
PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU

**Veleučilište
s pravom javnosti
BALTAZAR ZAPREŠIĆ**

Vladimira Novaka 23, 10290 Zaprešić

SADRŽAJ:

I. UVODNE ODREDBE	4
II. ORGANIZACIJA, UREĐIVANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU	5
Dekan društva	6
Ovlaštenik poslodavca	6
Stručnjak zaštite na radu	7
Odbor za zaštitu na radu	7
Povjerenik radnika	8
Radnici	8
III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU	10
Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	10
Poslovi s posebnim uvjetima rada	10
Poslovi na računalu	11
Osobna zaštitna sredstva	11
Radna oprema i radni okoliš	11
Opasne kemikalije	12
Zaštita od požara, evakuacija i spašavanja	12
Ozljeđe na radu i profesionalne bolesti	12
Pružanje prve pomoći	13
Zaštita nepušača	13
Zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti	13
Obavješćivanje iz zaštite na radu	14
IV ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA	15
V. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI	15
Prava, obveze i odgovornost poslodavca i ovlaštenika	15
Prava, obveze i odgovornost radnika	16
VI NADZOR	17
VII VOĐENJE EVIDENCIJE, ČUVANJE ISPRAVA I KNJIGA NADZORA	17
VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	17

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., NN 118/14. i 94/18, 96/18.) i članka 29. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti BALTAZAR ZAPREŠIĆ iz Zaprešića, Upravno vijeće Veleučilišta je na sjednici održanoj dana 9. svibnja 2019. godine, donijelo

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se, sukladno djelatnosti, radnom procesu, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada i broju radnika, a na temelju izrađene Procjene rizika radnih mjesta, utvrđuje organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika, u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, podzakonskim aktima i ugovorom o radu.

(2) Stupanjem na snagu i primjenom ovog Pravilnika svi radnici zaposleni u društvu u obvezi su pridržavati se navedenoga.

Članak 2.

(1) Primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštita na radu poslodavac otklanja potencijalne opasnosti po zdravlje i život radnika.

(2) S tim ciljem poslodavac utvrđuje organizaciju i provođenje zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava za rad, radnih prostora, sustav obavješćavanja i upotrebu znakova uzbunjivanja i obavješćavanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor nad provedbom zaštite na radu.

(3) Poslodavac u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu, ovim Pravilnikom uređuje način izbora povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 3.

(1) Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

(1) Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Popis radnih mjesta za koja je potrebno obaviti osposobljavanje za rad na siguran način
- Popis radnih uređaja s određenim rokom za kontrolu i ispitivanje
- Isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu.

(2) Navedeno se nalazi u arhivi dokumenata u sjedištu društva i u Procjeni rizika radnih mjesta.

Članak 5.

(1) Radnici su obvezni obavljati poslove zaštite na radu utvrđene ovim odredbama u sklopu posla za koji su potpisali ugovor o radu te primjenjivati pravila zaštite na radu kao sastavnog dijela svojih poslova i radnih zadataka.

Članak 6.

(1) Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, Procjena rizika radnih mjesta, analize, nalazi, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvješćaji, zapisnici i uvjerenja o provedenim ispitivanjima kao i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, evidentiraju se i pohranjuju.

Članak 7.

(1) Isprave iz prethodnog članka evidentiraju se, pohranjuju i čuvaju u sjedištu društva.

II. ORGANIZACIJA, UREĐIVANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

(1) Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu poslodavac odnosno ovlaštenik na kojega je poslodavac prenio ovlaštenja za provedbu mjera zaštite na radu u pisanom obliku (Odluka o prenošenju ovlaštenja za organiziraju i provedbu mjera zaštite na radu).

Članak 9.

(1) Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavlja vanjski suradnik tj. tvrtka ovlaštena za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.

(2) Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: ovlaštenik poslodavca, povjerenik radnika za zaštitu na radu, stručnjak za zaštitu na radu i tvrtka ovlaštena za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu.

Članak 10.

(1) Obavljanje poslova zaštite na radu za koje poslodavac nije u mogućnosti interno osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, opremu i sl.) može naručiti ili ugovoriti s vanjskom tvrtkom ovlaštenom i stručnom za obavljanje poslova iz ovog područja.

Članak 11.

(1) Ovlaštenik poslodavca je glavna tajnica.

(2) Poslove, prava, obveze, ovlasti te odgovornosti ovlaštenika, poslodavac i ovlaštenik utvrđuju Odlukom kojom se definira sadržaj i opseg tih poslova.

