

PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU VELEUČILIŠTA BALTAZAR ZAPREŠIĆ

PROČIŠĆENI TEKST (NESLUŽBENI)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet i sadržaj Pravilnika

(1) Ovaj Pravilnik predstavlja opći akt kojim se uređuju pitanja organizacije i ustroja akreditiranih studija koje izvodi Veleučilište, a napose se propisuju odredbe vezane uz stjecanje i zadržavanje statusa studenta, napredovanje studenata kroz studije, organizaciju i provedbu nastave, provedbu ispita te prava i obveze studenata i nastavnika.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe, te se ni u kojem smislu ne mogu tumačiti kao osnova za spolnu odnosno rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

II. STUDIJI

Članak 3.

Djelatnost i studiji

(1) Veleučilište provodi djelatnost visokog obrazovanja kroz izvedbu preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija za koje posjeduje valjane dopusnice nadležnog Ministarstva. Trajanje studija i stjecanje stručnog naziva po završetku studija određeni su studijskim programom visokog učilišta u skladu sa *Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju* (dalje: Zakon) te drugim zakonima i pozitivnim propisima iz područja visokog obrazovanja.

Članak 4.

Vrste i razine studija

- (1) Visoko obrazovanje na Veleučilištu stječe se završavanjem stručnog studija u skladu sa Zakonom.
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi radi stjecanja primjerene razine znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i koji osposobljava studente za neposredno uključivanje u radni proces i daljnje obrazovanje.
- (3) Stručni studij se izvodi na dvije razine, a to su:
- a. Preddiplomski studij
 - b. Diplomski studij.
- (4) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja sukladno Zakonu i akreditiranom studijskom programu.

III. UPISI

Članak 5.

Pravo upisa na studije

(1) Pravo upisa, upisni postupak i upisne kvote za studije koje izvodi Veleučilište definirani su Natječajem za upis u pojedinu akademsku godinu na pojedini studij. Natječaj za upis donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća najmanje 6 mjeseci prije početka akademske godine na koju se odnosi i javno je objavljen i dostupan na web stranici Veleučilišta.

Članak 6.

Način upisa na studije

(1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj do dana utvrđenoga u natječaju ispunjavanjem prijave za upis korištenjem online prijave na web stranici Veleučilišta ili korištenjem nacionalnog

informatičkog sustava prijava pri čemu je nakon konačnog izbora visokog učilišta također potrebno ispuniti online prijavu na web stranici Veleučilišta

(2) Odabir između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka. Razredbeni postupak za upis studenata na stručne studije temelji se na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i provođenju razredbenog ispita. Kandidati koji su pristupili polaganju ispita državne mature upisuju se na temelju rezultata istih.

(3) Opis razredbenog postupka kao i dokumentacija koju je potrebno predati Veleučilištu unutar postupka prijave na studij propisana je Natječajem za upis.

(4) Unutar postupka upisa pristupnici prilažu sve isprave utvrđene natječajem, odabiru model plaćanja te potpisuju Ugovor o studiranju i Predračun zajedno s obveznicima plaćanja i Veleučilištem.

(5) Veleučilište svakom pristupniku koji je stekao pravo na upis priprema poziv na plaćanje koji je valjan unutar roka koji je natječajem za upis propisan za završetak postupka upisa. Poziv na plaćanje sadrži potrebne podatke kako bi pristupnici mogli izvršiti gotovinsku uplatu, zatražiti kredit poslovne banke ili pribaviti instrumente osiguranja plaćanja u slučaju plaćanja školarine gotovinskim uplatama. Cijena školarine određena unutar poziva na plaćanje uključuje i eventualno umanjenje cijene temeljem stipendija, potpora ili popusta.

(6) Pristupnik koji u roku za upis ne završi upisni postupak, a posebno ako ne izvrši uplatu ili ne dobije odobrenje za kredit od poslovne banke gubi pravo na upis. Ovo pravo se prenosi na idućeg pristupnika s rang liste koji nije stekao pravo za upis, ali je prešao razredbeni prag.

Članak 7.

Priznavanje ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi

(1) Studenti mogu tražiti priznavanje ispita iz kolegija položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi ukoliko je kolegij položen na istoj razini studija.

(2) Ispiti položeni na drugoj visokoškolskoj ustanovi mogu se priznati djelomično (pojedinačni ishodi učenja) ili u cijelosti.

(3) Studenti zamolbu za priznavanje ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi predaju u pismenom obliku u studentsku referadu popunjavanjem obrasca zamolbe objavljenom na sustavu Infoeduka ili drugim službenim komunikacijskim kanalima Veleučilišta. Uz popunjen obrazac zamolbe studenti trebaju predati ovjeren prijepis ocjena i ovjeren nastavni plan kolegija na drugoj visokoškolskoj ustanovi prema kojem traže priznavanje nekog ispita iz kolegija na Veleučilištu.

(4) O zamolbama za priznavanje ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi odlučuje Povjerenstvo za priznavanje ispita na temelju suglasnosti predmetnog nastavnika odnosno nositelja kolegija za koji se traži priznavanje ispita.

IV. ŠKOLARINA

Članak 8.

Školarina, predračuni, potpore, stipendije i popusti

(1) Iznos školarine i modeli plaćanja definirani su aktualnom Odlukom o naknadama troškova studija za pojedinu akademsku godinu koju donosi Upravno vijeće Veleučilišta najmanje 6 mjeseca prije početka akademske godine na koju se takva odluka odnosi, a javno je objavljena na web stranici Veleučilišta.

(2) Student plaća školarinu za svaku godinu studija prema cijeni školarine sukladno sklopljenom Ugovoru o studiranju.

(3) Veleučilište zadržava pravo izmjene školarine za iduće akademske godine sukladno kretanjima na tržištu i odluci Upravnog vijeća.

(4) Studentima koji upisuju višu godinu studija predračuni za godišnju školarinu izdaju se neposredno prije upisa iduće studijske godine. Prilikom upisa više studijske godine studentima će biti na predračun dodan i iznos eventualne nadoplate ukupne vrijednosti ECTS bodova ili naknade određene Odlukom o naknadama troškova studija za kolegije koje ponovno upisuju i slušaju s niže godine i to za svaki semestar odvojeno.

(5) Studentima koji ponovno upisuju istu godinu predračuni se izdaju prilikom upisa temeljem Odluke o naknadama troškova studija.

(6) Iznos troškova studija za jednu studijsku godinu (godišnja školarine) uključuje isključivo i samo elemente propisane unutar Natječaja za upis, Ugovora o studiranju i Odluke o naknadama troškova studija.

(7) U pojedinoj akademskoj godini Veleučilište može dodijeliti stipendije sukladno objavljenom Stipendijskom programu u natječaju za stipendije. Stipendijski program objavljen je na stranicama pojedinog studija najmanje 3 mjeseca prije početka akademske godine na koju se natječaj odnosi. Uvjete stipendijskog natječaja donosi Dekan Veleučilišta uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.

