

Urbroj: 147-01/1-2019
Zaprešić, 28. ožujka 2019.

Na temelju članka 28. i 29. Statuta Veleučilišta Baltazar Zaprešić, a sukladno članku 3. i 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 139/10, 19/14, 111/18), i članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), dekan donosi slijedeću

**PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I POTRAŽIVANJA
VELEUČILIŠTA BALTAZAR ZAPREŠIĆ**

Članak 1.

Ovim aktom uređuje se procedura praćenja i naplate prihoda i potraživanja ustrojstvenih jedinica Veleučilišta Baltazar Zaprešić, odnosno način i rokovi praćenja prihoda i potraživanja.

Ustrojstvene jedinice Veleučilišta, Glavna tajnica Veleučilišta i Službe financija i računovodstva odgovorne su za praćenje i naplatu prihoda i potraživanja.

Ostale ustrojstvene jedinice obvezne su pratiti prihode i potraživanja u dijelu koji se odnosi na njihovo područje nadležnosti.

Članak 2.

Procedura praćenja i naplate prihoda i potraživanja uključuje slijedeće aktivnosti, zaduženja i rokove odgovornih ustrojstvenih jedinica:

R.br.	OPIS AKTIVNOSTI	ZADUŽENJE	DOKUMENT	ROK
1.	Praćenje naplate prihoda i potraživanja	Služba financija i računovodstva	Izvadak po poslovnom računu/ blagajnički izvještaj-uplatnice i dr. vjerodostojni dokumenti	Kontinuirano
2.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika i izdavanje opomena pred utuženje; Unos izdanih opomena u Evidenciju izdanih opomena	Služba financija i računovodstva	Knjigovodstvene kartice; Opomene	Svakih 60 dana, sa početkom 1. siječnja svake kalendarske godine
3.	Praćenje naplate po opomenama	Služba financija i računovodstva	Izvadak po poslovnom računu/ blagajnički izvještaj-uplatnice i dr. vjerodostojni dokumenti	Kontinuirano
4.	Priprema računovodstveno knjigovodstvene dokumentacije radi pokretanja ovršnog postupka i dostava Odvjetničkoj kući s kojom je sklopljen Ugovor	Služba financija i računovodstva	Kartice partnera otvorene stavke Ugovori Ovršne isprave (nagodba, presuda)	Istekom rokova definiranih opomenom

5.	Sastav i ovjera prijedloga za ovrhu	Odvjetnička kuća s kojom je sklopljen Ugovor	Prijedlog za ovrhu temeljem vjerodostojne isprave; Vjerodostojne/ovršne isprave	Kontinuirano; Prije isteka zakonom propisanih rokova zastare
6.	Dostava prijedloga za ovrhu javnom bilježniku/ nadležnom sudu	Odvjetnička kuća s kojom je sklopljen Ugovor	Prijedlog za ovrhu	Kontinuirano; U roku od 15 dana od dostave knjigovodstveno računovodstvene dokumentacije
7.	Vođenje ovršnog javnobilježničkog i sudskog postupka; Ishođenje klauzula pravomoćnosti i ovršnosti	Odvjetnička kuća s kojom je sklopljen Ugovor	Rješenje o ovrsi	Ovisno o specifičnostima pojedinačnog sudskog/ javnobilježničkog postupka
8.	Sastav zahtjeva za naplatu pravomoćnih i ovršnih rješenja	Odvjetnička kuća s kojom je sklopljen Ugovor	Zahtjev	Po zaprimanju klauzula pravomoćnosti i ovršnosti
9.	Praćenje naplate po rješenjima o ovrsi i drugim pravnim osnovama i izvještavanje o naplaćenom	Služba financija i računovodstva	Izvadak po poslovnom računu/ blagajnički izvještaj-uplatnice i dr. vjerodostojni dokumenti	Kontinuirano
10.	Prijedlog otpisa nenaplaćenih potraživanja	Služba financija i računovodstva,	Knjigovodstvene kartice Rješenja o ovrsi Nagodbe Presude Obavijesti	Istekom 3 godine od dana dostave isprave na naplatu financijskim institucijama
11.	Otpis nenaplaćenih potraživanja	Služba financija i računovodstva,	Knjigovodstvene kartice Rješenja o ovrsi Nagodbe Presude Obavijesti	Istekom 3 godine od dana dostave isprave na naplatu financijskim institucijama

Članak 3.

Utvrđena procedura postupanja je obvezujuća za sve ustrojstvene jedinice Veleučilišta u dijelu koji se odnosi na područje njihove nadležnosti.

Za postupanje pojedinih izvršitelja-radnika suprotno ovoj Proceduri, odgovorni su voditelji/ rukovoditelji nadležnih ustrojstvenih jedinica Veleučilišta.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Veleučilišta Baltazar (www.bak.hr).



Dekan
prof. dr. sc. Vladimir Šimović