

Na temelju članka 26. i članka 59. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te članka 40. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, Vijeće Veleučilišta na svojoj 183.e-sjednici održanoj u Zaprešiću dana 11. srpnja 2023. godine donosi sljedeći:

**PRAVILNIK
O DIPLOMSKIM RADOVIMA NA STRUČNIM DIPLOMSKIM STUDIJIMA
VELEUČILIŠTA S PRAVOM JAVNOSTI
BALTAZAR ZAPREŠIĆ**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak izbora teme i mentora diplomskog rada te prijave, odobrenja, izrade, predaje i obrane diplomskih radova na stručnim diplomskim studijima Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (dalje u tekstu: veleučilište).

Članak 2.

Stručni prijediplomski studiji veleučilišta, završavaju se polaganjem ispita iz svih izvedbenim planom nastave propisanih kolegija, ispunjenjem svih ostalih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

Članak 3.

Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. DIPLOMSKI RAD

Članak 4.

Diplomski rad na stručnom diplomskom studiju veleučilišta je samostalna studentova pisana stručna obrada izabrane i odobrene teme sukladno ovom Pravilniku, uz konzultacije i upute mentora.

Članak 5.

Izradom i obranom diplomskog rada student dokazuje da je temeljem znanja i vještina stečenih na stručnom diplomskom studiju veleučilišta, uz korištenje relevantne stručne i znanstvene literature te primjenom odgovarajućih istraživačkih metoda, uz poštivanje profesionalnih i etičkih aspekata istraživanja, osposobljen samostalno u pisanoj formi i usmeno obraditi, analizirati, argumentirati i rješavati određeni stručni problem. Temeljem provedenog istraživanja i izrade diplomskog rada, student je osposobljen za donošenje zaključaka o određenom stručnom problemu, argumentirano izražavanje mišljenja, smjernica i preporuka u novima situacijama te korištenja prethodnih znanja za snalaženje u novom okruženju.

Članak 6.

Izradom i obranom diplomskog rada utvrđuje se sposobnost kritičkog razmišljanja i izražavanja studenta te njegova sposobnost samostalnog prosuđivanja, zaključivanja i predlaganja dobrih rješenja određenih stručnih problema.

2.1. Izbor i odobrenje teme i mentora diplomskog rada

Članak 7.

Teme diplomskih radova predlažu studenti iz kolegija obuhvaćenih izvedbenim planom nastave, osim iz kolegija stranih jezika.

Članak 8.

Student se javlja predmetnom nastavniku kojega želi za mentora svoga diplomskog rada, kako bi se s njim dogovorio prihvaća li biti mentor i kako bi s njim definirao prijedlog naslova tj. teme diplomskog rada.

Članak 9.

(1) Mentor diplomskog rada može biti nastavnik s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje, koji je nositelj ili izvoditelj kolegija uz koji je vezana tema diplomskog rada.

(2) Iznimno, po posebnoj i pojedinačnoj odluci dekana, mentor može biti i nastavnik zaposlen na veleučilištu s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje, koji nije nositelj ili izvoditelj kolegija uz koji je vezana tema diplomskog rada, odnosno druga osoba s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje koja nije zaposlena na veleučilištu, ako ima odgovarajuće kompetencije vezane uz temu diplomskog rada.

(3) O ravnomjernoj angažiranosti predmetnih nastavnika u mentorstvima diplomskih radova tijekom jedne akademske godine, skrbi Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova. Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova čine voditelji svih studijskih programa. Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova se saziva u pravilu svakih (15) dana. O radu Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova na sjednici vodi se službeni zapisnik.

Članak 10.

(1) Ako je nastavnik iz članka 8. ovoga Pravilnika suglasan biti mentorom, zajedno će sa studentom definirati konačni prijedlog naslova odnosno teme diplomskog rada, te će svojim potpisom na propisanom obrascu DR – 1 potvrditi da je suglasan biti mentorom i da je sa studentom usuglasio predloženu temu diplomskog rada.

(2) Predloženi naslov rada tj. teme diplomskog rada treba biti što kraći, s tim da u svojim ključnim riječima što bolje određuje sadržaj samog diplomskog rada.

Članak 11.

(1) Temu i mentora diplomskog rada odobrava Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova na prijedlog studenta supotpisan od mentora na obrascu DR- 1, koji Povjerenstvo po odobrenju dostavlja studentskoj službi.

(2)Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova će o prijedlogu studenta odlučiti u roku od petnaest (15) dana od prijema prijedloga.

Članak 12.

