

Na temelju članka 43. stavka 7. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, Vijeće Veleučilišta na 183.e - sjednici održanoj u Zaprešiću dana 11. srpnja 2023. godine donosi:

**POSLOVNIK
O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA S PRAVOM JAVNOSTI
BALTAZAR ZAPREŠIĆ**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća Veleučilišta uređuju se organizacija i način rada te odlučivanja Vijeća Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (dalje u tekstu: Vijeće Veleučilišta).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom poslovniku koriste u muškom i/ili ženskom rodu odnose se na jednak način na oba roda.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Članak 3.

Vijeće Veleučilišta je stručno tijelo Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (dalje u tekstu: Veleučilište), koje u skladu s relevantnim zakonom i Statutom Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Statut) odlučuje o pitanjima nastavnog, stručnog i obrazovnog rada Veleučilišta te drugim pitanjima utvrđenim odredbama Statuta.

Članak 4.

Ustrojstvo i nadležnost Vijeća Veleučilišta uređeni su zakonom i Statutom.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

a) Pripremanje i sazivanje sjednica

Članak 5.

Vijeće Veleučilišta raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice Vijeća Veleučilišta mogu se održati klasičnim zasjedanjem u prostorijama Veleučilišta, online putem odgovarajuće aplikacije ili elektronski putem elektronske pošte. O načinu na koji će se sjednica Vijeća Veleučilišta održati (klasično, online ili elektronski), odlučuje dekan odnosno sazivatelj sjednice.

Članak 6.

Sjednice Vijeća Veleučilišta saziva i njima predsjedava dekan Veleučilišta.

U odsutnosti ili spriječenosti dekana, sjednicu Vijeća Veleučilišta može sazvati i njome predsjedavati prodekan koji je ovlašten zamjenjivati dekana ili prodekan za nastavu, odnosno ako prodekan za nastavu nije imenovan tada sjednicu može sazvati i njome predsjedavati i pomoćnik dekana zadužen za nastavu.

Sazivatelj sjednice <vijeća Veleučilišta iz prethodnog stavka, preuzima sva dekanova prava i obveze glede predsjedavanja sjednicom Vijeća Veleučilišta koja su utvrđena ovim Poslovníkom.

Članak 7.

Pisani poziv za sjednicu Vijeća Veleučilišta dostavlja se njegovim članovima u pravilu najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Zajedno s pozivom članovima Vijeća Veleučilišta se dostavlja i prijedlog dnevnog reda, odgovarajući prilozi vezani uz predložene točke dnevnog reda, kao i zapisnik s prethodne sjednice Vijeća Veleučilišta .

Članak 8.

Inicijalni prijedlozi s obrazloženjem za koje se predlaže uvrštenje u dnevni red sjednice Vijeća Veleučilišta, trebaju biti dostavljeni izravno dekanu, prodekanu koji ga je ovlašten zamjenjivati ili prodekanu za nastavu odnosno pomoćniku dekana zaduženom za nastavu, najkasnije osam (8) dana prije sazivanja sjednice.

Pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice, a dostavljeno je na način i u roku iz prethodnog stavka, u pravilu će biti uvršteno u prijedlog dnevnog reda.

Ako je prijedlog nerazumljiv ili ako zahtjeva dopunsku dokumentaciju ili prethodno mišljenje drugog tijela Veleučilišta ili drugih osoba, uvrstit će se u dnevni red poslije pribavljanja dopunske dokumentacije ili mišljenja.

Članak 9.

Sjednice Vijeća Veleučilišta se u pravilu sazivaju i održavaju radnim danom u vrijeme koje najmanje remeti redovite nastavne procese.

Ako to nalažu posebne ili izvanredne okolnosti, sjednica Vijeća Veleučilišta može se sazvati i održati i neradnim danom.

b) Otvaranje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda i tijek sjednice

Članak 10.

Sjednica Vijeća Veleučilišta (klasična i online) može se održati i odluke će se smatrati pravovaljanim ako je sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća Veleučilišta. Predsjedatelj online sjednicom obavezan je na odgovarajući i neprijeporan način u aplikaciji putem koje je sjednica sazvana i održana, spremiti popis svih na toj sjednici nazočnih članova Vijeća Veleučilišta, a po završetku sjednice taj popis ispisati i spremiti ga uz poziv, zapisnik i materijale s te sjednice.

Elektronska sjednica i odlučivanje putem elektronske pošte se smatra pravovaljanom ukoliko na istu odgovori natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća Veleučilišta .