V. INFRASTRUKTURA STUDIRANJA

Članak 9.

Službeni komunikacijski kanali

- (1) Službeni komunikacijski kanali su svi kanali putem kojih se studenti obavještavaju o svim događanjima na studiju.
- (2) Kao službeni komunikacijski kanali određuju se Infoeduka Baltazar (u daljnjem tekstu Infoeduka) – sustav digitalne referade, sustav učenja na daljinu Baltazar, službena e-mail adresa te službena web stranica Veleučilišta.
- (3) Studenti su obvezni redovno provjeravati poruke, obavijesti i dokumente pristigle ili objavljene putem službenih komunikacijskih kanala.
- (4) Studenti su obvezni čuvati svoje korisničke podatke te ih štititi od trećih osoba. Ukoliko smatraju da su treće osobe zlorabile njihove korisničke podatke obvezni su takav slučaj prijaviti te o tome obavijestiti Veleučilište u roku od 5 dana od saznanja za takav događaj.
- (5) Sve radnje poduzete od strane studenata kroz službene komunikacijske kanale smatraju se iskazivanjem njihove stvarne volje i pristanak na obveze koje iz toga slijede.

Članak 10.

Službena adresa elektroničke pošte (e-mail)

- (1) Svi studenti obvezni su u službenoj komunikaciji s nastavnicima i/ili suradnicima i/ili službama Veleučilišta koristiti verificiranu studentsku adresu elektroničke pošte (e-mail) s domene Veleučilišta, koja im je dodijeljena prilikom upisa na studij.
- (2) E-mail poruke koje studenti pošalju s drugih e-mail adresa nastavnicima i/ili suradnicima i/ili službama Veleučilišta neće se uzimati u obzir.
- (3) Studenti imaju pravo i obvezu besplatnog korištenja studentske adrese elektroničke pošte isključivo za vrijeme trajanja studiranja na Veleučilištu. Nakon prekida studija korisnički račun se zatvara.
- (4) Iznimno, studenti koji su diplomirali na nekom od studija na Veleučilištu zadržavaju pravo besplatnog korištenja studentske adrese elektroničke pošte i nakon završetka studija na Veleučilištu.
- (5) Nije dozvoljeno pristupne podatke elektroničke pošte (e-maila) davati drugim studentima ili drugim osobama niti u kojem slučaju. Za svaku aktivnost elektroničke pošte (e-maila) koja je učinjena korištenjem pristupnih podataka određenog studenta svu odgovornost snosi sam student.

Članak 11.

Infoeduka - sustav digitalne referade

- (1) Infoeduka je sustav digitalne referade kojem će studenti pristupati korištenjem lozinke i pristupnog korisničkog imena koje je jedinstveno za svakog studenta.
- (2) Sve službene obavijesti i informacije studenti će dobivati kroz sustav Infoeduka koji predstavlja službenu „oglasnu ploču“ Veleučilišta.
- (3) Studenti su obvezni koristiti sustav Infoeduka kojim će ostvarivati aktivnu komunikaciju s Veleučilištem, nastavnicima, referadom, dekanatom i ostalim studentima, kao i za prijave i odjave ispita, praćenje rasporeda nastave i ostale aktivnosti vezane uz studij.
- (4) Sustav Infoeduka je vlasništvo Veleučilišta te je povezana u cjeloviti sustav upravljanja akademskim identitetima AAI kojim rukovodi CARNET. Studenti mogu AAI pristupne podatke koristiti za pristup ostalim resursima koje CARNET osigurava svim studentima u RH.
- (5) Nije dozvoljeno pristupne podatke sustava davati drugim studentima ili drugim osobama niti u kojem slučaju. Za svaku aktivnost unutar Infoeduka sustava koja je učinjena korištenjem pristupnih podataka određenog studenta svu odgovornost snosi sam student.
- (6) Studenti su obvezni poštovati autorska prava Veleučilišta i njenih nastavnika na nastavne materijale koje dobiju u tiskanom ili elektronskom obliku odnosno na materijale koji su im dostupni kroz Infoeduka sustav ili ostale komunikacijske kanale Veleučilišta. Zabranjeno je materijale ili dijelove materijala Veleučilišta kopirati, distribuirati, javno objaviti ili učiniti dostupnim trećim osobama na bilo koji način.
- (7) Sve aktivnosti koje provode studenti unutar sustava Infoeduka bit će, u pravilu, kontinuirano bilježene kako bi bilo moguće naknadno utvrditi opravdanost eventualnih prigovora ili žalbi u postupcima poput prijava ili odjava ispita i slično.

Članak 12.

Portal za obveznike plaćanja

- (1) Infoeduka je sustav digitalne referade kojem mogu pristupiti i obveznici plaćanja korištenjem lozinke i pristupnog korisničkog imena koje je jedinstveno za svakog obveznika plaćanja.
- (2) Prilikom upisa studenta na studij i potpisivanja Ugovora o studiranju obveznici plaćanja dobivaju pristupne podatke za sustav digitalne referade.
- (3) Obveznici plaćanja kroz sustav Infoeduka mogu pristupiti informacijama o kolegijima i financijama studenta.
- (4) Nije dozvoljeno pristupne podatke sustava davati drugim osobama niti u kojem slučaju.

VI. NASTAVA

Članak 13.

Akadska godina i kalendar nastave

- (1) Nastava unutar pojedine akademske godine odvija se prema Odluci o početku nastave koju donosi Stručno vijeće najmanje 3 mjeseca prije početka nastave na studiju. Kalendar nastave javno je objavljen na web stranici Veleučilišta.
- (2) Raspored odvijanja nastave i Raspored odvijanja ispita donosi Dekan Veleučilišta najmanje tjedan dana prije početka pojedinog semestra. Raspored odvijanja nastave i raspored ispitnih rokova objavljen je unutar sustava Infoeduka i/ili drugim službenim komunikacijskim kanalima.
- (3) Svaku eventualnu promjenu termina ili lokacije ispita Veleučilište će najaviti kroz obavijest studentima koji su prijavljeni na ispite unutar sustava Infoeduka i/ili drugim službenim komunikacijskim kanalima.

Članak 14.

Studijska godina

- (1) Studijska godina na preddiplomskim stručnim studijima počinje u listopadu ili ožujku temeljem objavljenog natječaja i traje do kraja rujna ili veljače iduće kalendarske godine. Studijska godina na preddiplomskim stručnim studijima započinje prvoupisanim ljetnim ili zimskim semestrom jedne akademske godine, a završava drugoupisanim zimskim ili ljetnim semestrom sljedeće akademske godine.
- (2) Studijska godina na diplomskim studijima počinje u listopadu ili ožujku temeljem objavljenog natječaja i traje do kraja rujna ili veljače iduće kalendarske godine. Studijska godina na diplomskim studijima započinje prvoupisanim ljetnim ili zimskim semestrom jedne akademske godine, a završava drugoupisanim zimskim ili ljetnim semestrom sljedeće akademske godine.
- (3) Termini održavanja nastave za redovne i izvanredne studente propisani su rasporedom održavanja nastave. U slučaju nedovoljnog broja pristupnika za pokretanje studija za redovne i izvanredne studente, Veleučilište će nastojati pokrenuti samo studij sa vremenom izvođenja prilagođen izvanrednim studentima.

