

Na temelju članka 26. i članka 58. stavka 5. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te članka 40. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, Vijeće Veleučilišta na svojoj 183.e-sjednici održanoj u Zaprešiću dana 11. srpnja 2023. godine donosi sljedeći:

**PRAVILNIK  
O ZAVRŠNIM RADOVIMA NA STRUČNIM PRIJEDIPLOMSKIM STUDIJIMA  
VELEUČILIŠTA S PRAVOM JAVNOSTI  
BALTAZAR ZAPREŠIĆ**

## **1. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak izbora teme i mentora završnog rada te prijave, odobrenja, izrade, predaje i obrane završnih radova na stručnim prijediplomskim studijima veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (dalje u tekstu: veleučilište).

### **Članak 2.**

Stručni prijediplomski studiji veleučilišta, završavaju se polaganjem ispita iz svih izvedbenim planom nastave propisanih kolegija, ispunjenjem svih ostalih obveza te izradom i obranom završnog rada.

### **Članak 3.**

Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **2. ZAVRŠNI RAD**

### **Članak 4.**

Završni rad na stručnom prijediplomskom studiju veleučilišta je samostalna studentova pisana stručna obrada izabrane i odobrene teme sukladno ovom Pravilniku, uz konzultacije i upute mentora.

### **Članak 5.**

Izradom i obranom završnog rada student dokazuje da je temeljem znanja i vještina stečenih na stručnom prijediplomskom studiju veleučilišta, uz korištenje relevantne stručne i znanstvene literature, te primjenom odgovarajućih istraživačkih metoda, uz poštivanje profesionalnih i etičkih aspekata istraživanja, osposobljen samostalno u pisanoj formi i usmeno obraditi, analizirati, argumentirati i rješavati određeni stručni problem.

### **Članak 6.**

Izradom i obranom završnog rada utvrđuje se sposobnost kritičkog razmišljanja i izražavanja studenta te njegova sposobnost samostalnog prosuđivanja, zaključivanja i predlaganja dobrih rješenja određenih stručnih problema.

## **2.1. Izbor i odobrenje teme i mentora završnog rada**

### **Članak 7.**

Teme završnih radova predlažu studenti iz kolegija obuhvaćenih izvedbenim planom nastave, osim iz kolegija stranih jezika.

### **Članak 8.**

Student se javlja predmetnom nastavniku kojega želi za mentora svoga završnog rada, kako bi se s njim dogovorio prihvaća li biti mentor i kako bi s njim definirao prijedlog naslova tj. teme završnoga rada.

### **Članak 9.**

(1) Mentor završnog rada može biti nastavnik s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje, koji je nositelj ili izvoditelj kolegija uz koji je vezana tema završnog rada.

(2) Iznimno, po posebnoj i pojedinačnoj odluci dekana, mentor može biti i nastavnik zaposlen na veleučilištu s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje, koji nije nositelj ili izvoditelj kolegija uz koji je vezana tema završnog rada, odnosno druga osoba s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje koja nije zaposlena na veleučilištu, ako ima odgovarajuće kompetencije vezane uz temu završnog rada.

(3) O ravnomjernoj angažiranosti predmetnih nastavnika u mentorstvima završnih radova tijekom jedne akademske godine, skrbi Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova. Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova čine voditelji svih studijskih programa. Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova se saziva u pravilu svakih petnaest (15) dana. O radu Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova na sjednici vodi se službeni zapisnik.

### **Članak 10.**

(1) Ako je nastavnik iz članka 8. ovoga Pravilnika suglasan biti mentorom, zajedno će sa studentom definirati konačni prijedlog naslova odnosno teme završnog rada, te će svojim potpisom na propisanom obrascu DR – 1 potvrditi da je suglasan biti mentorom i da je sa studentom usuglasio predloženu temu završnoga rada.

(2) Predloženi naslov rada tj. teme završnog rada treba biti što kraći, s tim da u svojim ključnim riječima što bolje određuje sadržaj samog završnog rada.

### **Članak 11.**

(1) Temu i mentora završnog rada odobrava Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova na prijedlog studenta supotpisan od mentora na obrascu DR- 1, koji Povjerenstvo po odobrenju dostavlja studentskoj službi.

(2) Povjerenstvo za odobravanje završnih i diplomskih radova će o prijedlogu studenta odlučiti u roku od petnaest (15) dana od prijema prijedloga.

