

Na temelju članka 56. st. 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/22), članka 89. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić iz Zaprešića (dalje u tekstu Veleučilište), nakon prethodnog savjetovanja sa Radničkim vijećem, Vijeće Veleučilišta na 183.e - sjednici, dana 11.srpnja 2023. u Zaprešiću, donosi sljedeći:

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI NASTAVNIKA, SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- stegovno povjerenstvo
- stegovna djela
- stegovne mjere
- stegovni postupak (pokretanje, tijek postupka, donošenje odluke, izvršenje odluke, žalbeni postupak).

Rodna neutralnost

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Pojmovi

Članak 3.

- (1) Radnicima se u smislu ovog Pravilnika smatraju nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici Veleučilišta zaposleni na neodređeno ili određeno vrijeme (u daljnjem tekstu: radnici).
- (2) Poslodavac u smislu ovoga Pravilnika je Veleučilište zastupano po dekanu koji može pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Poslodavca u provedbi ovoga Pravilnika.

Stegovna odgovornost

Članak 4.

- (1) Svi radnici dužni su u obavljanju svojih poslova držati se svih važećih propisa, Statuta i drugih akata Veleučilišta, etičkog kodeksa, odnosno svih važećih pravnih izvora te pravila rada i ponašanja na Veleučilištu.
- (2) Svi radnici dužni su svoje poslove obavljati u cijelosti, uredno, stručno, na vrijeme, u potpunosti i kvalitetno.

(3) Stegovna odgovornost u smislu ovog Pravilnika jest odgovornost radnika Veleučilišta za povrede radnih obveza iz rada i u svezi s radom kao i zbog grubog narušavanja ugleda Veleučilišta.

(4) Radnici Veleučilišta stegovno mogu odgovarati samo za djela koja su u vrijeme počinjenja Pravilnikom o radu predviđena kao lakše i teže povrede dužnosti i ugleda.

(5) Počinjeno stegovno djelo utvrđuje se odlukom o stegovnoj odgovornosti.

(6) Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se u stegovnom postupku.

(7) Odlukom o stegovnoj odgovornosti izriče se stegovna mjera.

II. STEGOVNA DJELA

Članak 5.

Stegovna djela su lakše i teže povrede radnih obveza iz rada i u svezi s radom kao i zbog kršenja grubog narušavanja ugleda Veleučilišta sukladno odredbama Pravilnika o radu.

III. STEGOVNE MJERE

Članak 6.

Za stegovno djelo počinjeno skrivljenim ponašanjem radnika sukladno Pravilniku o radu mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- opomena s novčanom kaznom u visini do 10% jednomjesečne osnovne plaće radnika,
- opomena pred otkaz ugovora o radu,
- redoviti otkaz Ugovora o radu,
- izvanredni otkaz.

IV. TIJELA U STEGOVNOM POSTUPKU

Nadležnost

Članak 7.

(1) Stegovni postupak vodi Poslodavac.

(2) Ako je radi utvrđivanja činjenica koje su od utjecaja za utvrđivanje stegovne odgovornosti potrebno provesti ispitni postupak, Poslodavac će ispitni postupak u pravilu provesti sam.

(3) Ako to Poslodavac smatra potrebnim i temeljem njegova naloga ispitni postupak može provesti Stegovno povjerenstvo Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Stegovno povjerenstvo).

(4) U slučaju kada se stegovni postupak vodi protiv člana Stegovnog povjerenstva, član se izuzima iz sastava Stegovnog povjerenstva.

Stegovno povjerenstvo

Članak 8.

(1) Stegovno povjerenstvo ima pet članova.

(2) Predsjednik i dva člana biraju se iz redova nastavnika, jedan član bira se iz redova suradnika i jedan član iz redova ostalih radnika.

(3) Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje dekan na mandat od tri godine.

- (4) Zapisničara za svaki pojedini postupak imenuje dekan.
- (5) Administrativne poslove Stegovnog povjerenstva obavlja tajništvo Poslodavca.
- (6) Povjerenstvo radi u sastavu od tri člana.
- (7) Ako se radi o stegovnom postupku protiv suradnika, jedan član Povjerenstva mora biti iz redova suradnika, ako se radi o postupku protiv ostalih radnika jedan član mora biti iz redova ostalih radnika, a ako se radi o postupku protiv nastavnika dva člana Povjerenstva moraju biti iz redova nastavnika.
- (8) Stegovno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.

Članstvo u Stegovnom povjerenstvu

Članak 9.