Članak 12.

(1) Poslovi, prava, obveze, ovlasti te odgovornosti povjerenika radnika utvrđuju se ugovorom o radu, odlukom ili aneksom postojećem ugovoru o radu gdje definiraju sadržaj i opseg tih poslova.

Dekan društva

Članak 13.

(1) U području zaštite na radu dekan ima slijedeće ovlasti i odgovornosti:

- donosi opće akte iz područja zaštite na radu,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz područja zaštite na radu,
- prati izvršavanje plana i programa mjera iz područja zaštite na radu,
- usvaja Procjenu rizika radnih mjesta,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz područja zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi ovog Pravilnika i drugih akata iz zaštite na radu.

Ovlaštenik poslodavca

Članak 14.

(1) Poslove organiziranja i provedbe zaštite na radu obavlja dekan društva.

(2) Ovlaštenik poslodavca ima slijedeće ovlasti i odgovornosti:

Ovlaštenik predlaže mjere i osigurava provođenja propisanih mjera zaštite na radu u društvu, te nadzire pravilno obavljanje poslova i radnih zadataka na radnim mjestima.

- (3) Ovlaštenika imenuje poslodavac posebnom odlukom kojom se definiraju njegove ovlasti i odgovornosti u području zaštite na radu sukladno gore navedenom.
- (4) Poslove iz stavka 2. ovog članka ovlaštenik obavlja uz redovne poslove svoga radnog mjesta na koje je raspoređen sukladno odredbama akta o unutarnjoj organizaciji društva.
- (5) Ovlaštenik poslodavca mora za te poslove biti osposobljen sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 15.

- (1) Poslodavac je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu, neovisno o tome je li u tu svrhu zaposlio jednog ili više stručnjaka zaštite na radu ili je obavljanje poslova zaštite na radu ugovorio s osobom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.
- (2) Poslodavac koji zapošljava do uključivo 49 radnika, poslove iz stavka 1. ovoga članka, može obavljati sam ako ispunjava propisane uvjete ili obavljanje tih poslova može ugovoriti ugovorom o radu sa stručnjakom zaštite na radu.
- (3) Poslodavac koji zapošljava 250 ili više radnika, obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, obavezan je ugovorom o radu ugovoriti s jednim ili više stručnjaka zaštite na radu u skladu s provedbenim propisom iz stavka 9. ovoga članka.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 16.

- (1) Odbor za zaštitu na radu potrebno je osnovati kada u društvu bude zaposleno 50 i više radnika. Odbor za zaštitu na radu sačinjavaju: ovlaštenik poslodavca, povjerenik radnika, dr. medicine - specijalist medicine rada te stručnjak za zaštitu na radu.
- (2) Odbor za zaštitu na radu je savjetodavno tijelo poslodavca.
- (3) Članove Odbora za zaštitu na radu imenuje poslodavac. Ista osoba može ponovno biti imenovana u Odbor za zaštitu na radu.

Članak 17.

- (1) Odbor se treba sastajati najmanje jednom u tri (3) mjeseca, a po potrebi i učestalije.
- (2) O sjednici odbora poslodavac obavještava nadležnog inspektora koji može prisustvovati sjednici.

Povjerenik radnika

Članak 18.

(1) Povjerenika radnika za zaštitu na radu biraju radnici između sebe.

Članak 19.

(1) Postupak izbora povjerenika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog poslodavca.

(2) Predlagatelj za pokretanje postupka može predložiti više kandidata za izbor povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 20.

(1) Povjerenik radnika bira se na vrijeme od 4 godine. Isti povjerenik može biti ponovno izabran nakon isteka mandata.

Članak 21.

(1) Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi Izborni odbor.

(2) Izborni odbor ima najmanje 3 člana.

(3) Član Izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 22.

(1) Biračko pravo imaju svi radnici osim članova Uprave.

Članak 23.

(1) Glasanje je javno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasali.

Radnici

Članak 24.

(1) Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, Pravilniku o radu, Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta, propisanim uputama za rad sa sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima kao i pisanim uputama za rad na siguran način sukladno ugovoru o radu.

(2) Odgovornost za povredu radnih obaveza radnika iz područja zaštite na radu utvrđena je ovim Pravilnikom, a za eventualni prekršaj, u kaznenim odredbama Zakona.

Članak 25.

