

Urbroj: 147-01/2019
Zaprešić, 28. ožujka 2019.

Na temelju članka 29. Statuta Veleučilišta Baltazar Zaprešić, a sukladno odredbama članka 2. i 68. - u dijelu koji se na odgovarajući način primjenjuje na neprofitne organizacije, dekan donosi slijedeću

PROCEDURU OTPISA NENAPLATIVIH POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom Procedurom definiraju se postupci, načini, kriteriji i uvjeti otpisa nenaplativih potraživanja u poslovnim knjigama Veleučilišta Baltazar Zaprešić. Navedeno se odnosi na preostala nenaplaćena potraživanja nakon prestanka ugovornih odnosa, odnosno na sva potraživanja čija se naplata definira Odlukama i Pravilnicima Veleučilišta Baltazar Zaprešić.

Otpisuju se potraživanja preostala nakon isteka odnosno raskida ugovora o studiranju, nakon završetka sudskih postupaka, a koja su prema procjenama ovlaštenih osoba nenaplativa ili je pokušaj naplate istih nesvrshodan. Isti postupak primjenjuje se i na potraživanja koja nisu vezana uz ugovore o studiranju, a evidentirana su u poslovnim knjigama Veleučilišta Baltazar Zaprešić temeljem ugovornih odnosa, Odluka i Pravilnika.

Članak 2.

Otpis potraživanja provodi se temeljem odgovarajućih isprava i druge prateće dokumentacije i to: analitičkih knjigovodstvenih kartica, pravomoćnih i ovršnih rješenja, odluka suda ili drugih nadležnih tijela, prigovora zastare, službenih bilješki o neutemeljenosti potraživanja, evidencijama o pokrenutim postupcima naplate potraživanja i druge dokumentacije neophodne za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga i odluke o otpisu potraživanja.

	KRITERIJI 1 UVJETI OTPISA POTRAŽIVANJA	POSTUPAK 1 NAČIN OTPISA POTRAŽIVANJA	OVLASTI ZA OTPIS POTRAŽIVANJA
1.	Ukoliko je nakon isteka odnosno raskida ugovora o studiranju ili iscrpljenih mjera prisilne naplate preostalo potraživanje manje od 10,00 HRK.	Otpis potraživanja provodi se odmah po dostavi konačnog obračuna uz pisani prijedlog o otpisu. Prijedlog otpisa potraživanja priprema Služba za financijske i računovodstvene poslove.	
2.	Ukoliko je nakon isteka odnosno raskida/otkaza ugovora o studiranju preostalo potraživanje manje od 100,00 HRK, a prisilna naplata nije uspjela.	Analiza potraživanja za otpis pod ovom točkom provodi se minimalno jednom godišnje najkasnije do 31.12. za tekuću godinu. Sastavlja se prijedlog Odluke o otpisu potraživanja uz priloženu analitiku potraživanja koja se otpisuju.	Služba financija i računovodstva




3.	Ukoliko se nakon isteka odnosno raskida/otkaza ugovora o studiranju, aktivacije instrumenata osiguranja plaćanja, te pokrenutih prisilnih postupaka naplate (dovršeni postupci) nije uspjelo naplatiti cjelokupno potraživanje, odnosno kada se utvrdi da je potraživanje nenaplativo uslijed nastupanja zastare, sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik je istaknuo prigovor zastare po pozivu za plaćanje odnosno na rješenje o ovrsi.	Analiza potraživanja za otpis pod ovom točkom provodi se minimalno jednom godišnje najkasnije do 31.12. za tekuću godinu. Sastavlja se prijedlog Odluke o otpisu potraživanja uz priloženu dokumentaciju o vođenju sudskih postupaka i analitiku potraživanja koja se otpisuju.	
4.	Potraživanja i troškovi nastali nakon isteka odnosno raskida ugovora o studiranju, a koji ne mogu teretiti studenta, a sukladno kriterijima koji se ocjenjuju pojedinačno za svaki slučaj. Kada su iznosi potraživanja preniski za pokretanje prisilnih postupaka naplate i pokriće troškova predmetnih postupka odnosno troškovi naplate potraživanja bili bi u nerazmjeru s visinom potraživanja. Kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj.	Otpis potraživanja provodi se odmah po dostavi konačnog obračuna uz pisani prijedlog o otpisu i priloženu analitiku troškova.	Služba financija i računovodstva i Glavna tajnica Veleučilišta zajedno podnose prijedlog o otpisu potraživanja, a Odluku o otpisu potraživanja potpisuje dekan Veleučilišta Baltazar Zaprešić. Konačnu Odluku o otpisu potraživanja potvrđuje Upravno Vijeće Veleučilišta Baltazar Zaprešić.
5.	Za potraživanja koja nisu vezana uz ugovore o studiranju primjenjuje se isti postupak naplate potraživanja i otpisa kao i za ugovore o studiranju.	Analiza potraživanja za otpis: pod ovom točkom provodi se minimalno jednom godišnje najkasnije do 31.12. za tekuću godinu. Sastavlja se prijedlog Odluke o otpisu potraživanja uz priloženu analitiku potraživanja koja se otpisuju.	
6.	U iznimnim situacijama težih medicinskih oboljenja, te kada okolnosti pojedinačnog slučaja ukazuju na tešku imovinsku i/ili financijsku situaciju studenta dužnika/ovršenika i članova njegova kućanstva, dug se može iznimno otpisati u cijelosti ili djelomično, temeljem zamolbe studenta ili člana kućanstva, zakonskog zastupnika ili opunomoćenika.	Analiza potraživanja za otpis provodi se u povodu zamolbe studenta, člana kućanstva, zakonskog zastupnika ili opunomoćenika. Analizu provodi jedan predstavnik Službe financija i računovodstva i jedan predstavnik Tajništva. Analiza se provodi uvidom u dostavljenu dokumentaciju iz koje moraju biti razvidni osnovani razlozi nemogućnosti podmirenja potraživanja. Prijedlog za otpis potraživanja dostavlja se dekanu i voditeljici Službe financija i računovodstva.	

4
dth



Članak 3.

Utvrđena procedura postupanja je obvezujuća za sve ustrojstvene jedinice Veleučilišta Baltazar Zaprešić u dijelu koji se odnosi na područje njihove nadležnosti.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na službenoj mrežnoj stranici (www.bak.hr).



Dekan
prof. dr.sc. Vladimir Šimović