

Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić



PLAN I PROGRAM RADA VELEUČILIŠTA BALTAZAR ZA 2024. GODINU

Zaprešić, prosinac 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD

1.1. Opći podaci

1.2. Osnovni pokazatelji i procjena ostvarenja za 2024. godinu

2. TABLIČNI PREGLED PLANA I PROGRAMA RADA VELEUČILIŠTA BALTAZAR

1. UVOD

Dužnost Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić je, među ostalim, osigurati obavljanje visokostručnog, znanstvenog i istraživačkog rada u skladu sa zakonima i propisanim standardima. Uz zakonitost i pravilnost, imperativ je uspostava okruženja kojim je moguće upravljati i koje je moguće kontrolirati, a koje rezultira većom ekonomičnosti, učinkovitosti, djelotvornosti i transparentnosti u poslovanju Veleučilišta. Sukladno članku 29. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, Upravno vijeće Veleučilišta usvojilo je 23. studenog 2020. godine Strateški plan razvoja Veleučilišta za razdoblje od 2021. - 2026. godine u kojemu su definirani vizija, misija i strateški ciljevi Veleučilišta. Isti se u realnost provode kroz čitav niz operativnih dokumenata, među kojima je i Godišnji plan rada za 2024. godinu, uz neizostavnu financijsku konstrukciju definiranu u Financijskom planu Veleučilišta za 2024. godinu. Na taj način je uspostavljena povezanost strateških planskih dokumenata s operativnim ciljevima i aktivnostima kako bi svakodnevno poslovanje, uz upravljanje rizicima u svrhu smanjenja opsega neizvjesnosti, bilo u potpori realizacije postavljenih strateških opredjeljenja te u skladu s financijskim ograničenjima.

Planski pristup podrazumijeva potpuno razumijevanje vlastite misije i vizije poslovanja, utvrđivanje strateških ciljeva na temelju prethodno provedenih analiza postojećeg stanja i načina poslovanja, utvrđivanje programa za realizaciju postavljenih ciljeva, povezivanje strateških i operativnih planskih dokumenata s financijskim planom, utvrđivanje rizika u odnosu na postavljene ciljeve te nadziranje realizacije postavljenih ciljeva i pravovremeno prilagođavanje postavljenih ciljeva s promjenama u okruženju.

Godišnji plan i program rada Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić izrađen je na temelju prijedloga rukovoditelja ustrojstvenih jedinica, koje u jedinstveni godišnji plan i program rada Veleučilišta objedinjuje Centar za upravljanje kvalitetom. Godišnjim planom i programom rada obuhvaćen je dakle djelokrug poslovanja Veleučilišta te se njime detaljnije definiraju operativni koraci koje je potrebno poduzimati kako bi se postigli zacrtani strateški ciljevi.

Godišnji plan i program rada Veleučilišta Baltazar sadrži slijedeće elemente:

- a) operativne aktivnosti koje se planiraju ostvariti u tekućoj godini, povezane s općim i posebnim ciljevima i načinima ostvarenja, koji su sadržani u Strateškom planu razvoja Veleučilišta za razdoblje 2021.-2026. godine,
- b) klasifikaciju aktivnosti sukladno specifičnostima odvijanja pojedinih procesa na Veleučilištu unutar slijedećih kategorija: unaprjeđenje sustava kvalitete; nastavni procesi; cjeloživotno obrazovanje; stručne i potporne službe; ostalo,
- c) pokazatelje uspješnosti, odnosno mjerljive i konkretne dokaze da je nešto učinjeno - konačni rezultat provedbe aktivnosti koji se definiraju na način da omogućuju ocjenu učinka provedenih aktivnosti,
- d) vezu s financijskim planom, odnosno procjenu troška provedbe određene aktivnosti,
- e) naznaku ustrojstvene jedinice, ili više njih, koja je nadležna za provedbu aktivnosti,
- f) vremenski okvir provedbe,

- g) najznačajnije rizike koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva i pripadnih operativnih aktivnosti.