- (1)Radnik ima obvezu korištenja propisanih i dodijeljenih mu osobnih zaštitnih sredstava.
- (2)Radnik je dužan, nakon upotrebe određenog sanitetskog materijala iz ormarića za prvu pomoć, izvijestiti svog neposrednog rukovoditelja o tome, koji je nadalje, dužan zatražiti dopunu istoga.
- (3)Obveza je radnika da odmah izvijesti svog neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje radnika kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu u društvu.

Članak 26.

- (1)Radnik je dužan obavljati poslove na svom radnom mjestu pažnjom dobrog stručnjaka.
- (2)Smatra se da radnik radi s pažnjom dobrog stručnjaka kada poslove obavlja na način da:
 - prije početka rada pregleda radno mjesto te o eventualno uočenim nedostacima izvijesti svog neposrednog rukovoditelja,
 - posao obavlja sukladno pravilima struke, uputama proizvođača strojeva za rad, koristeći osobna zaštitna sredstva i pridržavajući se uputa svog neposrednog rukovoditelja,
 - pri radu koristi propisana i dodijeljena mu osobna zaštitna sredstva i opremu,
 - prije napuštanja mjesta rada ostavi sredstva rada u stanju da ne ugrožavaju druge radnike i radni okoliš.

Članak 27.

- (1)Radnik krši obveze iz radnog odnosa ako se ne pridržava odredbi ovog Pravilnika te ako:
 - ne obavlja poslove s pažnjom dobrog stručnjaka,
 - tijekom rada ne koristi osobna zaštitna sredstva, opremu ili zaštitne naprave,
 - ne izvršava obveze propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu te odredbama ovog Pravilnika i uputama za rad na siguran način, a koje se odnose na zaštitu na radu,
 - poslove na radnom mjestu obavlja u suprotnosti s pravilima zaštite na radu,
 - ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja istoga,
 - propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način sve dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
 - odbije napustiti radno mjesto kada to od njega zatraži neposredni rukovoditelj, a u svrhu sigurnosti i zaštite zdravlja,
 - ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
 - ne prijavi ozljedu na radu,
 - na vrijeme ne obavi liječnički pregled,
 - poslove obavlja suprotno pravilima zaštite na radu te tako ugrožava sigurnost i zdravlje drugih radnika,
 - prouzroči oštećenje ili ukloni znakove upozorenja, obavijesti ili uputa iz zaštite

na radu ili iste ne postavi, a bio je dužan to učiniti,
-odbije udaljiti se s radnog mjesta ili iz prostora društva kada je zatečen da poslove obavlja pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
-odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri alkoholiziranosti i/ili drugih sredstava ovisnosti,
-na radno mjesto i u prostorije društva unosi ili na radnom mjestu konzumira alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti ili obavlja rad pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
-puši na zabranjenom mjestu.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 28.

- (1) Osposobljavanje iz zaštite na radu dužni su obaviti:
- svi zaposleni radnici društva,
 - ovlaštenik poslodavca iz područja zaštite na radu,
 - povjerenik radnika iz područja zaštite na radu,
 - radnici određeni za pružanje prve pomoći.

Članak 29.

- (1) Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika.
- (2) Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.
- (3) Sustav, plan i program osposobljavanja usvaja poslodavac, te se primjenjuje kao dio provedbe pravila zaštite na radu.

Članak 30.

- (1) Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti vanjskoj, ovlaštenoj tvrtki.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 31.

- (1) Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se temeljem Procjene rizika radnih mjesta.
- (2) Na poslove s posebnim uvjetima rada, radnika može biti raspoređen tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete temeljene na posebnim pravilima zaštite na radu.

- (3) Provedbu periodičnih pregleda zbog provjere potrebne zdravstvene i psihičke sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada organizira ovlaštenik poslodavca.

Poslovi na računalu

Članak 32.

- (1) Kako bi se smanjilo opterećenje pri radu sa zaslonom, aktivnosti radnika mora se planirati na takav način da se rad sa zaslonom tijekom rada periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima.
- (2) Tijekom svakog sata rada mora osigurati odmore u trajanju od najmanje 5 minuta i organizirati vježbe rasterećenja sukladno preporukama specijalista medicine rada.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 33.

- (1) Radnik koji je raspoređen na obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada u obvezi je dodijeljena mu osobna zaštitna sredstva čuvati, održavati i koristiti u skladu s pravilima zaštite na radu.

Radna oprema i radni okoliš

Članak 34.

- (1) Radna oprema u društvu smatraju se:
- objekti za rad sa pripadajućim uređajima i instalacijama,
 - prijevozna sredstva (službena vozila) u vlasništvu društva,
 - strojevi, uređaji i alati.