## **Članak 12.**

- (1) Student, kojemu je odbijena predložena tema ili mentor, ima pravo prigovora u roku od tri (3) dana od dana prijema obavijesti da mu je odbijen prijedlog. Prigovor se podnosi prodekanu ili pomoćniku dekana za nastavu putem urudžbenog zapisnika u dekanatu veleučilišta.
- (2) Prodekan ili pomoćnik dekana za nastavu u roku od osam (8) dana od službenog zaprimanja prigovora, isti može uz obrazloženje odbiti ili prihvatiti te preinačiti odluku Povjerenstva za odobravanje završnih i diplomskih radova i putem studentske službe o svojoj odluci odmah obavijestiti studenta
- (3) U slučaju da prodekan ili pomoćnik dekana odbije prigovor studenta, odnosno u slučaju da u roku od petnaest (15) dana od urudžbiranja prigovora ne bude obaviješten o odluci po prigovoru, student ima pravo žalbe Vijeću veleučilišta. Žalba se podnosi putem urudžbenog zapisnika u dekanatu veleučilišta u roku od tri (3) dana od isteka roka za obavijest o prigovoru.
- (4) Vijeće Veleučilišta dužno je na prvoj sljedećoj sjednici od službenog zaprimanja žalbe iz prethodnog stavka, o istoj odlučiti te putem studentske službe odmah o svojoj odluci obavijestiti studenta uz obrazloženje donesene odluke.

## **Članak 13.**

U slučaju konačnog odbijanja teme i/ili mentora, student i izabrani mentor trebaju predložiti drugu temu, odnosno student treba po istom postupku predložiti novu temu i mentora, u skladu s napomenama i preporukama danim u obrazloženju odluke o odbijanju teme i/ili mentora.

## **Članak 14.**

- (1) Po konačnom odobrenju teme i mentora završnog rada, student može po uputama mentora započeti izradu svog završnoga rada.
- (2) Nakon što mu je odobrena tema i mentor završnog rada, student može obrazloženom pisanom zamolbom samo jednom zatražiti od Povjerenstva za odobravanje završnih i diplomskih radova promjenu teme i mentora završnog rada, poštujući pri tom postupak izbora teme i mentora završnog rada propisan ovim Pravilnikom.

### **2.2. Izgled, izrada i prijava završnog rada**

## **Članak 15.**

Sve pojedinosti i obveze studenta vezane uz sadržaj i formu izrade završnog rada, sadržane su u Uputama za izradu završnih radova, koje su priložene ovom Pravilniku.

## **Članak 16.**

- (1) Student je dužan pri izradi završnog rada držati se odobrene teme, prihvaćajući i uvažavajući sve savjete, komentare, upute i prijedloge koje je dobio od mentora.
- (2) Mentor je odgovoran pratiti izradu završnog rada u skladu s odobrenom temom i Uputama za izradu završnih radova, pomažući pritom studentu svojim savjetima i uputama.

### **Članak 17.**

Prije predaje završnog rada mentoru na konačnu potvrdu dovršenosti i spremnosti za obranu, student je dužan pažljivo pročitati završni rad te ispraviti gramatičke, pravopisne i ostale pogreške u svom radu.

### **Članak 18.**

(1) Ako završni rad koji je sukladno prethodnom članku pripremljen za konačnu potvrdu mentora, po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom, opsegom ili jezičnom razinom, studentu će se takav završni rad vraćati na doradu.

(2) Ako unatoč traženim doradama student nije udovoljio mentorovim zahtjevima, mentor ga može odbiti i uputiti na ponovno pokretanje postupka dobivanja druge teme i drugog mentora završnog rada.

### **Članak 19.**

(1) Ako završni rad, koji je od studenta mentor dobio na konačnu potvrdu, zadovoljava svojom kvalitetom, opsegom i jezičnom razinom i ako je zadovoljio provjeru na sustavu za otkrivanje plagijata, student će popuniti i potpisati propisani obrazac DR – 2 te ga tako potpunog dostaviti mentoru na konačnu potvrdu dovršenosti i spremnosti završnog rada za obranu.

(2) Svojim potpisom na obrascu DR – 2, mentor će potvrditi valjanu dovršenost završnog rada i njegovu spremnost za obranu te će predložiti predsjednika i jednog člana Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada, koji će uz samog mentora kao trećeg člana, provesti obranu toga rada i ocijeniti studenta.

(3) Pravilno popunjeni, te od studenta i mentora potpisani obrazac DR - 2 student će dostaviti u studentsku službu na daljnji postupak.