Godišnji plan rada za 2024. godinu predstavljati će usporednu veličinu pri ocjenjivanju ostvarenih rezultata i efikasnosti svih poslovnih aktivnosti u danoj godini te će omogućiti pravovremeno informiranje (tijekom godine) u svrhu korigiranja poremećaja, kao i objektivnije ocjenjivanje ustrojstvenih jedinica. Također, provedba procesa upravljanja rizicima paralelno s izradom Godišnjeg plana rada za 2024. godinu, kao i dodatne mjere koje će se u vezi s identificiranim rizicima poduzeti, pružaju razumnu razinu sigurnosti da će se planirani ciljevi i operativne aktivnosti uspješno realizirati.

1.1. Opći podaci

Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić iz Zaprešića kao visokoškolska ustanova s pravom javnosti započelo je s nastavnim radom akademske godine 2001./2002. pod nazivom Visoka škola za poslovanje i upravljanje, s pravom javnosti „Baltazar Adam Krčelić“ Zaprešić. Osnivač Veleučilišta je Grad Zaprešić, Nova ulica 10, Zaprešić. Sjedište Veleučilišta je na adresi Ulica Vladimira Novaka 23 u Zaprešiću.

Veleučilište trenutno izvodi nastavu i obavlja sve ostale djelatnosti na četiri različite lokacije: (1) Zaprešić, Vladimira Novaka 23; (2) dislocirana lokacija u Zagrebu, Lastovska ulica 23; (3) dislocirana lokacija u Biogradu na Moru, Šetalište kneza Branimira 52; (4) dislocirana lokacija u Osijeku, Šetalište kardinala Franje Šepera 13.

Pod sadašnjim nazivom Veleučilište je upisano u Sudski registar Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske 11. travnja 2014. Veleučilište ima status neprofitnog visokog učilišta (ustanove) s pravom javnosti, koje se financira isključivo iz sredstava školarine studenata. Višak prihoda nad rashodima ulaže se u daljnji rast i razvoj, poboljšanje uvjeta rada, usavršavanje nastavnika i drugih zaposlenika te očuvanje i poboljšanje studentskog standarda.

Registrirane djelatnosti Veleučilišta su sljedeće:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih kratkih studija, stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija sukladno Zakonu i ovom Statutu
- ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona i ovoga Statuta
- ustrojavanje i izvođenje različitih obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem te se temelje na načelima cjeloživotnoga učenja i obrazovanja
- ustrojavanje i izvođenje formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih
- organiziranje radionica, seminara, tečajeva, konferencija, foruma, okruglih stolova, tribina, i ostalih sličnih aktivnosti vezanih uz promicanje znanstveno-stručnog rada
- obavljanje visokostručnoga razvojnoga i istraživačkoga rada te znanstvenoga rada
- izdavačku, nakladničku i knjižničku djelatnost vezanu uz temeljnu djelatnost
- druge djelatnosti koje služe za obavljanje temeljne djelatnosti Veleučilišta.

Prema Statutu Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić tijela Veleučilišta su: Upravno vijeće, Dekan, Vijeće Veleučilišta i druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuju statutom i/ili drugim općim aktima Veleučilišta.

Veleučilištem upravlja Upravno vijeće Veleučilišta koje skrbi o zakonitosti rada, osigurava njegove djelatnosti, nadzire provedbu odluka Vijeća Veleučilišta, racionalnu uporabu materijalnih, kadrovskih i ostalih resursa. Nadalje, razmatra i prihvaća godišnja izvješća o operativnoj provedbi ciljeva, zadaća i provedbenih aktivnosti koje su navedene u Strateškom planu Veleučilišta. Većina postavljenih ciljeva u proteklom petogodišnjem razvoju uspješno je realizirana te se u aktualnom strategijskom razdoblju očekuje nastavak razvoja sustava osiguranja kvalitete u svim područjima definiranim ESG standardima i ISO normom 9001:2015, s posebnim naglaskom na analizu i upravljanje rizicima.

