

VELEUČILIŠTE BALTAZAR ZAPREŠIĆ
VLADIMIRA NOVAKA 23
ZAPREŠIĆ

67-01/1-2022

25.02.2022.godine

Na temelju članka 11. Pravilnika o stručnoj i specijalističkoj praksi Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (u daljnjem testu: Veleučilište) prodekanica za nastavu i studente, Veleučilišta donosi:

PROTOKOL ZA OBAVLJANJE STRUČNE I SPECIJALISTIČKE PRAKSE

Postupak za obavljanje stručne i specijalističke prakse (u daljnjem tekstu samo „stručne“) provodi se po sljedećoj proceduri:

AKTIVNOST	OPIS	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENTI
Ispunjavanje Uputnice za stručnu praksu	Student predaje Uputnicu za stručnu praksu na razmatranje i ovjeru nositelju stručne prakse	Student	Posljednji semestar studija	Obrazac SP-1
Provjera Ugovora o suradnji	Nositelj stručne prakse provjerava s voditeljem Karijernog centra postojanje suradnje s organizacijom koju student navodi u Uputnici. Ukoliko Veleučilište nema potpisan ugovor o suradnji, nositelj stručne prakse upućuje studenta u Karijerni centar zbog potpisivanja ugovora stručne prakse	Nositelj stručne prakse	5 radnih dana nakon zaprimanja Uputnice	Ugovor o suradnji u organizaciji i izvođenju stručne prakse studenata
Obavljanje stručne prakse	Na temelju potpisanog Ugovora o suradnji, student se upućuje na obavljanje stručne prakse u organizaciji. Za vrijeme trajanja stručne prakse, student vodi Dnevnik stručne prakse	Student	Sukladno izvedbenom planu studija	Obrazac SP-4*
Završetak stručne prakse	Nakon obavljene stručne prakse, mentor - poslodavac ispunjava Izvješće o provedenoj stručnoj praksi	Mentor - poslodavac	Neposredno nakon završetka stručne prakse	Obrazac SP-5

Obavješćavanje nositelja stručne prakse	Student dostavlja svu dokumentaciju (SP-2, SP-4, SP-5) nositelju stručne prakse	Student	Neposredno nakon obavljene stručne prakse	SP-2, SP-4, SP-5
Verifikacija obavljene stručne prakse	Nositelj stručne prakse utvrđuje valjanost obavljene stručne prakse te ukoliko je sve u skladu s Pravilnikom, navedeno verificira kao „Stručna praksa obavljena“. U protivnom, upućuje studenta u otklanjanje utvrđenih nedostataka	Nositelj stručne prakse	7 radnih dana nakon primitka cjelokupne dokumentacije	Unos u indeks i sustav Infoeduka

*Studenti kojima se na temelju radnog iskustva ili drugih navedenih kategorija može priznati obavljanje stručne prakse, ispunjavaju obrazac SP-2 i SP-3

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta te će se objaviti i na mrežnoj stranici Veleučilišta.

Prodekanica za nastavu i studente:

dr. sc. Petra Popek-Biškupec, prof. v. š.