### **Članak 20.**

Uvjeti za prijavu obrane završnog rada su:

- aktivan status studenta,
- položeni ispiti iz svih kolegija upisanog studijskog programa i odrađena stručna praksa,
- pravilno popunjen i potpisan obrazac za prijavu teme i mentora završnog rada (DR – 1), odobren od strane Povjerenstva za odobravanje završnih i diplomskih radova potpisuje voditelj studija
- od studenta i mentora potpisan obrazac dovršenosti završnog rada i spremnosti za obranu (DR – 2)
- ispunjene sve ostale utvrđene studentske obveze.

### **Članak 21.**

(1) Nakon primitka od mentora odobrenog završnog rada, Odjel za poslove studentske referade provjerava jesu li ispunjeni svi uvjeti iz prethodnog članka za prijavu obrane završnog rada i je li rad izrađen i predan na propisani način sa svim propisanim priložima.

(2) Po izvršenoj provjeri, Odjel za poslove studentske referade će obrazac potvrde dovršenosti završnoga rada s prijedlogom Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada (DR – 2), bez odlaganja dostaviti na suglasnost Povjerenstvu za odobravanje završnih i diplomskih radova, a po pribavljenoj suglasnosti obavijestiti će sve članove Povjerenstva za obranu

završnog i diplomskog rada i dostaviti im primjerak završnog rada studenta u postupak obrane i ocjenjivanja.

### **2.3. Postupak obrane i ocjenjivanja završnog rada**

#### **Članak 22.**

Postupak obrane i ocjenjivanja završnog rada provodi Povjerenstvo za obranu završnog i diplomskog rada.

#### **Članak 23.**

Termin obrane završnog rada Odjel za poslove studentske referade usuglašava s predsjednikom i članovima Povjerenstva za obranu završnog rada, poslije čega određuje mjesto i vrijeme obrane te o tome obavještava studenta i sve članove Povjerenstva.

#### **Članak 24.**

Obrana završnog rada održava se najkasnije tridesetog (30-og) dana od dana predaje završnog rada u postupak obrane, a u izvanrednim situacijama obrana završnog rada može se održati najkasnije šezdesetog (60-og) dana od dana predaje završnog rada u postupak obrane.

#### **Članak 25.**

(1) Obrana završnog rada je javna osim u posebnim slučajevima više sile, kada se po odluci Povjerenstva za obranu završnog rada pred kojim se obrana treba odvijati, obrana završnog rada može održati i bez nazočnosti javnosti.

(2) U skladu s karakterom obrane, veleučilište osigurava uvjete za njeno svečano ozračje, a od kandidata se očekuje da svojim nastupom i izgledom doprinese toj svečanosti.

#### *Obrana završnog rada na stručnom prijediplomskom studiju*

#### **Članak 26.**

Postupak obrane završnog rada na stručnom prijediplomskom studiju je sljedeći:

- predsjednik Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada otvara postupak obrane (predstavlja članove Povjerenstva i kandidata te utvrđuje ispunjenje svih uvjeta za prijavu i obranu završnog rada te objašnjava kandidatu postupak obrane);
- kandidat u trajanju od najviše petnaestak (15) minuta izlaže osnovnu problematiku završnog rada, metode kojima se služio i najvažnije rezultate do kojih je u radu došao;
- nakon izlaganja rada, članovi Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada postavljaju svaki po jedno (1) usmeno pitanje kandidatu iz užeg područja teme završnog rada;
- kandidat odgovara na postavljena pitanja te potom zajedno s ostalim nazočnima napušta prostoriju, u kojoj ostaju samo članovi Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada;
- Povjerenstvo za obranu završnog i diplomskog rada razmatra kvalitetu rada, usmenog izlaganja kandidata i njegove odgovore na postavljena pitanja te usuglašava ocjenu;
- po usuglašavanju ocjene, Povjerenstvo za obranu završnog i diplomskog rada poziva u dvoranu kandidata i ostale nazočne te mu predsjednik Povjerenstva javno priopćava i obrazlaže konačnu ocjenu;

- predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu završnog rada.