Veleučilištem ravna dekan kao njegov čelnik, predstavlja ga i rukovodi njegovim radom i poslovanjem, dok o stručnim, znanstvenim i nastavnim pitanjima odlučuje Vijeće Veleučilišta.

Izjava o viziji

Vizija Veleučilišta Baltazar Zaprešić jest postati napredno visoko učilište, prepoznatljivih obrazovnih programa koji osnažuju studente za promjenjivo i nepredvidivo poslovno okruženje.

Izjava o misiji

Misija Veleučilišta Baltazar Zaprešić jest pružiti kvalitetno obrazovanje i podršku studentima u razvoju njihove karijere te kroz tržišno orijentirane studijske programe promicati nova znanja. U suradnji s gospodarstvom, Veleučilište omogućuje studentima aktivno uključivanje na tržište rada te povezuje studente i poslovnu zajednicu. Veleučilište potiče razvoj kreativnih pojedinaca sposobnih za upravljanje poslovnim procesima koji će doprinositi održivom razvoju društva u cjelini.

Društvena odgovornost

Veleučilište svojim poslovanjem ostvaruje pozitivan učinak na svoje dionike, društveno okruženje i okoliš.

Temeljni ciljevi

- razvijati proaktivan pristup u primjeni teorijskih i empirijskih dostignuća za unapređenje poslovnih procesa
- stvarati ozračje etičnosti, transparentnosti i odgovornosti rada u svrhu ostvarenja dugoročno održivog poslovanja

- kontinuirano težiti prema izvrsnosti pružanjem podrške za osobni i profesionalni rast i razvoj svih zaposlenika i studenata Veleučilišta

1.2. Osnovni pokazatelji i procjena ostvarenja za 2024. godinu

	2023.	Procjena za 2024.
Broj stalno zaposlenih nastavnika	36	39
Broj stalno zaposlenog nenastavnog osoblja	26	26
Broj studijskih programa – preddiplomski s.	2	4
Broj studijskih programa – diplomski s.	4	5
Broj dislociranih centara	3	3
Broj online studijskih programa	5	8
Broj studenata – preddiplomski studij	769	840
Broj studenata – diplomski studij	383	460

U nastavku se daje detaljan tablični pregled Plana i programa rada za 2024. godinu.

2. TABLIČNI PREGLED „PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU“

PLAN I PROGRAM RADA VELEUČILIŠTA BALTAZAR ZAPREŠIĆ ZA 2024. GODINU

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
1	2	7	8	9	10	11	12	13
Kontinuirano vrednovati organizacijski ustroj	Godišnja inventura i vrednovanje učinkovitosti postojećih općih akata	Godišnji popis imovine i obveza	SPS	Usvojen dokument na Upravnom vijeću	redovan rad	Imenovano povjerenstvo za godišnji popis imovine i obveza	ožujak 2024.	Moguće pogreške prilikom popisa imovine mogu rezultirati netočnim podacima u konačnom izvješću
	Izrada periodičnih izvješća Veleučilišta te izvješća ustrojbenih jedinica	Godišnje izvještavanje o zaposlenima i isplaćenoj plaći za mjesec ožujak	SPS	Izrađen izvještaj o zaposlenima i isplaćenoj plaći za mjesec ožujak	redovan rad	Dekan, Odjel općih i pravnih poslova	studen 2024.	
		Izrada mjesečnih/semestralnih/godišnjih izvješća o radu ili specifičnoj aktivnosti (centri, studiji, odjeli, knjižnica)	UK	Usvojeno izvješće pojedine ustrojstvene jedinice	redovan rad	Voditelj pojedine ustrojstvene jedinice, Centar za upravljanje kvalitetom	kontinuirano	Nepridržavanje rokova za dostavu elemenata potrebnih za izradu izvješća.
	Godišnji planovi ustrojstvenih jedinica Veleučilišta	Plan razvoja nastavničkih kompetencija; Plan napredovanja nastavnika	UK	Usvojen Plan razvoja nastavničkih kompetencija; Usvojen plan napredovanja nastavnika; broj pokrenutih izbora u zvanja	redovan rad	Voditeljica razvoja nastavničkih kapaciteta	prosinac 2024.	Nemotiviranost zaposlenika; nedovoljna financijska sredstva; financijska sredstva uključuju samo kotizaciju; preopterećenost nastavnika; nemogućnost pohađanja seminara i radionica cjeloživotnog učenja

