

URBROJ:083-01/2020  
Zaprešić, 20. ožujka 2020. godine

**PREDMET:** Obavijest o Odluci o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu

Poštovani,

Vlada Republike Hrvatske jučer je donijela Odluku o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu. S obzirom na to da su od jučer na snazi bitno promijenjene okolnosti (Ministar zdravstva proglasio je epidemiju, a Stožer CZ RH donio nove mjere zaštite od koronavirusa), a koje se nisu mogle unaprijed predvidjeti niti spriječiti, donesena je Odluka da Ministarstvo znanosti i obrazovanja i ravnatelj škole te čelnici drugih ustanova u obrazovanju imaju obavezu pobliže odrediti mjesto rada i način obavljanja rada, na način da umjesto prostora škole ili visokog učilišta, za privremeno mjesto rada odredi neko drugo mjesto prema okolnostima slučaja, ali uz uvjet da se nastava na daljinu kontinuirano i nesmetano odvija.

Slijedom navedenog dekan Veleučilišta Baltazar Zaprešić dužan je:

- odrediti nužne i neodgodive poslove vezane uz funkcioniranje visokog učilišta s naglaskom na kontinuirano izvođenje nastave na daljinu.
- svakom zaposleniku i vanjskom suradniku dati njegov raspored rada kao što je objavljeno na webu i utvrditi uvjete za rad od kuće ako ga se na takav način rada upućuje.

Obaveze zaposlenika i vanjskih suradnika:

1. Dostaviti ažurirane kontakte podataka za komunikaciju (telefon, mobitel, e-mail i točnu adresu boravišta ili prebivališta.) Damiru Vidakoviću, struč.spec.comm.. Zaposlenik i vanjski suradnik je dužan svaki dan biti dostupan u radnom vremenu odnosno u vremenu koje bi proveo na radnom mjestu u ustanovi.
2. Obavezu održavanja nastave na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena, ako se radi o nastavniku.
3. Obavezu obavljanja nužnih i neodgodivih poslova u smislu poslovanja ustanove (npr. računovodstveni, kadrovski poslovi, studentska služba).



4. Obvezu pripreme sadržaja, održavanje komunikacije sa studentima, zaposlenicima, dekanom i MZO-om.
5. Sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi dekana Veleučilišta i MZO-a.
6. Upute za rad od kuće:  
Svaki zaposlenik, (nastavnik ili vanjski suradnik) pisanom izjavom mora potvrditi da posjeduje uvjete za rad od kuće potrebne za obavljanje poslova njegovog radnog mjesta prije nego što ga se na isti uputi.

Dekan:

prof.dr.sc. Vladimir Šimović



Privitak:

1. Izjava o radu od kuće

## IZJAVA O RADU OD KUĆE

U skladu s Odlukom o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu od 19.03.2020. (MZO) KLASA: 602-04/20-10/00024, izjavljujem:

1. Da ja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ime, prezime) (OIB)

imam uvjete za obavljanje poslova od kuće te da imam:

- a. potrebnu opremu i alate
- b. prikladni prostor za rad kod kuće
- c. potrebnu literaturu za provođenje nastave na daljinu (ako se radi o nastavniku ili vanjskom suradniku).

\_\_\_\_\_  
(nadnevak)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

### NAPOMENA:

Primitak izjave i potpisani primjerak potrebno je dostaviti mailom sa službenog maila.

