



URBROJ: 217-01/2023

14. srpnja 2023.

Na temelju članka 29. *Statuta Veleučilišta Baltazar Zapešić* te odredbi *Pravilnika o završnim radovima na stručnim prijediplomskim studijima te Pravilnika o diplomskim radovima na stručnim diplomskim studijima Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zapešić*, utvrđuje se:

IZMJENA I DOPUNA PROTOKOLA ZA IZRADU ZAVRŠNIH I DIPLOMSKIH RADOVA

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	OBRAZAC
Izbor mentora završnog/diplomskog rada.	Student se javlja nastavniku kojega preferira za mentora.	Student/ica	Završna godina studija	
Suglasnost nastavnika s mentorstvom, dogovaranje teme rada.	Student i potencijalni mentor dogovaraju prijedlog teme, ciljeva, doprinosa rada. Student popunjava i potpisuje obrazac za prijavu teme završnog rada (DR-1) i upućuje ga elektronskim putem potencijalnom mentoru. Ukoliko potencijalni mentor nema zamjerki na zaprimljeni obrazac, isti potpisuje te upućuje elektronskim putem na usuglašavanje Povjerenstvu za odobravanje završnih i diplomskih radova.	Student/ica i potencijalni mentor/ica	Dogovorno student/ica i potencijalni mentor/ica	DR-1
Suglasnost i odobrenje Povjerenstva za odobravanje završnih i diplomskih radova.	Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova na svojoj redovitoj sjednici raspravlja i usuglašava predloženo mentorstvo, temu, ciljeve, doprinos završnog/diplomskog rada. Ukoliko se Povjerenstvo složi s predloženim, svoju suglasnost i odobrenje potvrđuje u sklopu zapisnika sjednice Povjerenstva za odobravanje završnih i diplomskih radova na kojoj se raspravljalo o navedenoj prijavi završnog/diplomskog rada, što će svojim potpisom na obrascu DR-1 potvrditi i voditelj pripadnog studija. Tajnica Povjerenstva za odobravanje završnih	Potencijalni mentor i Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova	U roku od 15 dana od prijema <i>Prijave završnog/diplomskog rada</i> (DR-1) od strane potencijalnog mentora	DR-1

	<p>i diplomskih radova potom potpisani obrazac DR-1 dostavlja u studentsku referadu, dok potencijalni mentor/ica obavještava studenta/icu da je prijava teme završnog/diplomskog rada odobrena. Potencijalni mentor/ica je putem Zapisnika sa održane sjednice Povjerenstva informiran o tome je li prijava teme prihvaćena ili eventualno vraćena na doradu, uz naznačene komentare Povjerenstva.</p> <p>Ukoliko je Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova u raspravi zaključilo da su potrebne određene dorade u prijavi teme rada, tada potencijalni mentor studentu javlja komentare Povjerenstva, odnosno daje smjernice kako bi trebalo korigirati potrebne dijelove u prijavi završnog/diplomskog rada. Po izvršenim korekcijama, student dostavlja potencijalnom mentoru obrazac DR-1 izrađen prema spomenutim smjernicama potencijalnog mentora, kojega on pregledava te ukoliko je suglasan, isti potpisuje te dostavlja elektronskim putem Povjerenstvu za odobravanje završnih i diplomskih radova, o čemu se onda raspravlja na idućoj sjednici Povjerenstva.</p>			
Izrada završnog/diplomskog rada.	Po odobrenju mentora i prijave teme završnog/diplomskog rada student/ica, pod nadzorom mentora/ice i u rokovima koje je mentor zadao, izrađuje završni/diplomski rad sukladno <i>Uputi za izradu završnih/diplomskih radova</i> i odgovarajućem predlošku završnog/diplomskog rada. Mentor/ica će u propisanom roku (najkasnije 45 radnih dana za svako čitanje rada) studentu/ici pružiti povratnu informaciju.	Student/ica i mentor/ica	Dogovorno student/ica i mentor/ica	
Provjera završnog/diplomskog rada kroz sustav za otkrivanje plagijata.	Nakon što student ispuni sve zahtjeve vezane uz završni/diplomski rad koje je postavio mentor/ica, u skladu sa spomenutom Uputom te u zadanom roku mentoru/ici preda traženi čistopis završnog/diplomskog rada, mentor/ica će provjeriti završni/diplomski rad kroz sustav za otkrivanje plagijata.	Mentor/ica	U najkraćem razumnom roku nakon što mu student preda traženi čistopis završnog rada	