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Osigurati uspješan sustav upravljanja i rukovođenja	Interna i eksterna usklađivanja općih normativnih akata te izrada novih općih normativnih akata	Daljnje usklađivanje akata Veleučilišta sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima (primjerice novi Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju itd.)	SPS	Usvojeni dokumenti od strane Vijeća Veleučilišta/Upravnog vijeća	redovan rad	Glavna tajnica, Povjerenstvo za izradu pojedinog akta, dekan	kontinuirano	
		Ažurirati Pravilnik o radu knjižnice i Pravilnik o nakladničkoj djelatnosti te protokol nabave	SPS	Usklađeni dokumenti s aktualnim poslovnim procesima, novim uslugama i potrebama	redovan rad	Glavna tajnica, Uredništvo, Knjižnični odbor i dekan	rujan 2024.	
	Usklađivanje i poboljšavanje sustava upravljanja i rukovođenja Veleučilišta	Prema potrebi daljnje usklađivanje ustrojstva Veleučilišta u skladu sa važećim zakonodavstvom i strateškim opredjeljenjima Veleučilišta	UK	Usvojeni izmijenjeni dokumenti	redovan rad	Dekan, Glavna tajnica, Upravno vijeće	periodično	
	Povećanje učinkovitosti rada stručni službi	Uvođenje programa za uredsko poslovanje i arhivsku građu	SPS	Implementiran softverski program za uredsko poslovanje i upravljanje arhivskom građom u redovito poslovanje	9.000,00 EUR	Povjerenstvo za jednostavnu nabavu	veljača 2024.	
	Stručno osposobljavanje zaposlenika u stručnom radu	Pohađanje edukacija, radionica, tečajeva i sl. od strane zaposlenog nastavnog i izvannastavnog osoblja	UK, NP, SPS	Broj certifikata; broj i tip edukacija u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika		Glavna tajnica, Prodekan za nastavu i studente, Centar za upravljanje kvalitetom	kontinuirano	Nemogućnost pohađanja pojedinih edukacija radi preopterećenosti redovnim poslovima