(1)Student, kojemu je odbijena predložena tema ili mentor, ima pravo prigovora u roku od tri (3) dana od dana prijema obavijesti da mu je odbijen prijedlog. Prigovor se podnosi prodekanu ili pomoćniku dekana za nastavu putem urudžbenog zapisnika u dekanatu veleučilišta.

(2)Prodekan ili pomoćnik dekana za nastavu u roku od osam (8) dana od službenog zaprimanja prigovora, isti može uz obrazloženje odbiti ili prihvatiti te preinačiti odluku Povjerenstva za odobravanje završnih i diplomskih radova i putem studentske službe o svojoj odluci odmah obavijestiti studenta

(3)U slučaju da prodekan ili pomoćnik dekana odbije prigovor studenta, odnosno u slučaju da u roku od petnaest (15) dana od urudžbiranja prigovora ne bude obaviješten o odluci po prigovoru, student ima pravo žalbe Vijeću veleučilišta. Žalba se podnosi putem urudžbenog zapisnika u dekanatu veleučilišta u roku od tri (3) dana od isteka roka za obavijest o prigovoru.

(4)Vijeće Veleučilišta dužno je na prvoj sljedećoj sjednici od službenog zaprimanja žalbe iz prethodnog stavka, o istoj odlučiti te putem studentske službe odmah o svojoj odluci obavijestiti studenta uz obrazloženje donesene odluke.

Članak 13.

U slučaju konačnog odbijanja teme i/ili mentora, student i izabrani mentor trebaju predložiti drugu temu, odnosno student treba po istom postupku predložiti novu temu i mentora, u skladu s napomenama i preporukama danim u obrazloženju odluke o odbijanju teme i/ili mentora.

Članak 14.

(1)Po konačnom odobrenju teme i mentora diplomskog rada, student može po uputama mentora započeti izradu svog diplomskog rada.

(2)Nakon što mu je odobrena tema i mentor diplomskog rada, student može obrazloženom pisanom zamolbom samo jednom zatražiti od Povjerenstva za odobravanje završnih i diplomskih radova promjenu teme i mentora diplomskog rada, poštujući pri tom postupak izbora teme i mentora diplomskog rada propisan ovim Pravilnikom.

2.2. Izgled, izrada i prijava diplomskog rada

Članak 15.

Sve pojedinosti i obveze studenta vezane uz sadržaj i formu izrade diplomskog rada, sadržane su u Uputama za izradu diplomskih radova, koje su priložene ovom Pravilniku.

Članak 16.

(1)Student je dužan pri izradi diplomskog rada držati se odobrene teme, prihvaćajući i uvažavajući sve savjete, komentare, upute i prijedloge koje je dobio od mentora.

(2)Mentor je odgovoran pratiti izradu diplomskog rada u skladu s odobrenom temom i Uputama za izradu diplomskih radova, pomažući pritom studentu svojim savjetima i uputama.

Članak 17.

Prije predaje diplomskog rada mentoru na konačnu potvrdu dovršenosti i spremnosti za obranu, student je dužan pažljivo pročitati diplomski rad te ispraviti gramatičke, pravopisne i ostale pogreške u svom radu.

Članak 18.

(1)Ako diplomski rad koji je sukladno prethodnom članku pripremljen za konačnu potvrdu mentora, po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom, opsegom ili jezičnom razinom, studentu će se takav diplomski rad vraćati na doradu.

(2)Ako unatoč traženim doradama student nije udovoljio mentorovim zahtjevima, mentor ga može odbiti i uputiti na ponovno pokretanje postupka dobivanja druge teme i drugog mentora diplomskog rada.

Članak 19.

(1)Ako diplomski rad, koji je od studenta mentor dobio na konačnu potvrdu, zadovoljava svojom kvalitetom, opsegom i jezičnom razinom i ako je zadovoljio provjeru na sustavu za otkrivanje plagijata, student će popuniti i potpisati propisani obrazac DR – 2 te ga tako popunjenog dostaviti mentoru na konačnu potvrdu dovršenosti i spremnosti diplomskog rada za obranu.

(2)Svojim potpisom na obrascu DR – 2, mentor će potvrditi valjanu dovršenost diplomskog rada i njegovu spremnost za obranu te će predložiti predsjednika i jednog člana Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada, koji će uz samog mentora kao trećeg člana, provesti obranu toga rada i ocijeniti studenta.

(3)Pravilno popunjeni, te od studenta i mentora potpisani obrazac DR - 2 student će dostaviti u studentsku službu na daljnji postupak.

Članak 20.