Članak 15.

Izvođenje nastave

- (1) Nastava na Veleučilištu je temeljna aktivnost kojom se Veleučilište bavi. Nastava se izvodi prema nastavnom planu i programu koji je odobren od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta temeljem dopusnica izdanih Veleučilištu.
- (2) Nastava je problemski orijentirana i zasniva se na aktivnom sudjelovanju studenata u svim oblicima nastave. Oblici ostvarivanja nastave su: predavanja, vježbe (auditorne i laboratorijske), seminari i konzultacije te samostalan rad studenata kod kuće. Studenti imaju obvezu pripremati se za nastavu, izrađivati domaće zadaće, pripremati prezentacije i projekte, izrađivati praktične zadatke i ostale aktivnosti propisane detaljnim izvedbenim planom pojedinog kolegija.
- (3) Za vrijeme nastave provodi se ocjenjivanje aktivnosti studenata kroz izradu seminarskih zadataka, kontrolnih zadataka, kolokvija i vježbi. Ovako postignuti rezultati mogu se zbrajati i utjecati na dobivanje konačne ocjene kolegija.

(4) Nastava se na preddiplomskim i diplomskim studijima u pravilu izvodi na hrvatskom jeziku pri čemu se koriste priručnici i druga literatura u pravilu na hrvatskom jeziku. Nastava se može za pojedine kolegije izvoditi i na stranom jeziku uz korištenje literature stranog jezika. Nastava gostujućih nastavnika iz inozemstva u pravilu se izvodi na stranom jeziku.

(5) Unutar pojedinih studijskih programa nastavnim planom je propisana stručna praksa odnosno izrada projekata kod poslodavaca. Izvođenje takvih oblika nastave propisano je Pravilnikom o stručnoj praksi.

(6) Odvijanje nastave unutar pojedinog kolegija je, osim ovim Pravilnikom, detaljno definirano uputama za pohađanje i polaganje kolegija unutar Syllabusa koje donosi predmetni nastavnik za svaki pojedini kolegij posebno i koje je službena dopuna ovom Pravilniku. Upute za svaki kolegij nastavnik donosi i objavljuje u Infoeduka sustavu ili drugim službenim komunikacijskim kanalima najmanje neposredno nakon prvog predavanja unutar pojedinog semestra.

(7) Izvođenje nastave kroz sustav učenja na daljinu (online nastava) uređeno je Pravilima o izvođenju online nastave i komunikaciji u virtualnom okruženju.

Članak 16.

Izborni kolegiji

(1) Vodeći se kriterijima ekonomske isplativosti, Veleučilište će organizirati izvođenje nastave za sve one izborne kolegije za koje se prijavi najmanje 10 (deset) ili više studenata. U slučaju da je broj upisanih studenata na neki smjer pojedinog studijskog programa manji od 20 studenata tada će se organizirati izvođenje nastave za sve one izborne kolegije za koje se prijavi najmanje 50% upisanih studenata na taj smjer studija.

(2) Prilikom raspoređivanja studenata u grupe kao kriteriji uzima se u obzir smjer studija na koji je student upisan te objektivna mogućnost praćenja pojedinog izbornog kolegija

(3) Izborni kolegij dio je obrazovnog standarda, prema tome, kad ga student izabere, obvezatan je kolegij, osim u slučaju ponavljanja godine kada ga može zamijeniti drugim izbornim kolegijem pod uvjetom da nosi jednaki broj ECTS bodova.

Članak 17.

Evidencija održane nastave

(1) Veleučilište će pratiti i voditi evidenciju o prisutnosti studenata na nastavi.

(2) Svaki nastavnik Veleučilišta će na svakom satu nastave provjeriti prisutnost studenata te će o istome voditi evidenciju. Također, obveza je nastavnika koristiti elektronički sustav evidencije nastave Infoeduka.

(3) Nastavnici i studenti obavezni su na nastavu doći na vrijeme i biti adekvatno pripremljeni.

(4) Studentu koji kasni na nastavu predmetni nastavnik može zabraniti prisustvovanje nastavi ako procjeni da bi isto predstavljalo ometanje nastavnog procesa.

Članak 18.

Prisutnost na nastavi

(1) Redovni studenti obavezni su prisustvovati na najmanje 60% nastavnih aktivnosti unutar svakog kolegija.

(2) Izvanredni studenti obavezni su prisustvovati na najmanje 40% nastavnih aktivnosti unutar svakog kolegija.

(3) Studenti koji ne zadovolje minimalnu prisutnost na nastavi iz stavka 1 i 2. ovoga članka, ili ne ispune neku od drugih obveza propisanih Uputom za pohađanje i polaganje kolegija odnosno Syllabusa, predmetni nastavnik može uskratiti digitalni ili drugi potpis unutar kolegija te ne mogu polagati ispite iz predmetnog kolegija već kolegij mogu upisati ponovo.

(4) Predmetni nastavnik i/ili prodekan za nastavu može iznimno odobriti studentu koji nije iz opravdanih razloga pohađao propisanu količinu nastave (uključujući vrhunske sportaše i druge studente prema posebnim rješenjima) odradu nastave kroz dopunsku nastavu, seminarski odnosno projektni rad ili drugačije. U ovakvom slučaju student može prije kraja semestra u kojem je trebao pohađati kolegij podnijeti pismenu zamolbu na propisanom obrascu uz predočenje potrebnih dokaza.

Članak 19.

Studijske grupe

- (1) Prilikom potvrđivanja web prijave za upis na studij odnosno upisnog lista studenti se dodjeljuju u grupe.
- (2) Studenti se u grupe dodjeljuju svaki semestar ponovo i ukoliko ponavljaju kolegije niže godine ili su djelomično upisali kolegije više godine za kolegije svake studijske godine imaju različite grupe.
- (3) Prilikom raspoređivanja studenata u grupe kao kriteriji uzima se;
 - datum predaje upisnog lista (primarni kriterij)
 - smjer studija na koji je student upisan i status studenta
 - broj mjesta u grupi.
- (4) Studenti su obvezni pohađati nastavu u terminima definiranim za grupu/grupe u koje su dodijeljeni.

Članak 20.

Praćenje nastave putem video online konferencijskog sustava

- (1) Predavanja na Veleučilištu mogu se prenositi korištenjem video online konferencijskog sustava.
- (2) Nastava korištenjem video online konferencijskog sustava u pravilu je zamjena za nastavu u učionici.
- (3) Nastava korištenjem video online konferencijskog sustava studentima se ne naplaćuje dodatno, a Veleučilište ju osigurava onda kada je to opravdano.
- (4) Praćenje nastave korištenjem video online konferencijskog sustava evidentira se kao prisutnost na nastavi.
- (5) Studenti nisu ovlašteni na bilo koji način snimati audio ili video zapise održanih predavanja ili vježbi, te također nisu ovlašteni kreirati digitalne kopije nastave koja se prenosi putem online sustava.