Na elektronskoj sjednici članovi Vijeća Veleučilišta glasuju u zadanom vremenu putem elektronske pošte izjašnjavajući se o svakoj točki dnevnog reda glasovima "ZA", "PROTIV ili "SUZDRŽAN".

Glasovi dobiveni putem elektronske pošte ispisuju se i čuvaju uz elektronski poziv, zapisnik i materijale s te elektronske sjednice, a u zapisniku se navodi broj dobivenih glasova po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 11.

Nakon što je utvrđen kvorum, dekan otvara sjednicu i predlaže dnevni red, a po njegovom usvajanju vodi sjednicu.

Ako je na dnevnom redu postupak izbora ili razrješenja dekana, sjednicu Vijeća Veleučilišta će voditi prodekan za nastavu odnosno pomoćnik dekana zadužen za nastavu.

Članak 12.

Svaki član Vijeća Veleučilišta može uz obrazloženje predložiti da se u dnevni red uvrsti novi prijedlog koji nije u predloženom dnevnom redu. O tom prijedlogu vijeće odlučuje bez rasprave.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na rad po usvojenim točkama dnevnog reda na način da se točka po točka dnevnog reda uvodno obrazlože, otvara rasprava i po zaključenju rasprave glasovanjem o predloženom odlučuje, sve dok se na takav način ne obradi usvojeni dnevni red.

Članak 13.

Pravo i obvezu prisustvovanja i odlučivanja na sjednici imaju svi članovi Vijeća Veleučilišta. U radu sjednice Vijeća Veleučilišta bez prava odlučivanja sudjeluje i glavni tajnik Veleučilišta, a ako su pozvane i druge osobe.

Članak 14.

Na sjednici Vijeća Veleučilišta raspravljati se može samo poslije zatraženog i od dekana dobivenog dopuštenja za raspravu.

Prijave za raspravu ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok dekan ne zaključi raspravu.

Dekan osigurava neometano sudjelovanje u raspravi u pravilu prema redoslijedu prijave, te može opomenuti na red i po potrebi prekinuti osobu u njegovoj raspravi.

Osoba koja dobije riječ može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu. Ako se, međutim, udalji od predmeta dnevnog reda, dekan će je pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i dalje ne bude držala dnevnog reda, oduzet će joj se riječ.

Članak 15.

Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno, ali je govornik dužan govoriti sažeto, jasno i bez ponavljanja već rečenoga.

U slučaju bezrazložnog otezanja govora, nejasnog raspravljanja ili ponavljanja već rečenoga, dekan tj. predsjedavajući može ograničiti trajanje govora.

O istom predmetu može se u pravilu govoriti samo jednom, a ako govornik pokuša zlorabiti ovo pravilo, dekan će mu oduzeti riječ.

Sudionik u radu Vijeća Veleučilišta može zatražiti da se njegova rasprava i po njemu predložene formulacije odluka u cijelosti unesu u zapisnik, što će se u tom slučaju i učiniti neovisno o konačno donesenoj odluci većine.

Članak 16.

Red na sjednici Vijeća Veleučilišta osigurava dekan.

Sudioniku sjednice koji svojim govorom i/ili ponašanjem narušava red i ne pridržava se odredbi Poslovnika, dekan će izreći opomenu koja se unosi u zapisnik.

Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, dekan će oduzeti riječ i udaljiti ga sa sjednice.

Ako dekan ne može održati red ovim mjerama, prekinut će sjednicu i u roku od tri (3) dana sazvati nastavak prekinute sjednice, na kojem nema pravo prisustvovati osoba zbog čijeg je ponašanja sjednica prekinuta.

Samovoljni nastavak sjednice koja je prekinuta zbog nereda, bez suglasnosti dekana nelegalan je, a može bitno donesene odluke su ništetne.

Članak 17.

Dekan zaključuje raspravu o pojedinom pitanju kada ocijeni da je ono dovoljno raspravljeno da se može donijeti odgovarajuća odluka.

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, dekan u skladu s iznijetim prijedlozima formulira prijedlog izreke odluke ili zaključka o kojem će se glasovati.

Članak 18.

Glasovanje na sjednici Vijeća Veleučilišta je javno.

Članovi Vijeća Veleučilišta glasuju javno tako da se nakon što dekan zatraži izjašnjenje, dizanjem ruke izjasne „ZA“ ili „PROTIV“ ili da se suzdrže od glasovanja.

