

Temeljem članka 39. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (u daljnjem tekstu Veleučilište), i članka 18. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Stručno vijeće Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić na svojoj 137. sjednici održanoj 13. lipnja. 2019. donosi:

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA BALTAZAR ZAPREŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju ciljevi, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguranja kvalitete (u daljnjem tekstu: SOK) na Veleučilištu s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Opći cilj ustroja i djelovanja SOK-a jest promicanje i postizanje najviše razine kvalitete studiranja i cjeloživotnog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada, međunarodne suradnje i razmjene studenata, nastavnog i administrativno-tehničkog osoblja te upravljanja Veleučilištem i svim službama radi postizanja zadovoljstva svih unutarnjim i vanjskih dionika.

Članak 3.

Misija, odnosno svrha postojanja SOK-a jest uspostava načela, kriterija i mjerila te metoda za osiguravanje i upravljanje kvalitetom.

Članak 4.

Referentni dokumenti za ustroj i funkcioniranje SOK-a u Veleučilištu jesu:

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)
- Norma ISO 9001:2015
- Statut Veleučilišta.

Članak 5.

Unutarnji dionici SOK-a jesu studenti, nastavnici, asistenti, vanjski suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom odnosu na Veleučilištu. Svi su oni osobno odgovorni za kvalitetno izvršavanje svojih obveza odnosno za osiguranje kvalitete u području svog djelovanja i ovlasti.

Vanjski dionici SOK-a jesu studenti koji su završili studije, roditelji i skrbnici studenata, stipenditori, poslodavci, gospodarski subjekti, nastavne baze, partnerske i suradne pravne osobe, obrazovne ustanove, tijela lokalne i državne uprave, osnivači te drugi korisnici usluga.

Članak 6.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte i radne upute Veleučilišta.

II. PODRUČJA DJELOVANJA SOK-A

Članak 7.

SOK-om se pokrivaju sva područja djelovanja Veleučilišta odnosno svi procesi pri realizaciji nastavnih aktivnosti te svi drugi procesi bitni za učinkovitu realizaciju temeljnih ciljeva Veleučilišta.

Članak 8.

Područja djelovanja SOK-a na Veleučilištu jesu:

- politika i postupci razvoja i primjene sustava osiguranja kvalitete
- postupci izrade, predlaganja i odobravanja studijskih programa
- učenje, poučavanje, vrednovanje i ocjenjivanje dostignuća studenata te međunarodna suradnja i razmjena
- upisi, napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje informalnog učenja
- poslovi, aktivnosti, obveze te usavršavanje nastavnika i suradnika u nastavi
- resursi za izvođenje studijskih programa, cjeloživotnog obrazovanja, učenje i potporu studentima
- učinkovitost informacijskog sustava (prikupljanje, analiza i korištenje informacija)
- informiranje i javnost rada
- kontinuirano praćenje, analiza i periodička revizija i izmjena studijskih programa
- periodičko vanjsko i kontinuirano unutarnje vrednovanje sustava upravljanja kvalitetom
- društvena odgovornost.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 9.

Ustroj i standardi djelovanja sustava osiguranja kvalitete na Veleučilištu podliježu mjerilima i načelima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i područjima vrednovanja iz članka 8. ovog Pravilnika.

U sustavu vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

Ustroj

Članak 10.

Sustavom osiguranja kvalitete upravlja Stručno vijeće na čelu s Dekanom.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je savjetodavno i stručno tijelo Stručnog vijeća i Dekana.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete u Veleučilištu odgovorno Dekanu.

Prodekan ili druga osoba koju je Dekan uz suglasnost Stručnog vijeća imenovao i ovlastio za područje upravljanja kvalitetom predsjedava Povjerenstvom, prati realizaciju provedbe propisa i dokumenata iz područja upravljanja kvalitetom te odluka Stručnog vijeća i Dekana.

Stručno vijeće

Članak 11.

Stručno vijeće razmatra i ocjenjuje sustav osiguranja kvalitete i rezultate svih dionika sukladno područjima SOK-a utvrđenim u članku 8. ovog Pravilnika te donosi smjernice, korektivne radnje, mjere i aktivnosti za poboljšavanje, a osobito odluke o:

- prihvaćanju Strategije razvoja, njezinoj reviziji i izmjeni te godišnjim izvješćima o provedbi Strategije
- akcijskom planu za unapređivanje SOK-a
- poslovniku sustava upravljanja i procedurama za osiguranje kvalitete
- usvajanju godišnjih i periodičkih planova i izvješća iz područja kvalitete i rada Odjela za kvalitetu, učenje na daljinu i razvoj informacijskih tehnologija
- izvješća Povjerenstva za osiguranje kvalitete.

Stručno vijeće donosi i druge odluke u skladu sa svojim nadležnostima utvrđenim odredbama Statuta i drugih općih akata Veleučilišta.

Povjerenstvo za osiguranje kvalitete

Članak 12.

Povjerenstvo za osiguranje kvalitete imenuje dekan na razdoblje od dvije (2) godine.

Povjerenstvo čini sedam (7) članova:

- dva (2) predstavnika studenata
- jedan (1) predstavnik administrativno-tehničkog osoblja
- tri (3) predstavnika nastavnika i suradnika
- jedan (1) predstavnik vanjskih dionika.

Predsjednik Povjerenstva je prodekan ili osoba iz stavka 4. članka 10. ovog Pravilnika.

Predsjednik Povjerenstva ujedno je i predstavnik uprave Veleučilišta za kvalitetu.

Članovi i predsjednik Povjerenstva mogu više puta biti predloženi i imenovani u Povjerenstvo.

Članak 13.