- (1) Svaki radnik dužan je prihvatiti imenovanje u Stegovno povjerenstvo te sudjelovati u njegovom radu.
- (2) U Stegovno povjerenstvo neće se imenovati osobe za zaštitu dostojanstva radnika i povjerljiva osoba, određene odnosno imenovane na tu dužnost u zakonskoj proceduri.
- (3) U slučaju da je član Stegovnog povjerenstva imenovan za osobu za zaštitu dostojanstva ili za povjerljivu osobu, prestat će mu članstvo u tom povjerenstvu, a dekan će imenovati drugu osobu.
- (4) Članovi radničkog vijeća i sindikalni povjerenici mogu biti imenovani u Stegovno povjerenstvo samo uz svoju pisanu suglasnost.

V. STEGOVNI POSTUPAK

Primjena zakona kojim se uređuje opći upravni postupak

Članak 10.

Ako ovim Pravilnikom nije drukčije propisano, stegovni postupak vodi se uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o općem upravnom postupku.

Pokretanje stegovnog postupka

Članak 11.

- (1) Stegovni postupak odlukom pokreće dekan temeljem saznanja o učinjenoj povredi radne obveze ili povodom pisane prijave neposrednog rukovoditelja, osobe za zaštitu dostojanstva radnika, povjerljive osobe, bilo kojeg radnika ili studenta.
- (2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka u pisanom obliku podnosi se dekanu, te mora sadržavati:
 - osobno ime i adresu prebivališta podnositelja,
 - osobne podatke o radniku kojemu se stegovno djelo stavlja na teret,
 - činjenični opis stegovnog djela,
 - osnovu saznanja o sumnji za počinjeno stegovno djelo,
 - obrazloženje iz kojeg proizlazi osnovanost sumnje,
 - prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku,
 - izjavu o istinitosti podataka, prema najboljem saznanju prijavitelja.

(3) Odluka o pokretanju stegovnog postupka sadrži:

- osobne podatke o radniku kojemu se stegovno djelo stavlja na teret,
- činjenični opis stegovnog djela,
- saznanja o činjenicama koje su od utjecaja za odlučivanje o stegovnoj odgovornosti i stegovnoj mjeri.

(4) Ako je prijedlog dostavljen od strane osobe za zaštitu dostojanstva radnika ili povjerljive osobe, a dekan ne pokrene stegovni postupak dužan je te osobe pisano obavijestiti zašto nije pokrenuo postupak.

(5) Neovisno o stegovnom postupku dekan može radnika pisano upozoriti sukladno članku 119. st. 1. Zakona o radu, budući da upozorenje dano sukladno Zakonu o radu ne predstavlja stegovnu mjeru.

(6) Upozorenje iz stavka 5. ovoga članka, dekan dat će radniku ako procijeni da se radi o takvom postupanju koje predstavlja kršenje ugovornih obveza odnosno stegovnih djela, ali da se radi o takvom lakšem obliku kršenja, koje ne zahtjeva provođenje stegovnog postupka.

Pravo na branitelja

Članak 12.

(1) Radnik protiv kojeg se vodi stegovni postupak za cijelo vrijeme postupka može imati branitelja, koji može biti odvjetnik, sindikalni povjerenik ili sindikalni predstavnik, ali i svaka druga punoljetna poslovno sposobna osoba.

(2) Radnik ima pravo iznositi činjenice, predlagati dokaze i sudjelovati u dokaznom postupku.

Očitovanje o počinjenom stegovnom djelu

Članak 13.

Radniku kojem se stegovno djelo stavlja na teret dostavlja se odluka o pokretanju stegovnoga postupka na pisano očitovanje. Rok za očitovanje je osam dana.

Odluka Poslodavca o završetku ili o daljnjem tijeku stegovnog postupka

Članak 14.

(1) Po zaprimljenom očitovanju iz prethodnog članka, odnosno po proteku roka kada očitovanje nije podneseno, dekan donosi odluku o stegovnoj odgovornosti ili, po potrebi, provodi daljnje ispitne radnje ili daje nalog Stegovnom povjerenstvu za provođenje usmene rasprave.

(2) O svim radnjama u ispitnom postupku Poslodavca vodi se zapisnik.

VI. ISPITNI POSTUPAK PRED STEGOVNIM POVJERENSTVOM

Članak 15.