Članak 21.

Mjere poboljšanja uspjeha studiranja

- (1) Napredak studenata se prati u okviru Karijernog centra, mentorskog i tutorskog sustava.

Članak 22.

Stjecanje ECTS bodova

- (1) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih i položenih skupova ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (2) Smatra se da je student ispunio sve svoje obveze određene akademske/studijske godine ako je položio ispite, odnosno izvršio druge obveze u skladu s programom, a da zbroj ECTS bodova u pravilu bude 30 ECTS bodova u semestru odnosno 60 ECTS bodova u akademskoj/studijskoj godini.

VII. STUDENTI

Članak 23.

Status studenta i stjecanje statusa studenta

- (1) Status studenta na Veleučilištu stječe se upisom na stručni preddiplomski ili upisom na specijalistički diplomski stručni studij.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom (iksicom) i/ili indeksom kao javnom ispravom.
- (3) Evidencije o studentskim iskaznicama i statusu studenta vode se pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta u informacijskim sustavima ISAK i ISSP.

Članak 24.

Studentska isprava

- (1) Studentska iskaznica (iksica) i/ili indeks je studentska isprava odnosno javna isprava kojom se dokazuje status studenta.
- (2) Studentska iskaznica izdaje se svim studentima na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj, bez obzira na kojem studijskom programu studiraju, kao i neovisno jesu li redoviti ili izvanredni studenti. Dodatno, studentske iskaznice izdaju se i studentima koji sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti.
- (3) Studentska isprava prestaje vrijediti:
 - prestankom statusa studenta
 - prijavom gubitka ili krađe studentske iskaznice
 - uništenjem.
- (4) Studentu se ne smije izdati nova studentska isprava ako prethodna studentska isprava nije predana na poništenje, osim u slučaju njezina gubitka ili krađe.
- (5) Student ne smije studentsku ispravu/iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi.
- (6) Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu studentsku ispravu/iskaznicu kao svoju.
- (7) Svaka zloupotreba studentske isprave/iskaznice je stegovni prekršaj.
- (8) Troškovi izdavanja jednog primjerka studentske isprave/iskaznice uključeni su u Odluku o naknadama troškova studija.

Članak 25.

Redoviti/Izvanredni studenti

- (1) Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Status redovitog studenta preddiplomskog stručnog studija traje najviše 6 godina. Status redovitog studenta specijalističkog diplomskog studija traje najviše 4 godina. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studija.
- (3) Status izvanrednog studenta preddiplomskog stručnog studija traje najviše 8 godina. Status izvanrednog studenta specijalističkog diplomskog studija traje najviše 5 godina. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studija.
- (4) Redoviti studenti ostvaruju prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencioniranu prehranu kao i prava na smještaj u studentskom domu te ostala prava sukladno pozitivnim propisima i zakonskim aktima Republike Hrvatske.
- (5) Izvanredni studenti nemaju pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu i ostala posebna prava predviđena samo za redovite studente.

Članak 26.

Prava i obveze studenata

- (1) Studenti za vrijeme studija imaju pravo na kvalitetan, problemski orijentiran studij kao i sva ostala prava utvrđena Zakonom, Statutom i ostalim normativnim aktima Veleučilišta.
- (2) Uz prava utvrđena Zakonom i Statutom Veleučilišta studenti imaju i sljedeća prava:
 - a. pravo upisa na odgovarajući studij u skladu sa Zakonom, Statutom Veleučilišta i na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih u natječaju za upis
 - b. pravo pohađanja nastave određene studijskim programom i nastavnim planom studija/kolegija u skladu sa Statutom Veleučilišta ovim Pravilnikom i ostalim posebnim aktima
 - c. pravo upisa u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih ovim pravilnikom, studijskim programom i drugim zakonskim aktima te aktima Veleučilišta
 - d. pravo polaganja ispita na način i u rokovima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i aktualnim rasporedom ispitnih rokova.
 - e. pravo na kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom
 - f. pravo sudjelovanja u radu tijela Veleučilišta
 - g. pravo na potporu od strane Centra karijera Veleučilišta.
 - h. pravo korištenja studentskih prostorija (laboratoriji, knjižnica, ...) u radno vrijeme tih prostora
 - i. pravo na organizirane sportske, umjetničke i druge aktivnosti
 - j. pravo na nastavak studija (obnove Ugovora o studiranju) nakon višegodišnjeg prekida temeljem Odluke Veleučilišta, a u skladu sa Zakonom.

(3) Studenti su obvezni:

- a. izvršavati svoje obveze u skladu sa Statutom Veleučilišta, ovim Pravilnikom te ostalim posebnim aktima
- b. sudjelovati u vrednovanju nastave i nastavnika
- c. čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta studija na kojem studiraju
- d. ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Veleučilišta .
- e. međusobno se poštivati i uvažavati različitosti

(4) Odvijanje studija te prava i obveze studenata propisane su i drugim općim aktima koji su javno objavljeni unutar sustava Infoeduka ili drugim službenim komunikacijskim kanalima, na web stranici Veleučilišta, te su u tiskanom obliku dostupne u studentskoj referadi.

Članak 27.

Pravo studenata na informiranje i pomoć

(1) Studenti Veleučilišta imaju pravo na informacije vezane uz studij i sve druge relevantne informacije kojima raspolaže Veleučilište, a koje studentima trebaju biti dostupne temeljem važećih akata Veleučilišta i zakona Republike Hrvatske.

(2) Studenti imaju pravo u bilo kojem trenutku anonimno ili neanonimno davati primjedbe, prijedloge, žalbe i prigovore koristeći dostupni e-sandučić / ili sandučić za prigovore, prijedloge i primjedbe ili usmeno odnosno pismeno u kontaktu s djelatnicima studentske referade. Svaki zaprimljeni prijedlog, primjedba ili žalba biti će rješavani sukladno odredbama Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete Veleučilišta.

(3) Kako bi ostvarili svoje pravo na informacije ili kako bi tražili pomoć u zaštiti svojih prava, studenti se mogu obratiti djelatnicima studentske referade, a ukoliko su iz bilo kojeg razloga nezadovoljni dobivenim informacijama ili ih smatraju nepotpunima, određuje se prodekan za nastavu kao odgovorna osoba za pitanja studenata i davanje uputa i informacija o zaštiti prava studenata.

(4) Prodekan za nastavu dostupan je studentima u radno vrijeme, uz prethodnu najavu i dogovor termina sastanka.

(5) Studenti imaju pravo za pomoć kontaktirati i studentskog pravobranitelja, sukladno Statutu Studentskog zbora i Pravilniku o sustavu osiguranja kvalitete Veleučilišta.