Povjerenstvo kao tijelo sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta u koordinaciji s drugim savjetodavnim i stručnim tijelima Veleučilišta sudjeluje u analizi i razvoju postupka vrednovanja, razvijanja unutarnjih mehanizama osiguranja i unaprjeđivanja sustava kvalitete te u tom smislu:

- potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti te promiče kulturu kvalitete na Veleučilištu, ali i u široj visokoškolskoj zajednici i javnosti
- na temelju analiza vanjskog i unutarnjeg vrednovanja predlaže Dekanu i Stručnom vijeću strategiju osiguranja kvalitete kao i smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarivanja i neprekidnog cikličkog poboljšavanja
- predlaže Stručnom vijeću plan aktivnosti u području osiguranja kvalitete i mehanizme za unaprjeđivanje sustava kvalitete te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja kvalitete
- prati i analizira periodička unutarnja vrednovanja kvalitete kao i ostale postupke za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta te o tome izvješćuje Dekana i Stručno vijeće
- predlaže Dekanu i Stručnom vijeću postupke i mjere za unaprjeđivanje postojećeg stanja.

Povjerenstvo sudjeluje u razvoju postupka vrednovanja, razvijanju unutarnjih mehanizama osiguranja i unaprjeđivanja sustava kvalitete Veleučilišta, ponajprije:

- razvijanju indikatora kvalitete
- praćenju kvalitete provedbe nastavnog procesa (anketiranje)
- definiranju i primjeni kriterija, standarda i postupaka praćenja sustava kvalitete.

Povjerenstvo obavlja i druge poslove utvrđene općim aktima Veleučilišta i odlukama Stručnog vijeća.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Dekanu i Stručnom vijeću.

Članak 14.

Članovi Povjerenstva radi ostvarivanja svojih zadaća i zaduženja utvrđenih ovim Pravilnikom, drugim općima aktima i odlukama Povjerenstva imaju pravo na:

- dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za realizaciju istih
- predlaganje i provođenje aktivnosti koje su nužne za obavljanje tih zaduženja.

Članak 15.

U radu Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik Povjerenstva ili Dekan, ali bez prava odlučivanja.

Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata ukoliko:

- sami zatraže razrješenje
- prestanu obnašati dužnosti ili poslove na temelju kojih su imenovani
- ne izvršavaju svoje zadaće u Povjerenstvu
- ne pridržavaju se donesenih odluka ili se ogriješe o odgovarajuće etičke kodekse.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu

Članak 16.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je nezavisno tijelo Veleučilita za područje osiguranja kvalitete koje svojom odlukom imenuje Dekan.

Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu ne smiju biti članovi Povjerenstva za osiguranje sustava kvalitete Veleučilišta.

Članak 17.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sastavljeno je od pet (5) članova:

- jednog (1) člana predlaže Studentski zbor iz redova studenata
- dva (2) člana predlaže Dekan iz redova nastavnika i suradnika
- jednog (1) člana predlaže Dekan iz redova nenastavnog osoblja
- jednog (1) člana predlaže Dekan iz redova vanjskih dionika.

Članak 18.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu ujedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete na Veleučilištu.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu najmanje jednom godišnje prema planu provodi proces unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete.

Postupak provedbe unutarnje prosudbe definiran je Poslovníkom sustava upravljanja na Veleučilištu.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu obavlja i druge poslove utvrđene odredbama općih akata Veleučilišta, odlukama Stručnog vijeća i Dekana.

Članak 19.

Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu radi ostvarivanja svojih nadležnosti, zaduženja i zadaća utvrđenih općim aktima ili odlukama Povjerenstva imaju pravo na:

- dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za realizaciju istih
- predlaganje i provođenje aktivnosti koje su nužne za obavljanje tih zaduženja.

Članak 20.

Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata ukoliko:

- sami zatraže razrješenje
- prestanu obnašati dužnost ili poslove na temelju koji su imenovani
- ne izvršavaju svoje zadaće u Povjerenstvu
- ne pridržavaju se donesenih odluka ili se ogriješe o odgovarajuće etičke kodekse.

Odjel za kvalitetu, učenje na daljinu i razvoj informacijskih tehnologija

Članak 21.

Nadležnost i djelokrug rada Odjela za kvalitetu, učenje na daljinu i razvoj informacijskih tehnologija propisani su člankom 11. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Veleučilišta.

Odjel za kvalitetu, učenje na daljinu i razvoj informacijskih tehnologija koordinira i obavlja stručne te administrativne poslove u vezi s akreditacijom i reakreditacijom, unutarnjem i vanjskom vrednovanju sustava kvalitete Veleučilišta prema normi ISO 9001:2015, drugim međunarodnim normama te propisima iz područja osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Odjel za kvalitetu, učenje na daljinu i razvoj informacijskih tehnologija obavlja stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo za osiguranje kvalitete i potrebe ovlaštene osobe iz stavka 4. članka 10. ovog Pravilnika te najmanje jednom godišnje informira sve unutarnje i vanjske dionike o sustavu osiguranja kvalitete na Veleučilištu.

Odjel za kvalitetu, učenje na daljinu i razvoj informacijskih tehnologija surađuje s Agencijom za znanosti i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava upravljanja kvalitetom Veleučilišta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom smisleno se primjenjuju odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Standardi i smjernice osiguravanja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), norme ISO 9001:2015 te Statuta i drugih relevantnih općih akata Veleučilišta.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o sustavu upravljanja kvalitetom od 10.12.2010. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta. Ovaj Pravilnik objavit će se i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Ur. broj: 225-07/10-2019



Dekan
prof. dr. sc. Vladimir Šimović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 19.06. 2019. godine.