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Izgraditi institucijski identitet Veleučilišta	Utvrđivanje i obilježavanje Dana Veleučilišta	Organizacija obilježavanja Dana Veleučilišta	UK	Održano obilježavanje Dana Veleučilišta	redovan rad	Glavna tajnica, Dekan	lipanj 2024.	
	Godišnja dodjela nagrada i priznanja zaposlenicima, studentima i vanjskim suradnicima Veleučilišta	Postupanje prema Pravilniku o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika VBZ-a i Pravilniku o nagrađivanju studenata	O	Donesene odluke o nagrađivanju	665,00 EUR	Imenovano povjerenstvo, Glavna tajnica	Jednom godišnje	
Revidirati i poboljšati postojeće dokumente i procedure praćenja i razvijanja kvalitete svih područja rada Veleučilišta	Revidiranje postojećih dokumenata i procedura praćenja i razvijanja kvalitete svih područja rada Veleučilišta	Razvijati mehanizme sustavnog prikupljanja i primjene informacija od različitih dionika (studenata, poslodavaca, alumniija, nastavnika, stručnih tijela itd.) s ciljem poboljšanja kvalitete svih segmenata poslovanja Veleučilišta.	UK	Prikupljene i sistematizirane informacije od različitih dionika te primjena istih u donošenju odluka s ciljem kontinuiranih poboljšanja poslovnih procesa.	redovan rad	Centar za upravljanje kvalitetom, Karijerni centar, Alumni klub	kontinuirano	
	Poboljšanje postojećih dokumenata i procedura praćenja i razvijanja kvalitete svih područja rada Veleučilišta	Izraditi uputu za provedbu postupka unutarnje prosudbe sustava kvalitete	UK	Usvojena uputa za provedbu postupka unutarnje prosudbe sustava kvalitete	redovan rad	Centar za upravljanje kvalitetom	listopad 2024.	
		Izraditi dokumente koji reguliraju praćenje kvalitete rada Veleučilišta, praćenje rizika	UK	Usvojeni dokumenti i procedure za praćenje kvalitete rada Veleučilišta	redovan rad	Centar za upravljanje kvalitetom	kontinuirano	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Unaprijediti mehanizme praćenja sustava kvalitete	Usvajanje Poslovnika sustava upravljanja Veleučilišta	Revidiranje Priručnika za osiguravanje kvalitete VBZ-a	UK	Usvojen revidirani Priručnik za osiguravanje kvalitete VBZ-a	redovan rad	Centar za upravljanje kvalitetom, Vijeće Veleučilišta	lipanj 2024.	
	Praćenje primjene mehanizama unapređivanja kvalitete Veleučilišta definiranih u Poslovniku sustava upravljanja Veleučilišta, normativnim aktima i procedurama	Ažuriranje registra rizika	UK	Izrađen registar rizika	redovan rad	Centar za upravljanje kvalitetom	kontinuirano	
		Provođenje postupka unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava kvalitete	UK	Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi	redovan rad	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	prosinac 2024.	
		Redovito održavanje sjednica Odbora za kvalitetu	UK	Zapisnici s održanih sjednica Odbora	redovan rad	Predsjednik Odbora za kvalitetu VBZ-a	kontinuirano	
Unapređivati kompetencije nositelja sustava upravljanja kvalitetom	Stručno osposobljavanje nositelja sustava upravljanja kvalitetom	Pohađanje radionica, tečajeva za upravljanje sustavom kvalitete	UK	Potvrda o završenom tečaju za upravljanje sustavom kvalitete	U slučaju prijave na edukaciju koja se plaća, odlukom dekana će se eventualno financirati sudjelovanje	Centar za upravljanje kvalitetom, Odbor za kvalitetu	kontinuirano	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Razvijati organizacijsku kulturu kvalitete	Podizanje razine svijesti o važnosti razvijanja kvalitete Veleučilišta	Poticanje unutarnjih i vanjskih dionika VBZ-a na važnost unaprjeđenja kvalitete u svim segmentima djelovanja	UK	Visoka razina ocjene kvalitete prilikom različitih oblika vrednovanja zaposlenika, organizacije u cjelini, vrednovanja studentskih radova i sl.	redovan rad	Svi dionici sustava osiguravanja kvalitete	kontinuirano	
Utvrđiti okvire i smjernice za sustavno praćenje kvalitete studijskih programa	Priprema normativnih i operativnih dokumenata potrebnih za sustavno vrednovanje i reviziju postojećih studijskih programa, njihov prestanak, razvoj te uvođenje novih studijskih programa	Primjena standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)	UK	Pozitivna ocjena sustava kvalitete Veleučilišta kroz prosudbu od strane regulatora prilikom akreditacija AZVO-a, certifikacijske kuće TÜV Austria i sl.	redovan rad	Dekan, Vijeće Veleučilišta, Centar za upravljanje kvalitetom, Odbor za kvalitetu	kontinuirano	
		Pokretanje postupka izmjena i dopuna nastavnog plana i programa za postojeće studijske programe.	NP	Revidirani/izmijenjeni postojeći studijski programi; akreditirani novi studijski programi; broj studenata na studiju; procjena zadovoljstva studenata postojećim studijskim programima	redovan rad	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i studente, Vijeće Veleučilišta	godišnje	
	Unutarnje vrednovanje i poboljšavanje kvalitete studijskih programa	U suradnji s predstavnicima gospodarstva, strukovnih udruga i ostalim značajnim dionicima pratiti potrebu za revidiranjem postojećih studijskih programa	UK	Provedene konzultacije s ključnim dionicima	redovan rad	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Nedovoljna suradnja ključnih dionika može dovesti do otežanog provođenja ove aktivnosti
		U suradnji s predstavnicima gospodarstva, prikupljanje povratnih informacija o razini usklađenosti ishoda učenja studijskog programa s potrebama tržišta rada.	NP	Prikupljene povratne informacije od poslodavaca	redovan rad	Voditelji studija, Gospodarski savjet	periodično	Nedovoljna suradnja ključnih dionika može dovesti do otežanog provođenja ove aktivnosti.