(6) Ažurni kontakt podaci studentskog pravobranitelja, predsjednika Studentskog zbora i predstavnika svih godina studija objavljeni su na web stranici Veleučilišta.

Članak 28.

Međunarodna mobilnost studenata

(1) Studentska mobilnost odnosi se na studiranje ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studij.

(2) Poslove vezane uz provedbu inozemne studentske mobilnosti koordinira Erasmus koordinator Veleučilišta temeljem Pravilnika o mobilnosti.

(3) Dodatne informacije o mogućnostima mobilnosti, pravilima i pravima dostupne su na web stranici Veleučilišta i u Pravilniku o mobilnosti.

VIII. ISPITI I ZAVRŠNI RADOVI

Članak 29.

Ocjenjivanje ispita

(1) Stečeno znanje studenta može se provjeravati i bodovati tijekom nastave kroz pismene i usmene tehnike definirane Uputom za pohađanje i polaganje kolegija unutar Syllabusa svakog kolegija, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Ocjena na ispitu temelji se na ukupnoj aktivnosti studenta na nastavi te zadovoljenju objavljenih skupova ishoda učenja pri čemu skup ishoda učenja predstavlja najmanji cjeloviti skup povezanih ishoda učenja odnosno više ishoda učenja sadržajno i tematski povezanih u smislenu cjelinu.

(2) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:

izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

(3) U sustav digitalne referade Infoeduka i u ispitnu listu unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2, te zbog evidencije oznake:

- nedovoljan (1) za studente koji nisu položili ispit i
- nije pristupio (0) za studente koji su prijavili ispit a nisu pristupili ispitu

(4) Uputom za pohađanje i polaganje kolegija unutar Syllabusa svakog kolegija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(5) Pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju ima student odnosno obveznik plaćanja, bez prava iznošenja kopija ispitnog materijala u bilo kojem obliku.

Članak 30.

Prijava i odjava ispita

(1) Student polaganje ispita prijavljuje putem sustava digitalne referade Infoeduka i drugih komunikacijskih kanala Veleučilišta. Ispit se može odjaviti na isti način.

(2) Studenti ispite prijavljuju najmanje 2 (dva) dana prije termina održavanja ispita (dva dana prije do 23:59), a odjavljuju najmanje 1 (jedan) dan (prethodni dan do 23:59) prije termina održavanja ispita.

(3) Iznimno, zbog zahtjevnije organizacije završnih ispita, završni ispit studenti mogu prijaviti najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja ispita, a odjaviti najmanje 3 (tri) dana prije termina održavanja ispita.

(4) Student prilikom prijave ili odjave ispita automatski dobiva potvrdu o izvršenoj radnji. Studenti koji nisu pravovremeno prijavili ispit ne mogu pristupiti polaganju istog, niti tako ostvareni rezultat ispita može biti priznat.

(5) Ukoliko student ispit nije na vrijeme odjavio, a istome nije pristupio iz bilo kojeg razloga, računa se kao da je izašao na ispit, ali ga nije položio.

(6) Iznimno, iz opravdanih razloga, studentu koji na vrijeme nije prijavio ili odjavio ispit referada može prijaviti ili odjaviti isti najmanje prije početka održavanja ispita.

Članak 31.

Polaganje ispita i priznavanje prethodno ostvarenog potpisa iz kolegija

(1) U sklopu uplaćene školarine, student ima pravo najviše 3 (tri) puta polagati ispit iz istog nastavnog predmeta te ukupno tijekom akademske godine 8 (osam) puta polagati ispit. 4 (četvrti) i svaki slijedeći pristup polaganju ispita moguć je samo ako je student izvršio obvezu sukladno Odluci o naknadama troškova studija.

(2) Ispitu mogu pristupiti studenti koji su zadovoljili sve propisane obveze uputom za pohađanje i polaganje kolegija navedene unutar Syllabusa svakog kolegija. Odobrenje za prijavu ispita odnosno potvrdu da je unutar kolegija ispunio sve obveze izvodi predmetni nastavnik kroz sustav Infoeduka dajući studentu digitalni i/ili drugi potpis koji mu je preduvjet za otvaranje mogućnosti prijave ispita unutar pojedinog kolegija.

(3) Pismeni ispiti i međuispiti se radi nepristranosti i objektivnosti provode u kontroliranom okruženju, pri čemu za osiguranje regularnosti provođenja ispita mogu biti zaduženi i vanjski suradnici u nastavi ili zaposlenici Veleučilišta koji nisu nastavnici ili asistenti.

(4) Osobe zadužene za provedbu provjera znanja (ispiti i međuispiti) ovlaštene su osigurati vjerodostojno provođenje ispita te udaljiti sa ispita studente koji na bilo koji način ometaju provođenje ispitnog procesa ili ugrožavaju vjerodostojnost rezultata ispita.

(5) Ako se ispit polaže usmeno, nastavnik i student imaju pravo zahtijevati nazočnost javnosti.

(6) Smatra se da student nije položio ispit u pojedinom ispitnom roku ukoliko;

- nije zadovoljio na bilo kojem dijelu ispita,
- je ispit prijavio, a za vrijeme predmetnog ispitnog roka nije pristupio pismenom ili usmenom ispitu sukladno objavljenom rasporedu ispitnog roka
- je odbio ponuđenu ocjenu predmetnog nastavnika na usmenom ispitu odnosno upisu ocjene.

(7) Kako bi ponovo pristupio ispitu koji nije položio iz bilo kojeg razloga, student je obavezan isti ispit ponovo prijaviti u propisanim rokovima.

(8) Student ispit polaže kod predmetnog nastavnika kod kojeg je odslušao kolegij ili kod drugog nositelja istog kolegija ukoliko je predmetni nastavnik spriječen iz objektivnih razloga.

(9) Student može dobiti ocjenu isključivo za vrijeme ispitnog roka koji je uredno prijavio, ukoliko zadovoljava uvjete za dobivanje pozitivne ocjene koje određuje predmetni nastavnik odnosno koji su objavljeni za pojedini kolegij.

(10) Ukoliko student ne položi uspješno ispit niti iz 8 (osmog) pokušaja nakon što je upisao kolegij, gubi pravo na njegovo polaganje te može isti kolegij ponovno upisati

(11) Iznimno, student koji je ostvario pravo na potpis iz nekog kolegija može nakon što je ponovo upisao taj kolegij zatražiti priznavanje potpisa ostvarenog u nekoj od prethodnih godina, vodeći pritom računa da će neovisno o priznatom potpisu imati obvezu polagati kolegija na način na koji se on provodi u godini u kojoj ga je ponovo upisao i o mogućim promjenama u skupovima ishoda učenja, ishodima učenja, načinima bodovanja i slično. Priznavanjem potpisa ne ostvaruje se prijenos bodova iz prethodnih godina niti se student oslobađa obveze plaćanja školarine za kolegij.

Članak 32.