<p>Predaja <i>Potvrde o dovršetku završnog/diplomskog rada</i> (DR-2), završnog/diplomskog rada u elektronskom obliku (.pdf datoteka), kao i ostalih dokumenata i obrazaca.</p>	<p>Nakon mentorova odobrenja dovršenog teksta završnog/diplomskog rada i pozitivnog ishoda provjere rada kroz sustav za otkrivanje plagijata, mentor/ica popunjava <i>Potvrdu o dovršetku završnog/diplomskog rada</i>; obrazac DR-2 (u kojoj mentor predlaže sastav Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada – predsjednika/ice, jednog člana, mentora/ice) te potpisani obrazac DR-2 vraća/dostavlja studentu koji isti, uz svu preostalu potrebnu dokumentaciju predaje u studentsku referadu.</p>	<p>Student/ica i mentor/ica</p>	<p>Nakon što student ispuni sve uvjete za prijavu obrane završnog/diplomskog rada utvrđene <i>Pravilnikom o završnim radovima na stručnim prijediplomskim studijima, odnosno Pravilnikom o diplomskim radovima na stručnim diplomskim studijima Veleučilišta.</i></p>	<p>DR-2 DR-3 DR-4</p>
<p>Provjera ispunjenosti svih uvjeta za obranu završnog/diplomskog rada.</p>	<p>Studentska referada provjerava jesu li ispunjeni svi uvjeti za prijavu obrane završnog/diplomskog rada, odnosno status studenta, je li dostavljena cjelokupna potrebna dokumentacija (DR obrasci, potvrda o uplati, indeks, završni rad u elektronskom obliku). Ukoliko su prethodni uvjeti ispunjeni, studentska referada dostavlja Povjerenstvu za odobravanje završnih i diplomskih radova popunjeni i od mentora potpisani obrazac DR-2 na odobrenje.</p>	<p>Služba za poslove studentske referade</p>	<p>U najkraćem roku po primitku <i>Potvrde o dovršetku završnog/diplomskog rada</i> (DR-2) sa svom potrebnom dokumentacijom, vodeći računa o tome da od dana zaprimanja <i>Potvrde</i> (DR-2) do obrane završnog/diplomskog rada ne prođe više od 30 dana.</p>	
<p>Imenovanje Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada i odobrenje za organiziranje obrane završnog/diplomskog rada.</p>	<p>Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova na svojoj redovitoj sjednici daje suglasnost na prijedlog članova Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada (ili eventualno određuje novi sastav Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada) te dopuštenje za organiziranje obrane završnog/diplomskog rada. Tako odobreni obrazac DR-2 dostavlja studentskoj referadi.</p>	<p>Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova</p>	<p>U najkraćem roku po primitku <i>Potvrde o dovršetku završnog/diplomskog rada</i> (DR-2) na odobrenje, vodeći računa o tome da od dana zaprimanja <i>Potvrde</i> (DR-2) do obrane završnog rada ne prođe više od 30 dana.</p>	
<p>Usuglašavanje termina i mjesta za obranu završnog/diplomskog</p>	<p>Studentska referada (referentica za organizaciju obrana završnih/diplomskih radova) dostavlja elektronskim putem primjerak završnog/diplomskog rada predsjedniku i članovima Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada te s njima</p>	<p>Služba za poslove studentske referade</p>	<p>Odmah po primitku od Povjerenstva za odobravanje završnih i diplomskih radova odobrene <i>Potvrde o</i></p>	

rada.	usuglašava termin i mjesto obrane završnog/diplomskog rada, vodeći računa o tome da se obrana ne organizira unutar roka od sedam (7) radnih dana od dana dostave primjerka završnog/diplomskog rada predsjedniku i članovima Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada.		<i>dovršetku završnog/diplomskog rada (DR-2), vodeći računa o tome da od dana zaprimanja Potvrde (DR-2) do obrane završnog/diplomskog rada ne prođe više od 30 dana.</i>	
Obrana završnog/diplomskog rada.	Povjerenstvo za obranu završnog/diplomskog rada provodi obranu po postupku obrane utvrđenom Pravilnikom o završnim radovima na stručnim prijediplomskim studijima, odnosno Pravilnikom o diplomskim radovima na stručnim diplomskim studijima Veleučilišta Baltazar Zaprešić.	Povjerenstvo za obranu završnog/diplomskog rada	Najkasnije 30. dana od dana predaje završnog/diplomskog rada u postupak obrane, a u izvanrednim situacijama najkasnije 60. dana od dana predaje završnog/diplomskog rada u postupak obrane.	
Izrada i potpisivanje <i>Potvrde o završetku studija.</i>	Nakon uspješno okončane obrane završnog/diplomskog rada, nakon što od predsjednika Povjerenstva za obranu zaprimi potpisan <i>Zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada</i> te nakon što student dostavi tvrdo ukoričen završni rad s CD-om i radom na njemu, studentska referada izrađuje <i>Potvrdu o završetku studija</i> , koju odnosi na potpis dekanu.	Predsjednik Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada, student/ica i studentska referada	Odmah po primitku potpisanog <i>Zapisnika o obrani završnog/diplomskog rada</i>	
Preuzimanje <i>Potvrde o završetku studija.</i>	Student/ica u studentskoj referadi preuzima od dekana potpisanu i ovjerenu <i>Potvrdu o završetku studija.</i>	Student/ica i Služba za poslove studentske referade	Najkasnije 30. dana od isteka datuma obrane završnog/diplomskog rada, pod uvjetom da je student uredno dostavio primjerak tvrdo ukoričenog završnog/diplomskog rada s CD-om i radom na njemu	

NAPOMENA:

Rokovi iz ovoga Protokola miruju u vrijeme blagdana, državnih praznika i kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika Veleučilišta Baltazar Zaprešić.

Dekan

izv. prof. dr. sc. Ivan Ružić

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'I' followed by a cursive 'R' and a small flourish.