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Kontinuirano vrednovati i poboljšavati kvalitetu studijskih programa	Kontinuirano praćenje kvalitete izvođenja studijskih programa	Provođenje studentske ankete (na online i klasičnim studijima) krajem zimskog i krajem ljetnog semestra	UK	Izvješće o provedenoj studentskoj anketi	redovan rad	Centar za upravljanje kvalitetom, Odbor za kvalitetu	krajem zimskog i krajem ljetnog semestra	Slab odaziv studenata na popunjavanje ankete može rezultirati nepravovaljanim zaključcima.
		Povećavati kvalitetu izvođenja online nastave sukladno dobivenim dopusnicama	UK	Zadovoljstvo studenata organizacijom i izvođenjem online nastave prema studentskim anketama i drugim oblicima primanja povratnih informacija studenata	redovan rad	Voditelji studija s dopusnicom za online nastavu, Centar za upravljanje kvalitetom, prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Aдекватnost tehnologije za praćenje nastave - studenti i percepcija online nastave - studenti
	Usklađivanje ECTS bodova, studentskog opterećenja i ishoda učenja s razinom obrazovanja studijskih programa	Sustavno pratiti kvalitetu rada nastavnika	NP	Zadovoljstvo studenata radom nastavnika vidljivo iz rezultata studentskih anketa	redovan rad	Voditelji studija, prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Motiviranost studenata za sudjelovanje u anketiranju
		Pratiti usklađenosti ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjima	NP	Izvješća voditelja studija, nastavnika	redovan rad	Voditelji studija, prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Motiviranost nastavnika za analizu i procjenu

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Unapređivati postojeće studijske programe		Organizacija 3. Festivala kulture i komunikacija	NP	Uspješno realiziran Festival	4.000,00 EUR	Voditelj studija KM, radna skupina za organizaciju festivala	srpanj 2024.	Izostanak realizacije Festivala uslijed manjka financijskih sredstava, lošeg vremena
		Kreiranje sadržaja za Facebook profil VBZ-a	O	Minimalno jedna objava tjedno	redovan rad	Voditelji studija, Odjel za informatičko-računarske, tehničke i komunikacijske poslove	kontinuirano	Nedovoljan angažman voditelja studija, ostalih službi i ostalih zaposlenika
		Kreiranje objava za Instagram profil VBZ-a	O	Minimalno jedna objava tjedno	redovan rad	Voditelji studija, Odjel za informatičko-računarske, tehničke i komunikacijske poslove	kontinuirano	Nedovoljan angažman voditelja studija, ostalih službi
		Izrada informativnih i promidžbenih materijala za studije, pogodno za distribuciju putem e-maila i društvenih mreža	SPS	Izrađeni promotivni i ostali materijali	redovan rad	Voditelji studija, Odjel za informatičko-računarske, tehničke i komunikacijske poslove, radna skupina za marketinške aktivnosti	ožujak 2024.	Nedovoljan angažman voditelja studija, ostalih službi
		Održavanje različitih događanja (gostujuća predavanja, okrugli stolovi, radionice, ...) na studijima VBZ-a uz osiguravanje njihove vidljivosti putem društvenih mreža	NP	Održano minimalno jedno događanje po studiju semestralno	redovan rad	Voditelj studija, predmetni nastavnici	kontinuirano tijekom nastavnog procesa	Nedovoljan angažman voditelja studija