Četvrti i osmi izlazak na ispit

(1) Studenti koji polažu ispit iz 4 (četvrtog) i/ili 8 (osmog) pokušaja ispit polažu pred nastavničkim povjerenstvom čije članove imenuje dekan

(2) Ispitno povjerenstvo sastoji se od 3 člana, od kojih je predsjednik povjerenstva predmetni nastavnik kod kojeg se ispit polaže dok su članovi povjerenstva nastavnici iz kompetentnih kolegija i/ili voditelj studija.

Članak 33.

Obavijest o ispitu

(1) Nastavnik je obavezan rezultat pismenog dijela ispita objaviti u sustavu digitalne referade Infoeduci ili na drugim službenim komunikacijskim kanalima Veleučilišta unutar 7 (sedam) radnih dana od datuma ispitnog roka, a rezultat usmenog ispita priopćiti studentu odmah po održanom ispitu i objaviti u sustavu digitalne referade.

(2) Uz isticanje rezultata nastavnik je dužan objaviti termin uvida u pisani dio ispita ili kolokvija. Nakon isteka roka, ukoliko nije bilo žalbi studenata, nastavnik je obavezan čuvati pisane ispite ili kolokvije studenata do kraja akademske godine u kojoj se ispit odvijao.

(3) U slučaju žalbi studenata, nastavnik je dužan čuvati pisani ispit ili kolokvij do okončanja žalbenog postupka i pravomoćnosti rješenja.

(4) Nastavnik će ispit studenta ocijeniti ocjenom nedovoljan (1):

- a. ako ne pokaže dovoljnu razinu znanja za prolaznu ocjenu, bilo na pismenom ili usmenom dijelu ispita,
- b. ako student napusti prostoriju u kojoj se održava i u kojoj je započeo pismeni dio ispita ili odustane od već započetog usmenog odgovaranja
- c. ako nakon pismenog dijela ispita student ne pristupi usmenom dijelu
- d. ako zbog ometanja ostalih studenata, nedolična ponašanja ili korištenja nedopuštenih pomagala student bude udaljen s ispita.

(5) O uspjehu studenata na ispitu nastavnik vodi službenu evidenciju sukladno Zakonu i Statutu Veleučilišta

(6) Ispunjene ispitne liste održanih ispita nastavnik je obavezan potpisati i predati u studentsku referadu u roku 8 (osam) radnih dana od kraja ispitnog roka.

(7) U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u Infoeduku i one unesene na ispitnu listu, vjerodostojna je ocjena s potpisane ispitne liste.“

Članak 34.

Žalba na postupak provedbe ispita ili na ocjenu

(1) Student koji smatra da ispitni postupak nije bio proveden u skladu s pravilima odnosno da je nepravilno ocijenjen na ispitu, ima pravo namanje 24 (dvadesetičetiri) sata nakon ocjenjivanja žalbom u pisanom obliku upućenu dekanu putem studentske referade zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom.

(2) Veleučilište će u slučaju opravdane žalbe studenta na postupak provedbe ili na rezultate ispita, o čemu odlučuje dekan, provoditi ponovni ispit pred nastavničkim ispitnim povjerenstvom.

- (3) Izlazak na ovakav ispit ne umanjuje broj mogućih polaganja propisan ovim Pravilnikom i takav se ispit ne naplaćuje.
- (4) Ispitno povjerenstvo imenuje dekan najmanje 3 (tri) radna dana od odobrenja zaprimljene žalbe.
- (5) Ispitno povjerenstvo ima 3 člana, a njegov predsjednik ne može biti predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan.
- (6) Predsjednik povjerenstva određuje datum polaganja ispita koji se mora održati najmanje 3 radna dana od imenovanja povjerenstva.
- (7) Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova.
- (8) O tijeku ispita održanog pred ispitnim povjerenstvom sastavlja se zapisnik.
- (9) Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.
- (10) Odluka o ocjeni ispitnog povjerenstava je konačna.
- (11) Na kolegijima na kojima se ne provodi usmeni ispit već se samo na temelju stečenih bodova upisuje ocjena student ima pravo javiti se predmetnom nastavniku u roku od pet dana nakon upisa ocjene u sustav i odbiti ocjenu. Umjesto odbijene ocjene nastavnik tada studentu upisuje konačnu ocjenu nedovoljan (1) pod taj ispitni rok u sustav Infoeduka. Naknadno više nije moguće vratiti odbijenu ocjenu, već je student obavezan ponovo prijaviti ispit i pristupiti ispit.

Članak 35.

Obrana završnog rada

- (1) Studenti mogu prijaviti obranu završnog rada nakon što im je dodijeljen potpis referade i potpis predsjednika Povjerenstva za obranu završnih radova, sukladno uvjetima koje trebaju ostvariti, a navedeni su u članku 83. st.8., 9. i 11. Zakona o znanosti i visokom obrazovanju te Pravilniku o završnom radu i završnom ispit, gdje se obrana završnog specijalističkog diplomskog stručnog rada smatra polaganje odgovarajućeg završnog ispita
- (2) Rokovi za prijavu mentora i teme te obranu regulirani su Pravilnikom o završnom radu i završnom ispit
- (3) Obrana završnog rada regulirana je Pravilnikom o završnom radu i završnom ispit

IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 36.

Obveza reguliranja statusa upisa i upisni list

- (1) Studenti su obvezni regulirati svoj status odnosno upisivati semestar po semestar slanjem elektroničkog upisnog lista preko sustava Infoeduka i/ili drugih komunikacijskih kanala nakon što su položili sve ispite koje su namjeravali na prethodnom ispitnom roku, a najmanje 5 (pet) radnih dana prije početka nastave u novom semestru, sukladno obavijesti objavljenoj na sustavu digitalne referade Infoeduka i/ili drugim komunikacijskim kanalima.
- (2) Studenti koji nakon početka nastave u pojedinoj akademskoj godini odnosno semestru ne upišu višu godinu studija odnosno ne reguliraju svoj status studenta biti će obavješteni o mogućnosti ispisa sa studija. Studenti koji niti nakon obavijesti da nisu regulirali svoj statusu studenta, ne reguliraju status biti će ispisani od strane Veleučilišta
- (3) Studenti kojima je odobreno mirovanje akademske godine, referada će regulirati status mirovanja svaki semestar

Članak 37.

Odlučivanje po proteku propisanog roka za postupak

- (1) Studenti mogu referadi predati zamolbu za odlučivanje po proteku propisanog roka za postupak kako bi napravili promjenu podataka koje su unijeli na upisnom listu.
- (2) Rok za predaju zamolbe za odlučivanje po proteku propisanog roka za postupak nije unaprijed određen, osim za izmjenu kolegija koje student upisuje u nekom semestru što student može zatražiti do najmanje 15 dana nakon početka nastave u nekom semestru i za izmjenu podataka koji se tiču plaćanja što student može zatražiti prije nego mu je izdan predračun odnosno račun.
- (3) Odlučivanje po proteku propisanog roka za postupak plaća se prema cijeni zamolbe navedenoj u aktualnoj Odluci o naknadama troškova studija navedenoj na web stranici i/ili drugim komunikacijskim kanalima Veleučilišta.