Članak 35.

- (1) Ispitivanje radne opreme i radnog okoliša obavlja za to ovlaštena tvrtka.
- (2) Nakon obavljenog ispitivanja izdaje se zapisnik sa pripadajućim uvjerenjem te se isti dostavlja ovlašteniku.
- (3) Ovlaštenik poslodavca dužan je organizirati otklanjanje eventualnih nedostataka.
- (4) Nakon otklanjanja nedostataka nalaže se obavljanje ponovnog ispitivanja radne opreme.

Članak 36.

- (1) Ispitana radna oprema koja ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz upotrebe sve do njihovog osposobljavanja za dalji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu. Odluku o tome donosi ovlaštenik poslodavca

Opasne kemikalije

Članak 37.

- (1) Pri radu i korištenju opasnih i štetnih radnih tvari moraju se primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označena na propisani način.
- (2) U radnom procesu društva ne koriste se opasne kemikalije.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanja

Članak 38.

- (1) U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 39.

- (1) Evakuaciju i spašavanje treba provoditi u skladu s Planom za evakuaciju i spašavanje.
- (2) Provjera spremnosti osobe zadužene za evakuaciju mora se provoditi u periodima ne dužim od dvije godine.
- (3) Odgovornost za provedbu spremnosti dužan je osigurati ovlaštenik poslodavca.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 40.

- (1) Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ili obavlja ovlaštenik poslodavca.
- (2) Stručnjak zaštite na radu sudjeluje u stručnom određivanju tehničkih karakteristika parametara ozljede te pomaže poslodavcu u stručnom dijelu obrade ozljede na radu.

Pružanje prve pomoći

Članak 41.

(1) U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i članove Uprave društva.

Članak 42.

(1) Ovlaštenik poslodavca obavezan je bez odgode doći na mjesto događaja i :

- organizirati uklanjanje izvora opasnosti,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- prijaviti ozljedu na radu nadležnom uredu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Zaštita nepušača

Članak 43.

(1) Poslodavac je dužan prikladnim mjerama provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.

(2) Zabranjeno je pušenje u radnim prostorijama i prostorima sukladno Zakonu o ograničavanju upotrebe duhanskih proizvoda.

Zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 44.

(1) Zabranjeno je u poslovne prostorije unositi i konzumirati alkohol i ostala sredstva ovisnosti.

Članak 45.

(1) Provjeru alkoholiziranosti može obaviti radnik osposobljen za poslove kontrole alkoholiziranosti.

(2) Kontrolu uzimanja alkohola potrebno je provesti za vrijeme ozljede na radu, ako postoji osnovana sumnja da je ozlijeđeni radnik prethodno konzumirao alkohol.

(3) Kontrola se obavlja pomoću digitalnog aparata za mjerenje alkoholiziranosti.

Članak 46.

(1) Radnik je dužan pristupiti provjeri alkoholiziranosti, a ako to odbije učiniti smatra se da je pod utjecajem alkohola. Smatra se da se radnik nalazi u alkoholiziranom stanju ako se utvrdi da prisutnost alkohola u organizmu prelazi 0.0 g/kg.

Članak 47.

(1) Prilikom provjere alkoholiziranosti radnika obvezno moraju biti nazočni poslodavac i/ili ovlaštenik, povjerenik radnika te osoba zadužena za prigovore radnika.

(2) O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik. U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci radnika, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava te ostalih prisutnih osoba.

(3) Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

(4) Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta i prostora poslodavca.

(5) Poslodavac je dužan osigurati siguran odlazak alkoholiziranog radnika sa mjesta rada do mjesta prebivališta radnika.

Članak 48.

(1) U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti nadređena osoba dužna je zabraniti radniku dalji rad, te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

(2) Poslodavac je dužan osigurati siguran odlazak radnika pod sumnjom da je pod utjecajem opojnih sredstava ovisnosti, sa mjesta rada do ovlaštene medicine rada te do mjesta prebivališta radnika.

Članak 49.

(1) O provedenoj kontroli alkoholiziranosti i utjecaju drugih sredstava ovisnosti vodi se zapisnik.

Obavješćivanje iz zaštite na radu

Članak 50.

(1) Na mjestima rada te na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama moraju trajno biti postavljeni znakovi sigurnosti i općih obavijesti, a po potrebi i pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava.

- (2) Za postavljanje znakova sigurnosti i znakova općih obavijesti kao i za pisane upute odgovoran je dekan.

Članak 51.