Dekan prvo poziva nazočne da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga, a na kraju pita tko je „SUZDRŽAN“.

Članak 19.

Po potrebi radi preciznog utvrđivanja rezultata glasovanja, dekan može poimenično redom pozivati svakog člana Vijeća Veleučilišta da glasuje.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki od dekana pozvani član Vijeća Veleučilišta izjašnjava „ZA“ ili „PROTIV“ ili se „SUZDRŽAN“.

Članak 20.

Svoje odluke i zaključke Vijeća Veleučilišta donosi većinom glasova nazočnih članova, osim ako je drugačije propisano zakonom i/ili Statutom.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučujući je glas dekana.

Članak 21.

Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća Veleučilišta. Zaključkom se rješavaju proceduralna pitanja, pitanja koja je Vijeće Veleučilišta ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima nego ih prosljeđuje na odlučivanje Upravnom vijeću te o pitanja o kojima Vijeća Veleučilišta izražava svoj stav ili mišljenje, a odnose se na rad Veleučilišta ili njegovih tijela.

Članak 22.

Rezultate glasovanja utvrđuje i odluku objavljuje dekan.
Odluke i zaključke Vijeća Veleučilišta potpisuje dekan.

Članak 23.

Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red, dekan zaključuje sjednicu.

c) Zapisnik o radu Vijeća Veleučilišta

Članak 24.

O radu na sjednici Vijeća Veleučilišta vode se zabilješke, temeljem kojih se po završetku sjednice piše zapisnik.

Glavni tajnik Veleučilišta skrbi da na sjednici Vijeća Veleučilišta nazoči i osoba koja će voditi zabilješke za izradu zapisnika kao i o pravovremenoj i vjerodostojnoj izradi zapisnika. Uz suglasnost dekana, na sjednici Vijeća Veleučilišta mogu se po potrebi voditi i stenografske bilješke, odnosno tonsko snimanje sjednice.

Članak 25.

Zapisnik sa sjednice Vijeća Veleučilišta mora sadržavati:

- redni broj sjednice,
- mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice,
- imena i prezimena nazočnih osoba (članova i ostalih osoba)
- podatak o kvorumu,
- dnevni red,
- u bitnom sadržaj tijeka sjednice,
- odluke donesene na sjednici prema točkama dnevnog reda i
- vrijeme zaključenja sjednice.

Članak 26.

Zapisnik se sjednice dostavlja svim članovima Vijeća Veleučilišta uz poziv za sljedeću sjednicu i u pravilu se na toj sjednici verificira u sklopu prve točke dnevnog reda.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik izmijenjen ili dopunjen usvojenim primjedbama članova Vijeća Veleučilišta, smatra se verificiranim.

Verificirani zapisnik potpisuju dekan i zapisničar, a tako verificirani i potpisani izvornik zapisnika pohranjuje se i čuva u arhivi Veleučilišta.

Članak 27.

Glavni tajnik Veleučilišta skrbi i odgovora za:

- vjerodostojno pisanje, potpisivanje, ovjeru i urudžbiranje odluka i zaključaka Vijeća Veleučilišta,
- objavljivanje odluka i zaključaka Vijeća Veleučilišta na oglasnoj ploči i Internet stranici Veleučilišta,
- pravodobnu i urednu dostavu odluka i zaključaka Vijeća Veleučilišta onim tijelima, službama ili osobama na koje se odnose ili koji o njima trebaju biti upoznati,
- pohranu i čuvanje potpisanih izvornika odluka, zaključaka i zapisnika Vijeća Veleučilišta

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA RADNIKA – NENASTAVNOG OSOBLJA U VIJEĆE VELEUČILIŠTA

Članak 28.

Predstavnik radnika nenastavnog osoblja u Vijeće Veleučilišta bira se na skupu radnika nenastavnog osoblja.

Skup iz prethodnog stavka saziva glavni tajnik. Svaki radnik ima pravo prijedloga a izabran radnik za predstavnika radnika nenastavnog osoblja u Vijeću Veleučilišta je onaj koji dobije većinu glasova nazočnih radnika na skupu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se u postupku i na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važenje i primjena Poslovnika o radu Stručnog vijeća VBZ-a, URBROJ: 168-07/7-2021 od dana 28. travnja 2021. godine.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta.



za Vijeće Veleučilišta:

dekan:

izv. prof. dr. sc. Ivan Ružić

Ovaj Pravilnik o radu je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta Baltazar Zaprešić dana 12.07.2023. godine