Članak 38.

Pravo upisa

- (1) Student stječe pravo upisa na višu godinu studija ako je do upisnog roka uredno izvršio sve predviđene obveze propisane studijskim programom, odlukama Stručnog vijeća i ostalim općim aktima, podmirio sve svoje dospjele financijske obveze, vratio svu posuđenu knjižničnu građu te položio ispite iz kolegija koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.
- (2) Student ima pravo voditelju studentske službe, a potom i prodekanu za nastavu uložiti prigovor na odluku ili postupak vezan za upis u višu godinu studija.
- (3) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija, može ponavljati godinu (pad godine) uz obvezu plaćanja školarine sukladno Odluci o naknadama troškova studija.
- (4) Student koji ponavlja godinu obavezan je ponovno upisati kolegije koje nije odslušao i/ili nije položio u prethodnoj godini ili ih, ako su izborni, zamijeniti drugima.
- (5) Student ima pravo više puta upisati isti kolegij.
- (6) U slučaju izmjene studijskog programa student koji upisuje razliku ECTS bodova, ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili prekida, obavezan je položiti razliku ispita odnosno ECTS bodova prema i u skladu s novim studijskim programom.

Članak 39.

Promjena studija, smjera i statusa studenta

- (1) Slanjem elektroničkog upisnog lista preko sustava Infoeduka i drugih komunikacijskih kanala Veleučilišta studenti mogu evidentirati sve izmjene u promjeni studija, smjera, statusa studenta.
- (2) Promjenu studija studenti mogu na vlastiti zahtjev tražiti prilikom upisa više studijske godine, pritom prihvaćajući obvezu polaganja razlikovnih kolegija i plaćanja školarine za upis istih. Iznimno, studenti mogu tražiti promjenu studija usred studijske godine odnosno nakon odslušanog prvog semestra predajući pismeni obrazac zamolbe u studentsku referadu.
- (3) Promjenu smjera studija studenti mogu na vlastiti zahtjev tražiti prilikom upisa svakog semestra pritom prihvaćajući obvezu polaganja razlikovnih kolegija i plaćanja istih sukladno Odluci o naknadama troškova studija.
- (4) Promjenu statusa studenta studenti mogu na vlastiti zahtjev tražiti prilikom upisa svakog semestra. Iznimno, promjenu statusa studenta mogu studenti tražiti i usred semestra predajući pismeni obrazac zamolbe u studentsku referadu.

Članak 40.

Uvjeti upisa viših godina

- (1) Studenti preddiplomskih i diplomskih studija mogu upisati višu studijsku godinu ukoliko su položili sve ispite na svim prethodnim godinama i sakupili ukupno mogući broj ECTS bodova dostupan unutar svih kolegija tekuće akademske godine do početka nastave u idućoj akademskoj godini.
- (2) Uvjeti upisa više godine jednaki su za redovite i za izvanredne studente.
- (3) Preddiplomski studiji:
 - a. Student može upisati 2. studijsku godinu ukoliko je položio sve kolegije 1. godine. Iznimno, student može upisati 2. studijsku godinu ukoliko je položio kolegije 1. godine u vrijednosti najmanje 40 ECTS bodova do početka nastave u drugoj studijskoj godini pri čemu je obavezan neodslušane kolegije sa 1. godine studija ponovno upisati te platiti sukladno Odluci o naknadama troškova studija. Takav upis može rezultirati preklapanjem predavanja ili vježbi kolegija koje ponovno upisuje sa kolegijima upisane druge studijske godine, što studenti podnoseći upisni list svjesno prihvaćaju.
 - b. Student može upisati 3. studijsku godinu ukoliko je položio sve kolegije 1. i 2. godine. Iznimno, student može upisati 3. studijsku godinu ukoliko je položio kolegije 1. godine i kolegije 2. godine u vrijednosti najmanje 80 ECTS bodova do početka nastave u trećoj studijskoj godini pri čemu je obavezan neodslušane kolegije sa 1. i 2. godine studija ponovno upisati te platiti sukladno Odluci o naknadama troškova studija. Takav upis može rezultirati preklapanjem predavanja ili

vježbi kolegija koje ponovno upisuje sa kolegijima upisane treće studijske godine, što studenti podnoseći upisni list svjesno prihvaćaju.

- c. Student može upisati apsolventsku studijsku godinu ukoliko je položio sve kolegije 1., 2. i 3. godine. Iznimno, student može upisati apsolventsku studijsku godinu ukoliko je položio kolegije 1. godine, 2. godine i 3. godine u vrijednosti najmanje 80 ECTS bodova pri čemu je obvezan neodslušane kolegije sa nižih godina ponovno upisati te platiti sukladno Odluci o naknadama troškova studija.

(4) Diplomski studiji:

- a. Student može upisati 2. studijsku godinu ukoliko je položio sve kolegije 1. godine. Iznimno, student može upisati 2. studijsku godinu ukoliko je položio kolegije 1. godine u vrijednosti najmanje 40 ECTS bodova do početka nastave u drugoj studijskoj godini pri čemu je obvezan neodslušane kolegije sa 1. godine studija ponovno upisati te platiti sukladno Odluci o naknadama troškova studija. Takav upis može rezultirati preklapanjem predavanja ili vježbi kolegija koje ponovno upisuje sa kolegijima upisane druge studijske godine, što studenti podnoseći upisni list svjesno prihvaćaju
- b. Student može upisati apsolventsku godinu ukoliko je položio sve kolegije 1. i 2. godine. Iznimno, student može upisati apsolventsku godinu ukoliko je položilo kolegije 1. i 2. godine u vrijednosti najmanje 40 ECTS bodova pri čemu je obvezan neodslušane kolegije sa nižih godina ponovno upisati te platiti sukladno Odluci o naknadama troškova studija.

Članak 41.

Ponovni upis godine

- (1) Studenti koji ne ispune uvjete za upis u višu studijsku godinu propisane prethodnim člankom upisuju ponovo istu godinu studija.
- (2) Prilikom ponavljanja godine student upisuje sve kolegije s prethodnih godina koje nije položio uz mogućnost upisa dodatnih kolegija.
- (3) Kod ponovnog pohađanja studijske godine student plaća školarinu u iznosu od 50% godišnje školarine sukladno Odluci o naknadama troškova.

Članak 42.