#### **Članak 27.**

- (1) Posebno se ocjenjuje pisani dio završnog rada, uključujući i praktični dio ako postoji, a posebno obrana završnog rada te može biti nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).
- (2) Ocjena pisanog dijela završnog rada i ocjena njegove obrane utvrđuje se zaokruživanjem prosječne ocjene, koju čine pojedinačne ocjene svakog člana Povjerenstva.
- (3) Predsjednik Povjerenstva ocjenu rada i ocjenu njegove obrane unosi u Zapisnik o obrani završnog rada, a zaključnu ocjenu rada upisuje i u indeks kandidata. Na ocjenu završnog rada i ocjenu njegove obrane, kandidat nema pravo žalbe.
- (4) Ako je ocjena završnog rada i njegove obrane nedovoljan (1), obavezno se navode razlozi za takvu ocjenu, koji se oni unose u evidenciju o ocjeni završnog rada.
- (5) Kandidat čiji je završni rad ocjenjen nedovoljnom ocjenom treba sukladno ovom Pravilniku izabrati i prijaviti novu temu i drugog mentora.
- (6) Obrani završnoga rada kandidat može pristupiti najviše tri (3) puta.

#### **Članak 28.**

- (1) Na obrani završnog rada vodi se Zapisnik o obrani završnog rada, u kojem se navode datum obrane, tema završnog rada, imena članova Povjerenstva za obranu, pitanja koja su članovi Povjerenstva postavili kandidatu, ocjene i zaključna ocjena.
- (2) Zapisnik o obrani završnog rada vodi se u jednom primjerku, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva za obranu završnog rada.

#### **Članak 29.**

- (1) Potpisani Zapisnik predsjednik Povjerenstva za obranu završnog i diplomskog rada dostavlja studentskoj službi, koja vodi evidenciju o obranama završnih radova na veleučilištu.
- (2) Zapisnici o obrani završnih radova pohranjuju se i čuvaju u skladu s propisanim pravilima o arhiviranju i čuvanju akata trajne vrijednosti.

#### **Članak 30.**

- (1) Završni rad se poslije uspješno obavljene obrane uvezuje tvrdim koricama plave boje, na kojima je na prednjoj strani srebrnim slovima ispisan tekst po uzoru na predložak koji je u prilogu ovoga Pravilnika.
- (2) Tvrdo ukoričeni primjerak završnog rada s CD-om arhivira se i pohranjuje u knjižnici veleučilišta sukladno Uputama za izradu završnih radova.
- (3) Veleučilište će objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno repozitoriju veleučilišta.

### **3. IZDAVANJE DOKUMENATA O ZAVRŠETKU STUDIJA I PROMOCIJA**

#### **Članak 31.**

- (1) Na temelju uredno popunjenog i potpisanog Zapisnika o obrani završnog rada te dostavljenog tvrdo ukoričenog rada, kandidatu koji je obranio završni rad izdaje se Potvrda o završetku studija.

(2) Potvrda o završetku studija javna je isprava i služi u svrhu dokazivanja statusa do izdavanja diplome.

### **Članak 32.**

(1) Potvrdu o završetku studija potpisuje dekan veleučilišta, a izdaje ju studentska služba.

(2) Najkasnije po isteku sedam (7) dana od obrane završnog rada, kandidat koji je obranio završni rad, obavezan je u Odjelu za poslove studentske referade podići Potvrdu o završetku studija i ostale potrebne dokumente.

### **Članak 33.**

(1) Po završetku stručnog prijediplomskog studija izdaje se diploma, kojom se potvrđuje završetak studija i pripadajući stručni naziv.

(2) Diplomom uručuju dekan i promotori na svečanoj promociji.

(3) Svečana promocija se u pravilu organizira u roku do godine dana od dana obrane završnog rada, a o mjestu i vremenu svečane promocije studente na prigodan način obavještava studentska služba.

### **Članak 34.**

(1) Diploma i dopunska isprava o studiju se izdaje na hrvatskom jeziku i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(2) Oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom.

## **4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čine i njemu su priloženi:

- Obrazac prijave teme i mentora završnog rada (Obrazac DR-1)
- Obrazac potvrda mentora o dovršetku završnog rada (Obrazac DR-2)
- Upute za izradu završnih radova
- Predložak za izradu završnog rada na stručnom prijediplomskom studiju
- drugi propisani obrasci i/ili predlošci.

### **Članak 36.**

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Vijeće Veleučilišta.

### **Članak 37.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o završnim radovima na stručnim studijima VBZ-a, URBROJ:034 -07/5-2021 od 22. 01. 2021. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o završnim radovima na stručnim studijima VBZ-a, URBROJ: 26-07/10-2023 od 31.01.2023. godine.

### **Članak 38.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

### Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta.



**za Vijeće Veleučilišta:**

**dekan:**

izv. prof. dr. sc. Ivan Ružić

Ovaj Pravilnik o radu je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta Baltazar Zaprešić dana 12.07.2023 . godine