bak.hr

NEDOUMICE I KONTAKT PODACI

Ako imate bilo kakvih nedoumica glede načina na koji se obrađuju vaši osobni podaci ili imate upite o ovoj obavijesti, obratite se službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresu e-pošte:

sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@bak.hr koji će vas izvijestiti o svim vašim pravima povezanima uz zaštitu osobnih podataka.

U svezi s načinom obrade vaših osobnih podataka, imate se pravo žaliti Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, Zagreb, azop@azop.hr, <http://azop.hr/>.

TABLICA

1.

BROJ	SVRHA OBRADE	PRAVNA OSNOVA
1.	Korespondencija s kandidatima i prikupljanje osobnih podataka za zaposlenje u vezi s postupkom natječaja za zasnivanje radnog odnosa.	Nužno u svrhu provođenja natječaja za zasnivanje radnih odnosa u skladu sa Zakonom o radu i ostalim propisima koji reguliraju to područje.
2.	Administracija, prikupljanje i obrada podataka u vezi sa zaposlenjem.	Nužno za sklapanje ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o mirovinskom osiguranju i Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju.
3.	Evidencija podataka o radniku od zasnivanja radnog odnosa do njihovoga kraja.	Nužno za poslovanje Veleučilišta i radi ispunjavanja propisanih obveza u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.
4.	Evidencija podataka o vašoj plaći i ostalim redovnim приходima koji proizlaze iz vašeg rada.	Nužno u svrhu poslovanja Veleučilišta i ispunjavanja Zakonskih obveza u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.
5.	Administracija podatka u vezi s vašim napredovanjem.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnikom o upisniku znanstvenika te Zakonom o radu.
6.	Praćenje poštivanja odluke o radnom vremenu i redovitog dolaska na posao - evidencija radnog vremena.	Nužno za ispunjavanje obveza iz ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu.
7.	Obrada sigurnosnih pitanja kako bi se osigurala sigurnost i dobrobit radnika.	Legitimna svrha osiguravanja dobrobiti i sigurnosti svih radnika na Veleučilištu.
8.	Praćenje usklađenosti Veleučilišta sa zakonima jednakosti.	Nužno radi legitimne svrhe nastojanja da se ispune veleučilišne obveze u skladu sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije i Zakonom o ravnopravnosti spolova.
9.	Praćenje korištenja IT opreme u skladu s pravilima Veleučilišta o njezinom prihvatljivom korištenju.	Nužno radi legitimne svrhe osiguravanja mrežne sigurnosti.
10.	Upravljanje novčanim nagradama, financijskim stimulacijama i dodacima na plaću.	Nužno u svrhu poslovanja veleučilišta i ispunjavanja Zakonskih obveza u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

11.	Evidencija poreznih olakšica, okolnosti, osobnih i obiteljskih prilika na temelju kojih se ostvaruju.	Legitimna svrha ispunjavanja zakonskih obveza u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.
12.	Evidencija pristupanja edukaciji i usavršavanju.	Legitimna svrha usavršavanja radnika radi njihovog produktivnijeg i kompetentnijeg rada.
13.	Postupanje po žalbama, istragama i disciplinskim postupcima koji se tiču povreda obveza iz radnog odnosa.	Legitimna svrha usavršavanja radnika radi njihovog produktivnijeg i kompetentnijeg rada.
14.	Postupanje po radničkim zahtjevima za zaštitu prava.	Nužno za ispunjavanje zakonskih obveza Veleučilišta u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu.
15.	Izrada statističkih podataka koje zahtijevaju određena tijela trećih strana.	Nužno za ispunjavanje Veleučilišnih zakonskih obveza Veleučilišta u skladu s propisima na temelju kojih se određeni podaci traže.
16.	Upravljanje veleučilišnim sustavom video nadzora u skladu sa zakonom.	Legitimna svrha pružanja sigurnog okruženja Veleučilišta, omogućavanje prevencije i otkrivanja kaznenih djela i pomoć u istragama potencijalnih prekršaja veleučilišnih propisa i pravila.
17.	Podaci o broju, imenima, dobi i spolu djece radnika.	Legitimna svrha osiguravanja pogodnosti za djecu ili poreznih pogodnosti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika.
Osobni podaci proslijeđeni trećim stranama		
18.	Vođenje evidencije o radnicima u sustavu Pantheon.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i poslovanja Veleučilišta.
19.	Tijelima državne uprave kao što su Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.	Nužno za ispunjavanje zakonskih obveza koje proizlaze iz Zakona o mirovinskom osiguranju, Zakona o obveznom osiguranju i Pravilnika o elektroničkom zapisu podataka iz područja radnih odnosa.
20.	Drugim domaćim i stranim partnerima s kojima je Veleučilište partner ili surađuje na zajedničkim projektima.	Obrada potrebna radi provođenja našeg ugovora s partnerima.
21.	Institucijama koje financiraju projekte.	U svrhu kompetitivnog sudjelovanja u raznim natječajima i u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza.

22.	Policiji ili drugim istražnim i inspeksijskim tijelima kada je to u skladu s istragom ili otkrivanjem mogućeg zločina ili u pitanjima državne sigurnosti kao što su socijalna skrb ili porezna inspekcija, vize i imigracije i Ministarstvo vanjskih poslova.	Obrada potrebna za obavljanje poslova od javnog interesa, odnosno sprječavanje i otkrivanje kaznenih djela.
23.	Vanjskim promatračima u svrhu ocjene i akreditacije Veleučilišta.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa.
24.	Bilo kojoj trećoj strani koja želi pristup katalogu veleučilišne knjižnice koji sadrže reference na radove.	
25.	Ministarstvu unutarnjih poslova i drugim nacionalnim i međunarodnim vladinim i regulatornim tijelima u vezi procjene radnikovog useljeničkog statusa.	Nužno za poštivanje zakonskih obveza ili za obavljanje javnih poslova u kontekstu evidencije prebivališta ili boravišta u skladu sa Zakonom o prebivalištu.
26.	Bilo kojoj trećoj strani koja želi pristup katalogu veleučilišne knjižnice koji sadrži reference na studentske radove.	Legitimna svrha pružanja otvorenog pristupa istraživanju i radovima gdje su studenti pristali na objavu rada ili se od njih tražilo da ih objave.
27.	Veleučilišnim osiguravateljima u vezi s nesrećama ili incidentima koji se dogode.	Zakonska svrha postupanja sa potraživanjem osiguranja ili prijavljivanje takvih događaja regulatorima i revizorima. Otkrivanje osjetljivih osobnih podataka u ovom kontekstu je dozvoljeno samo uz izričitu dozvolu ili ako je otkrivanje od značajnog javnog interesa ili kad je nužno radi uspostave, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
28.	Pružateljima IT usluga koji isporučuju vanjske IT usluge.	Zakonska svrha pružanja modernih IT rješenja i usluga koje pomažu u učinkovitom poslovanju.
29.	Vanjskim pravnim osobama koje radnicima pružaju kakvu uslugu.	Nužno za u interesu radnika. a posebno radi brige za osiguranjem što više prava radnicima.