(1) Ako okolnosti slučaja to nalažu, dekan dostavlja odluku o pokretanju stegovnog postupka iz čl. 11. ovog Pravilnika i zaprimljeno očitovanje radnika iz čl. 13. ovog Pravilnika predsjedniku Stegovnog povjerenstva radi zakazivanja usmene rasprave.

(2) Na raspravu se poziva radnik kojemu se stegovno djelo stavlja na teret, podnositelj prijedloga, osobe koje imaju saznanja o počinjenom stegovnom djelu (svjedoci) te predstavnik

radničkog vijeća, odnosno sindikalni povjerenik. Poziv može sadržavati i upute o dokumentima koje pozvane osobe moraju donijeti na raspravu.

(3) Rasprava se zakazuje pisanim pozivom koji sadrži i upozorenje da se rasprava može održati i bez nazočnosti pozvanih osoba te uputu o pravima iz članka 12. stavka 2.

(4) Rasprava se može održati bez nazočnosti radnika kojemu se stegovno djelo stavlja na teret samo ako je ova osoba primila poziv za raspravu i bez opravdanoga razloga nije nazočila raspravi, niti je svoj izostanak unaprijed opravdala valjanim razlogom.

Tijek rasprave

Članak 16.

(1) Raspravom rukovodi predsjednik Stegovnog povjerenstva.

(2) Na početku rasprave predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrđuje identitet prisutnih osoba i postojanje pretpostavki za održavanje rasprave.

(3) Rasprava počinje čitanjem odluke o pokretanju stegovnog postupka, a zatim se provodi dokazni postupak.

(4) Predsjednik Stegovnog povjerenstva osigurava kontradiktornost rasprave, očitovanje podnositelja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka i radnika kojemu se stegovno djelo stavlja na teret, dopunjavanje navoda tijekom rasprave te izjašnjavanje o iznesenim navodima i svim drugim činjenicama i okolnostima koje su bitne za utvrđivanje stegovne odgovornosti, kao i dokazima kojima se one utvrđuju, a po potrebi može zatražiti i očitovanje odgovarajućeg tijela ustanovljenog sukladno odredbama Etičkog kodeksa Veleučilišta.

(5) Predsjednik Stegovnog povjerenstva udaljit će s rasprave osobu koja nije ovlaštena prisustvovati raspravi te osobu koja ometa mirno provođenje rasprave.

Zapisnik

Članak 17.

(1) Tijekom rasprave vodi se zapisnik.

(2) Radnik protiv kojega se vodi stegovni postupak ima pravo pročitati zapisnik te iznijeti prigovore u vezi sa sadržajem zapisnika, koji prigovori se navode na kraju zapisnika.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik Stegovnog povjerenstva, članovi Stegovnog povjerenstva, zapisničar te, ako su prisustvovali raspravi, podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, radnik kojemu se stegovno djelo stavlja na teret i predstavnik radničkog vijeća, odnosno sindikalni povjerenik.

(4) Ako netko od navedenih osoba, koje su sudjelovale na raspravi, odbije potpisati zapisnik, o tome će se na kraju zapisnika sastaviti bilješka s navođenjem razloga odbijanja potpisivanja, koju bilješku će potpisati predsjednik Stegovnog povjerenstva.

Završetak rasprave

Članak 18.

(1) Rasprava se u pravilu sastoji od jednog ročišta, a iznimno Stegovno povjerenstvo može odlučiti o održavanju dodatnih ročišta, od kojih svako mora biti održano, u pravilu, u roku od osam dana od prethodnog ročišta.

(2) Nakon što predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrdi da su navodi u dostatnoj mjeri raspravljeni te da nije potrebno utvrđivati daljnje okolnosti i činjenice bitne za utvrđivanje stegovne odgovornosti, rasprava se zaključuje.

Zaključak Stegovnog povjerenstva

Članak 19.

- (1) Po završetku rasprave Stegovno povjerenstvo se povlači na vijećanje i glasovanje.
- (2) Stegovno povjerenstvo donosi zaključak u kojem daje mišljenje i prijedlog o stegovnoj odgovornosti većinom glasova.
- (3) Stegovno povjerenstvo donosi zaključak o oslobađanju od stegovne odgovornosti (ako djelo nije propisano kao stegovno djelo ili ako nije dokazano počinjenje stegovnog djela) ili zaključak o utvrđenoj stegovnoj odgovornosti s prijedlogom stegovne mjere.
- (4) Zaključak Stegovnog povjerenstva dostavlja se dekanu, u roku od tri dana od njegova donošenja.