- (1) Dekan mora omogućiti svakom radniku uvid u opće akte društva i sve pisane upute i obavijesti iz područja zaštite na radu.
- (2) Radnici moraju biti obaviješteni o svakoj izmjeni ili dopuni ovog Pravilnika i to elektronskim putem.

IV ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 52.

- (1) Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa umanjenom radnom sposobnošću, žene i trudnice, definiraju se sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.
- (2) Navedene kategorije radnika ne smiju biti, u skladu sa zakonskim odredbama, raspoređene na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Prava, obveze i odgovornost poslodavca i ovlaštenika

Članak 53.

- (1) Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.
- (2) Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 54.

- (1) Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se Odlukom u pisanoj formi.
- (2) Odgovornost ovlaštenika poslodavca za gospodarski prijestup i prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Prava, obveze i odgovornost radnika

Članak 55.

- (1) Prava i obveze radnika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 56.

- (1) Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka.

Članak 57.

- (1) Radnik čini težu povredu radne obveze ako :

- ne izvršava dužnosti iz područja zaštite na radu propisane zakonom, tehničkim normama, odredbama Pravilnika o radu, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- ako obavlja radne zadatke ne pridržavajući se pravila zaštite na radu,
- ako odbije napustiti radno mjesto na zahtjev poslodavaca ili ovlaštenika u svrhu zaštite i očuvanja zdravlja,
- ako ne prestane s radom kada su njegov život i zdravlje u izravnoj opasnost zbog toga što nisu primjenjivana pravila zaštite na radu,
- ako pravovremeno ne pristupi obavljanju liječničkog pregleda na koji ga je uputio ovlaštenik,
- ako, ponašajući se u suprotnosti s pravilima zaštite na radu, ugrozi sigurnost i zdravlje ostalih radnika,
- ako ne koristi osobnu zaštitnu opremu ili zaštitne uređaje,
- ako tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u radne prostore,
- ako odbije napustiti radno mjesto ili prostorije tvrtke nakon što je utvrđeno da se nalazi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- ako puši ondje gdje pušenje nije dozvoljeno.

- (2) U slučaju kršenja radnih obveza iz ovog članka, protiv radnika mogu biti pokrenute disciplinske mjere.

Članak 58.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada u slučajevima utvrđenim Pravilnikom o radu i Pravilnikom o zaštiti na radu kojim internim aktima se kod poslodavca uređuju radni odnosi i provode pravila iz područja zaštite na radu.

VI NADZOR

Članak 59.

- (1) Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u društvu ovlašteni su obavljati dekan, ovlaštenik poslodavca te angažirana tvrtka ovlaštena za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu.
- (2) Naloge odnosno odluke donesene od strane ovlaštenih osoba iz prethodnog stavka potrebno je u utvrđenim rokovima realizirati.

VII VOĐENJE EVIDENCIJE, ČUVANJE ISPRAVA I KNJIGA NADZORA

Članak 60.

- (1) U društvu se iz područja zaštite na radu pribavlja i čuva propisana tehnička dokumentacija i isprave te pripadajuće upute za primjenu sredstava rada i podaci za osobna zaštitna sredstva, čuvaju se propisane isprave o povremenim pregledima i ispitivanjima sredstava rada i radnog okoliša te se vodi propisana evidencija i Knjiga nadzora iz područja zaštite na radu.

Članak 61.

- (1) Propisane isprave o ispitivanjima sredstava rada (objekti za rad s pripadajućim uređajima i instalacijama, strojevi/uređaji s povećanim opasnostima) dužan je pribaviti ovlaštenik.
- (2) Isprave o ispitivanju sredstava rada, uz evidenciju rokova ispitivanja sredstava rada, nalazi se i čuva u arhivi društva.

Članak 62.

- (1) Knjiga nadzora iz područja zaštite na radu nalazi se kod poslodavca.
- (2) Knjigu nadzora svoje odluke upisuju:
 1. ovlaštenik poslodavca,
 2. stručnjak za zaštitu na radu (angažirana tvrtka ovlaštena za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu),
 3. inspektor iz područja zaštite na radu.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

- (1) Sadržaj odredaba ovog Pravilnika obvezan je kao i normativni dio ovih odredbi.

Članak 64.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se u skladu s postupkom predviđenim za njegovo donošenje.

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Veleučilišta. Ovaj pravilnik objavit će se i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Ur.broj: 186-05/9-2019



Za Upravno vijeće:
Predsjednik

mr. sc. Drago Bago

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 10. 05. 2019. godine.