Upis mirovanja studentskih obveza

- (1) Student može do početka narednog semestra ili zakonom propisanim slučajevima zamolbom i/li slanjem digitalnog upisnog lista putem sustava digitalne referade Infoeduka ili drugim komunikacijskim kanalima Veleučilišta zatražiti mirovanje obveza unutar studija.
- (2) Studentu se može odobriti mirovanje prava i obveza najviše u trajanju jedne akademske godine, a u iznimnim se slučajevima mogu odobriti dvije godine mirovanja prava i obveza iz studija, o čemu na temelju pisanog zahtjeva s obrazloženjem i pripadajućom dokumentacijom odlučuje dekan, pri čemu započeto mirovanje uvijek završava s krajem akademske godine u kojoj je upisano.
- (3) Za vrijeme mirovanja prava i obveza student nema pravo upisati kolegije, pohađati nastavu niti polagati ispite.
- (4) Studentu koji je već uplatio školarinu priznat će se, prilikom nastavka studiranja, ranije uplaćena školarina za razdoblje u kojem traje mirovanje.
- (5) Studenti koji pohađaju studentsku razmjenu ili studentsku praksu u inozemstvu imaju pravo upisati dodatno mirovanje prava i obveza unutar studija u jednakom trajanju razmjene ili studentske prakse.
- (6) Studentima iz stavka 2. ovog članka rok za polaganje ispita od 12 mjeseci se produžuje u trajanju studentske razmjene ili prakse u inozemstvu
- (7) Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa što ga je student pohađao i koji nastavlja, student je dužan ponovno upisati kolegije po važećem studijskom programu.
- (8) Student koji ne upiše kolegije nakon isteka odobrenog vremena mirovanja prava i obveza, gubi status studenta.

Članak 43.

Ispis sa studija

- (1) Student ima pravo na ispis sa studija iz bilo kojeg razloga.
- (2) Student koji se svojevolutno ispiše sa studija Veleučilišta, može ponovo upisati isti studij.
- (3) Ispis sa studija događa se automatizmom ukoliko student ne plaća školarinu ili ako na drugi način (npr. mirovanje statusa studenta) nije regulirao svoj status.
- (4) Iznimno, prilikom ispisa, Veleučilište može studenta osloboditi obveze plaćanja dijela školarine ili izvršiti povrat dijela već uplaćene školarine na način koji je definiran Ugovorom o studiranju potpisanim prilikom upisa.

Članak 44.

Prestanak statusa studenta

- (1) Status studenta prestaje važiti u sljedećim slučajevima:
 - a. kad uspješno završi studij
 - b. kad se na vlastiti zahtjev ispiše s visokog učilišta, odnosno sa studija
 - c. kad student ne regulira svoj status studija na vrijeme
 - d. kad student ne ispunjava obvezu plaćanja školarine
 - e. kad studij ne završi u roku koji je utvrđen Pravilnikom, Statutom ili drugim općim aktom
 - f. kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete koji su utvrđeni Statutom ili drugim općim aktima
 - g. iz ostalih razloga određenih Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom
- (2) Gubitkom statusa studenta student gubi sva prava koja je stekao upisom. Gubitkom statusa studenta ne prestaju njegove obveze u smislu plaćanja eventualno zaostalih rata školarine za dio studija koji je pohađao, odnosno obveza plaćanja nastave za sve kolegije čije je izvođenje započelo prije gubitka statusa studenta.
- (3) Student koji izgubi status studenta po osnovi točke g stavka 1. ovog članka nema pravo ponovo upisati niti jedan studij unutar Veleučilišta.
- (4) Student koji izgubi status redovitog studenta može, ako zadovoljava ostale uvjete propisane ovim pravilnikom, nastaviti studirati u statusu izvanrednog studenta.

Članak 45.

Završetak studija

- (1) Preddiplomski stručni studiji završavaju se polaganjem svih propisanih ispita, odradom studentske prakse (ako je propisana nastavnim planom studija), te izvršavanjem svih ostalih obveza i izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studiji završavaju se polaganjem svih propisanih ispita, odradom studentske prakse (ako je propisana nastavnim planom studija), te izvršavanjem svih ostalih obveza i izradom završnog rada čijom obranom se smatra da je položen završni ispit u skladu sa studijskim programom.
- (3) Sva prava i obveze vezane za polaganje završnog ispita uređena su Pravilnicima o završnim radovima (Pravilnik o završnom preddiplomskom stručnom radu i Pravilnik o završnom specijalističkom diplomskom stručnom radu).

Članak 46.

Diploma i dopunska isprava o studiju

- (1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija ili specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

(2) Uz diplomu, studentu se na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije. Ako student zahtijeva duplikat dopunske isprave ili izdavanje dopunske isprave na nekom drugom jeziku, od njega će se zahtijevati novčana naknada, sukladno Zakonu te Odlukom o naknadama troškova studija.

(3) Diplome, dopunske isprave o studiju i potvrde koje izdaje Veleučilište javne su isprave.

X. OSIGURAVANJE KVALITETE I ORGANIZACIJA RADA

Članak 47.

Osiguravanje kvalitete studija

(1) Osiguravanje kvalitete studija na Veleučilištu regulirano je Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te internim aktima sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta.

(2) Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu sustav je mjera i aktivnosti koji se provodi usklađenim djelovanjem sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Veleučilišta, obavljenom na web stranici Veleučilišta

Članak 48.

Nastavnici

(1) Svaki nastavnik Veleučilišta će na svakom satu nastave provjeriti prisutnost studenata te će o istome voditi evidenciju (elektroničku i/ili drugu evidenciju).

(2) Obveza je nastavnika koristiti informacijski sustav Infoeduka te druge službene komunikacijske kanale koji Veleučilište ima implementirano radi unosa ocjena studenata, stavljanja nastavnih materijala na zajednički repozitorij dokumenata, evidentiranja nastavnih cjelina koje su odrađene, evidentiranja broja održanih nastavnih sati, potvrđivanja termina konzultacija, upućivanja studenata na dopunsku nastavu, evidencije prisutnosti studenata na nastavi i ostalih aktivnosti propisanih ugovornim odnosom Veleučilišta i nastavnika te studenata

(3) Nastavnici i studenti obavezni su na nastavu doći na vrijeme i biti adekvatno pripremljeni. Prema nastavniku koji kasni na nastavu, neopravdano skraćuje nastavu ili dolazi na nastavu nepripremljen bit će pokrenute odgovarajuće stegovne mjere propisane normativnim aktima Veleučilišta.

Članak 49.

Ankete

(1) Anketa je važan oblik evaluacije rada nastavnika i razine kvalitete nastave koju provodi Veleučilište.

(2) Obveza je studenata sudjelovati u anketiranju.

(3) Ankete se provode kao anonimne ili neanonimne korištenjem elektroničkog anketnog sustava ili korištenjem obrazaca u papirnatom obliku.

(4) Ankete se mogu provoditi za vrijeme nastave ili ih studenti mogu popunjavati putem weba.

(5) Na temelju rezultata ankete nastavnici su dužni ispuniti izvještaj o realizaciji kolegija koji će poslužiti kao ulazni element u postupku izgradnje kvalitete nastavnog procesa.

(6) Sumarne rezultate ankete Veleučilište može učiniti dostupnim studentima i javnosti uz uvjete propisane pozitivnim zakonima i drugim općim i pojedinačnim aktima Veleučilišta.