Uvjeti za prijavu obrane diplomskog rada su:

- aktivan status studenta,
- položeni ispiti iz svih kolegija upisanog studijskog programa i odrađena stručna praksa,
- pravilno popunjen i potpisan obrazac za prijavu teme i mentora diplomskog rada (DR – 1), odobren od strane Povjerenstva za odobravanje završnih i diplomskih radova potpisuje voditelj studija
- od studenta i mentora potpisan obrazac dovršenosti diplomskog rada i spremnosti za obranu (DR – 2)
- ispunjene sve ostale utvrđene studentske obveze.

Članak 21.

(1)Nakon primitka od mentora odobrenog diplomskog rada, Odjel za poslove studentske referade provjerava jesu li ispunjeni svi uvjeti iz prethodnog članka za prijavu obrane diplomskog rada i je li rad izrađen i predan na propisani način sa svim propisanim priložima.

(2) Po izvršenoj provjeri, Odjel za poslove studentske referade će obrazac potvrde dovršenosti diplomskog rada s prijedlogom Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada (DR – 2), bez odlaganja dostaviti na suglasnost Povjerenstvu za odobravanje završnih i diplomskih radova, a po pribavljenoj suglasnosti obavijestiti će sve članove Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada i dostaviti im primjerak diplomskog rada studenta u postupak obrane i ocjenjivanja.

2.3. Postupak obrane i ocjenjivanja diplomskog rada

Članak 22.

Postupak obrane i ocjenjivanja diplomskog rada provodi Povjerenstvo za obranu završnog i diplomskog rada.

Članak 23.

Termin obrane diplomskog rada Odjel za poslove studentske referade usuglašava s predsjednikom i članovima Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada, poslije čega određuje mjesto i vrijeme obrane te o tome obavještava studenta i sve članove Povjerenstva.

Članak 24.

Obrana diplomskog rada održava se najkasnije tridesetog (30-og) dana od dana predaje diplomskog rada u postupak obrane, a u izvanrednim situacijama obrana diplomskog rada može se održati najkasnije šezdesetog (60-og) dana od dana predaje diplomskog rada u postupak obrane.

Članak 25.

(1) Obrana diplomskog rada je javna osim u posebnim slučajevima više sile, kada se po odluci Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada pred kojim se obrana treba odvijati, obrana diplomskog rada može održati i bez nazočnosti javnosti.

(2) U skladu s karakterom obrane, veleučilište osigurava uvjete za njeno svečano ozračje, a od kandidata se očekuje da svojim nastupom i izgledom doprinese toj svečanosti.

Obrana diplomskog rada na stručnom diplomskom studiju

Članak 26.

Postupak obrane diplomskog rada na stručnom diplomskom studiju je sljedeći:

- predsjednik Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada otvara postupak obrane i predstavlja članove Povjerenstva te utvrđuje ispunjenje svih uvjeta za prijavu i obranu diplomskog rada;
- predsjednik Povjerenstva, objašnjava kandidatu postupak obrane i poziva da u okviru od približno dvadesetak (20) minuta izloži svoj diplomski rad;
- kandidat izlaže osnovnu problematiku diplomskog rada, metode kojima se služio i najvažnije rezultate do kojih je u radu došao;

- nakon izlaganja rada, članovi Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada postavljaju svaki do tri (3) usmena pitanja kandidatu iz užeg područja teme diplomskog rada;
- predsjednik Povjerenstva po želji kandidata ostavlja mu nekoliko minuta za pripremu odgovora te ga upućuje da na pitanja može odgovarati redoslijedom koji mu odgovara te da odgovore na pojedina pitanja može i povezati i spojiti;
- kandidat odgovara na postavljena pitanja te potom zajedno s ostalim nazočnima napušta prostoriju, u kojoj ostaju samo članovi Povjerenstva za obranu diplomskog rada;
- Povjerenstvo za obranu završnog i diplomskog rada razmatra kvalitetu rada, usmenog izlaganja kandidata i njegove odgovore na postavljena pitanja te usuglašava ocjenu,
- po usuglašavanju ocjene, Povjerenstvo za obranu završnog i diplomskog rada poziva u dvoranu kandidata i ostale nazočne te mu predsjednik Povjerenstva javno priopćava i obrazlaže konačnu ocjenu;
- predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu diplomskog rada.

Članak 27.

(1) Posebno se ocjenjuje pisani dio diplomskog rada, uključujući i praktični dio ako postoji, a posebno obrana diplomskog rada te može biti nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).

(2) Ocjena pisanog dijela diplomskog rada i ocjena njegove obrane utvrđuje se zaokruživanjem prosječne ocjene, koju čine pojedinačne ocjene svakog člana Povjerenstva.

