

URBROJ: 078-01/2020
Zaprešić, 17.03.2020.

Na temelju članka 45. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić i na temelju Pravilnika o studijima i studiranju Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić dekan Veleučilišta Baltazar Zaprešić donosi:

PROCEDURU ZA OPRAVDANJE IZOSTANAKA STUDENATA S NASTAVE

Postupak za opravdanje izostanaka studenata provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	POJAŠNENJE	IZVRŠENJE			POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	ROK ZA UBRZANU PROCEDURU*	
Utvrđivanje obujma izostanaka studenta s nastave	Student uz konzultacije s predmetnim nastavnikom utvrđuje obujam izostanaka na određenom kolegiju	Student, nastavnik	20 dana prije završetka semestra u kojem se izvodi kolegij	14 dana prije završetka semestra u kojem se izvodi kolegij	



Prikupljanje potrebne dokumentacije za opravdanje izostanaka	Student prikuplja potrebnu dokumentaciju (potvrde poslodavca, liječničku ispričnicu ili ostalu dokumentaciju kojom opravdava izostanke s nastave)	Student	Neposredno nakon kontaktiranja predmetnog nastavnika	Neposredno nakon kontaktiranja predmetnog nastavnika	
Podnošenje Zamolbe za opravdanje izostanaka	Student u studentsku referadu podnosi Zamolbu za opravdanje izostanaka i dokumentaciju kojom opravdava izostanke	Student	15 dana prije završetka semestra u kojem se izvodi kolegij	7 dana prije završetka semestra u kojem se izvodi kolegij	Zamolba za opravdanje izostanaka
Provjera predane dokumentacije	Studentska referada zaprima i prosljeđuje zaprimljenu dokumentaciju voditelju studija	Studentska referada	Odmah po zaprimanju dokumentacije	Odmah po zaprimanju dokumentacije	
Utvrđivanje opravdanosti izostanaka	Voditelj studija (ovlašten od prodekana) utvrđuje valjanost dokumentacije i ukoliko je suglasan, odobrava opravdanje izostanaka studenta	Voditelj studija	10 dana od zaprimanja dokumentacije	2 dana od zaprimanja dokumentacije	Ovjerena Zamolba za opravdanje izostanaka
Opravdanje izostanaka studenta	Nakon što voditelj studija odobri opravdanje izostanaka, studentska referada mijenja status dolaznosti	Studentska referada	Neposredno nakon suglasnosti voditelja	Neposredno nakon suglasnosti voditelja	Potvrda u sustavu Infoeduka

	studenta u Infoeduci i obavještava studenta o statusu njegove Zamolbe		studija	studija	
Kontaktiranje nastavnika	Student kontaktira predmetnog nastavnika o svom statusu	Student	5 dana prije završetka semestra u kojem se izvodi kolegij	5 dana prije završetka semestra u kojem se izvodi kolegij	Potvrda u sustavu Infoeduka
Dobivanje potpisa iz kolegija	Predmetni nastavnik provjerava status dolaznosti u sustavu Infoeduka i dodjeljuje potpis studentu	Nastavnik	Neposredno nakon što ga je student kontaktirao	Neposredno nakon što ga je student kontaktirao	

*Ubrzana procedura može se primijeniti kod postupka opravdanja izostanaka studenta kod utvrđivanja izvanrednih stanja kao što su specifične bolesti, izvanredne poslovne obveze ili slične izvanredne situacije koje se dokazuju dokumentacijom, a o čemu potvrdu donosi voditelj studija.

*Za pokretanje postupka ubrzane procedure student mora prvo dobiti suglasnost voditelja studija.

Ova procedura objavljena je na web stranici Veleučilišta Baltazar Zaprešić dana 17. ožujka 2020. i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od 17. ožujka 2020.



Dekan:

Prof. dr. sc. Vladimir Šimović