VII. ODLUKA O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI

Članak 20.

- (1) Odluku o stegovnoj odgovornosti donosi dekan.
- (2) U slučaju utvrđivanja stegovne odgovornosti radnika za počinjeno stegovno djelo, istom odlukom izriče se i stegovna mjera.
- (3) Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se u pisanom obliku i mora biti obrazložena te se dostavlja radniku.

Zaštita prava u slučaju izricanja mjere redovitog otkaza

Članak 21.

- (1) Radnik koji smatra da mu je poslodavac neopravdano i nezakonito redovito otkazao ugovor o radu, može u roku od petnaest dana od dostave odluke o redovitom otkazu ugovora o radu, podnijeti prigovor poslodavcu.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Upravnom vijeću Veleučilišta u pisanoj formi putem urudžbenog zapisnika ili preporučenom poštanskom pošiljkom.
- (3) Ako Upravno vijeće Veleučilišta u roku od petnaest dana od dostave radnikova prigovora iz stavka 1. ovoga članka ne udovolji tom prigovoru, radnik može u daljnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

VIII. OBVEZA SAVJETOVANJA

Očitovanje radničkog vijeća na odluku o otkazu

Članak 22.

- (1) Prije donošenja odluke o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu Poslodavac se mora savjetovati s radničkim vijećem.

(2) Radničko vijeće dužno je u roku od osam dana u slučaju redovitog otkazivanja, odnosno pet dana u slučaju izvanrednog otkazivanja, dostaviti svoje očitovanje o namjeravanoj odluci Poslodavca.

(3) Ako se radničko vijeće u roku iz stavka 2. ovoga članka ne očituje o namjeravanoj odluci Poslodavca, smatra se da nema primjedbi i prijedloga.

(4) Radničko vijeće se može protiviti otkazu ako Poslodavac nema opravdani razlog za otkaz ili ako nije proveden postupak otkazivanja predviđen Zakonom o radu i ovim Pravilnikom. Radničko vijeće mora obrazložiti svoje protivljenje odluci Poslodavca.

IX. UDALJENJE S POSLA

Članak 23.

(1) Poslodavac može radnika udaljiti s posla ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak izvanrednog otkazivanja zbog osobito teške povrede obveza iz radnog odnosa, a povreda je takve prirode da bi ostanak na poslu štetio interesima Poslodavca.

(2) Obvezno se udaljuje s posla radnik protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak zbog počinjenja kaznenog djela na radu ili u vezi s radom.

(3) Smatra se da je udaljen s posla radnik protiv kojeg je određen istražni zatvor.

(4) Udaljenje s posla traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka izvanrednog otkazivanja, a u slučaju iz stavka 3. ovoga članka do isteka istražnog zatvora.

Pravo na naknadu plaće za vrijeme udaljenja s posla

Članak 24.

Za vrijeme udaljenja s posla radniku pripada mjesečna naknada plaće u visini polovice prosječne plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca.

X. DOSTAVA ODLUKA

Članak 25.

Osobna dostava odluka obavlja se sukladno odredbama Pravilnika o radu.

XI. ZASTARA POKRETANJA I VOĐENJA POSTUPKA

Članak 26.

(1) Stegovni postupak može se pokrenuti u roku od osam dana od dana saznanja Poslodavca za počinjeno stegovno djelo i počinitelja, a najkasnije u roku od trideset dana od dana počinjenja stegovnog djela.

(2) Stegovni postupak obustavlja se zbog zastare vođenja postupka ako u roku od šest mjeseci od dana pokretanja stegovnog postupka ne bude donesena odluka o stegovnoj odgovornosti.

(3) Ako je stegovno djelo ujedno utvrđeno kao kazneno djelo ili prekršaj, zastara pokretanja i vođenja stegovnog postupka nastupa kada i zastara progona za kazneno djelo ili prekršaj.

XII. OSTVARIVANJE PRAVA U STEGOVNOM POSTUPKU

Članak 27.

Radnik u stegovnom postupku ostvaruje prava temeljem Zakona o radu i Pravilnika o radu Poslodavca.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Na ostala pitanja u svezi s radnim odnosom koja nisu propisana ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o radu, ostalih zakona te ostalih općih akata Veleučilišta

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta.



**za Vijeće Veleučilišta:
dekan:**

izv. prof. dr. sc. Ivan Ružić

Ovaj Pravilnik o radu je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta Baltazar Zaprešić dana 12. srpnja 2023. godine