(3) Predsjednik Povjerenstva ocjenu rada i ocjenu njegove obrane unosi u Zapisnik o obrani diplomskog rada, a zaključnu ocjenu rada upisuje i u indeks kandidata. Na ocjenu diplomskog rada i ocjenu njegove obrane, kandidat nema pravo žalbe.

(4) Ako je ocjena diplomskog rada i njegove obrane nedovoljan (1), obavezno se navode razlozi za takvu ocjenu, koji se oni unose u evidenciju o ocjeni diplomskog rada.

(5) Kandidat čiji je diplomski rad ocjenjen nedovoljnom ocjenom treba sukladno ovom Pravilniku izabrati i prijaviti novu temu i drugog mentora.

(6) Obrani diplomskog rada kandidat može pristupiti najviše tri (3) puta.

Članak 28.

(1) Na obrani diplomskog rada vodi se Zapisnik o obrani diplomskog rada, u kojem se navode datum obrane, tema diplomskog rada, imena članova Povjerenstva za obranu, pitanja koja su članovi Povjerenstva postavili kandidatu, ocjene i zaključna ocjena.

(2) Zapisnik o obrani diplomskog rada vodi se u jednom primjerku, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada.

Članak 29.

- (1) Potpisani Zapisnik predsjednik Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada dostavlja studentskoj službi, koja vodi evidenciju o obranama diplomskih radova na veleučilištu.
- (2) Zapisnici o obrani diplomskih radova pohranjuju se i čuvaju u skladu s propisanim pravilima o arhiviranju i čuvanju akata trajne vrijednosti.

Članak 30.

- (1) Diplomski rad se poslije uspješno obavljene obrane uvezuje tvrdim koricama plave boje, na kojima je na prednjoj strani srebrnim slovima ispisan tekst po uzoru na predložak koji je u privitku ovoga Pravilnika.
- (2) Tvrdo ukoričeni primjerak diplomskog rada s CD-om arhivira se i pohranjuje u knjižnici Veleučilišta sukladno Uputama za izradu diplomskih radova.
- (3) Veleučilište će objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno repozitoriju veleučilišta.

3. IZDAVANJE DOKUMENATA O ZAVRŠETKU STUDIJA I PROMOCIJA

Članak 31.

- (1) Na temelju uredno popunjenog i potpisanog Zapisnika o obrani diplomskog rada te dostavljenog tvrdo ukoričenog rada, kandidatu koji je obranio diplomski rad izdaje se Potvrda o završetku studija.
- (2) Potvrda o završetku studija javna je isprava i služi u svrhu dokazivanja statusa do izdavanja diplome.

Članak 32.

- (1) Potvrdu o završetku studija potpisuje dekan veleučilišta, a izdaje Odjel za poslove studentske referade.
- (2) Najkasnije po isteku sedam (7) dana od obrane diplomskog rada, kandidat koji je obranio diplomski rad, obavezan je u studentskoj službi podići Potvrdu o završetku studija i ostale potrebne dokumente.

Članak 33.

- (1) Po završetku stručnog diplomskog studija izdaje se diploma, kojom se potvrđuje završetak studija i pripadajući stručni naziv.
- (2) Diplomu uručuju dekan i promotori na svečanoj promociji.
- (3) Svečana promocija se u pravilu organizira u roku do godine dana od dana obrane diplomskog rada, a o mjestu i vremenu svečane promocije studente na prigodan način obavještava studentska služba.

Članak 34.

- (1) Diploma i dopunska isprava o studiju se izdaje na hrvatskom jeziku i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(2)Oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine i njemu su priloženi:

- Obrazac prijave teme i mentora diplomskog rada (Obrazac DR-1)
- Obrazac potvrda mentora o dovršetku diplomskog rada (Obrazac DR-2)
- Upute za izradu diplomskih radova
- Predložak za izradu diplomskog rada na stručnom diplomskom studiju
- drugi propisani obrasci i/ili predlošci.

Članak 36.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Vijeće Veleučilišta.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o završnim radovima na stručnim studijima VBZ-a, URBROJ:034 -07/5-2021 od 22. 01. 2021. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o završnim radovima na stručnim studijima VBZ-a, URBROJ: 26-07/10-2023 od 31.01.2023. godine.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta.



za Vijeće Veleučilišta:

dekan:

izv. prof. dr. sc. Ivan Ružić

Ovaj Pravilnik o radu je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta Baltazar Zaprešić dana 12.07.2023. godine