

**VELEUČILIŠTE BALTAZAR ZAPREŠIĆ
VLADIMIRA NOVAKA 23
ZAPREŠIĆ**

URBROJ:337-07/7-1-2023

Na temelju Pravilnika o stručnoj praksi stručnih prijediplomskih i stručnih diplomskih studija Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (u daljnjem testu: Veleučilište) dekan Veleučilišta dana 24.studenoga 2023. donosi:

PROTOKOL STRUČNE PRAKSE

Postupak za obavljanje stručne prakse provodi se po sljedećoj proceduri:

AKTIVNOST	OPIS	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENTI
Ispunjavanje Uputnice za stručnu praksu	Student predaje Uputnicu za stručnu praksu na razmatranje i ovjeru nositelju stručne prakse	Student	Posljednji semestar studija	Obrazac SP-1
Provjera Ugovora o suradnji	Nositelj stručne prakse provjerava s voditeljem Karijernog centra postojanje suradnje s organizacijom koju student navodi u Uputnici. Ukoliko Veleučilište nema potpisan ugovor o suradnji, nositelj stručne prakse upućuje studenta u Karijerni centar zbog potpisivanja ugovora stručne prakse između Veleučilišta i poslodavca	Nositelj stručne prakse	5 radnih dana nakon zaprimanja Uputnice	Ugovor o suradnji u organizaciji i izvođenju stručne prakse studenata
Obavljanje stručne prakse	Na temelju potpisanog Ugovora o suradnji između Veleučilišta i poslodavca, student se upućuje na obavljanje stručne prakse u organizaciji. Za vrijeme trajanja stručne prakse, student vodi Dnevnik stručne prakse	Student	Sukladno izvedbenom planu studija	Obrazac SP-4*

Završetak stručne prakse	Nakon obavljene stručne prakse, mentor - poslodavac ispunjava i ovjerava Izvješće o provedenoj stručnoj praksi	Mentor - poslodavac	Neposredno nakon završetka stručne prakse	Obrazac SP-5
Obavješćavanje nositelja stručne prakse	Student svu dokumentaciju stručne prakse (obrasci SP-2, SP-3/SP-4*, SP-5) pohranjuje u Mrežnu aplikaciju te o tome obavješćava nositelja stručne prakse	Student	Neposredno nakon obavljene stručne prakse	SP-2, SP-3/SP-4*, SP-5
Verifikacija obavljene stručne prakse	Nositelj stručne prakse provjerava sadržaj dostavljene dokumentacije stručne prakse, utvrđuje valjanost obavljene stručne prakse te ukoliko je sve u skladu s Pravilnikom, navedeno verificira kao „Stručna praksa obavljena“. U protivnom, upućuje studenta u otklanjanje utvrđenih nedostataka	Nositelj stručne prakse	7 radnih dana nakon primitka cjelokupne dokumentacije	Unos u indeks i sustav Infoeduka

*Student kojemu se na temelju radnog iskustva ili drugih navedenih kategorija može priznati obavljanje stručne prakse, umjesto Dnevnika stručne prakse (SP-4) popunjava obrazac Potvrda radnog iskustva (SP-3)

Ova procedura objavljena je na mrežnoj stranici Veleučilišta dana 24. studenoga 2023. i stupa na snagu danom objave.



Dekan:

izv. prof. dr. sc. Ivan Ružić