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
		Podizanje vidljivosti studijskih programa putem društvenih mreža, prisustvovanja na virtualnim ili klasičnim sajmovima i sl.	NP, O	Objave na društvenim mrežama, sudjelovanja na sajmovima	redovan rad	Voditelji studija, Odjel za informatičko-računarske, tehničke i komunikacijske poslove, radna skupina za marketinške aktivnosti	kontinuirano	
		Poticanje suradnje s vodećim domaćim i međunarodnim strukovnim organizacijama u djelokrugu studija VBZ-a	UK	Provedene aktivnosti u suradnji sa strukovnim organizacijama	redovan rad	Voditelji studija	kontinuirano	Nedovoljna suradnja ključnih dionika može dovesti do otežanog provođenja ove aktivnosti.
	Integriranje studentske prakse sa studijskim programima i izvođenjem nastave	Potpisivanje ugovora o suradnji u organizaciji i izvođenju stručne prakse studenata s poslodavcima, organizacijama	NP	Broj sklopljenih i realiziranih ugovora stručne prakse, uspješno obavljena stručna praksa studenata	redovan rad	Karijerni centar	Kontinuirano	Nedostatak suradnje s partnerskim organizacijama može dovesti do otežane provedbe ove aktivnosti

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
	Priprema i izrada elaborata novih studijskih programa (s naglaskom na online studijima)	Suradivati s partnerskim institucijama i/ili poslodavcima s ciljem obavljanja stručne prakse	NP	Izvjeeća Voditelja studija, prijedlozi ugovora o suradnji	redovan rad	Voditelj studija u suradnji s Karijernim centrom i Voditeljem ureda stručne prakse	kontinuirano	Nezainteresiranost poslodavaca i/ili institucija za suradnju može otežati provedbu ove aktivnosti
		Izrada prijedloga programa za nove studijske programe (Stručni prijediplomski studij iz područja primijenjene sociologije, stručni diplomski studij iz područja digitalnih tehnologija u poslovanju, te jedan studijski program na engleskom jeziku).	NP	Usvojen prijedlog elaborata za pokretanje studijskog programa, od strane Vijeća Veleučilišta	redovan rad	Radna skupina za izradu elaborata za pokretanje novog studijskog programa	travanj 2024.	
		Provođenje projekta Sinergije znanja Grada Zaprešića i Veleučilišta Baltazar Zaprešić (projekt SING) sa svrhom društveno korisnog učenja	O	Proveden projekt	redovan rad	Voditeljica studija PM i predmetni nastavnici koji sudjeluju u projektu	lipanj 2024.	Smanjenje interesa sa strane Grada i/ili nastavnika i studenata VBZ za projekt može rezultirati njegovim ne održavanjem
		Provođenje projekta Program mentoringa Udruge multitasking menadžera – poslovni klub za sve zainteresirane studente završne godine stručnih diplomskih studija (PM, KM, MJS)	O	Proveden projekt	redovan rad	Voditelji studija, Alumni klub	lipanj 2024.	Smanjenje interesa sa strane UMM ili VBZ za projekt može rezultirati njegovim ne održavanjem

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Ustrojavati nove studijske programe	Poboljšavanje institucijske suradnje s vanjskim dionicima u planiranju, ustrojavanju i izvođenju studijskih programa	Nastavak provođenja IPMA međunarodnog certificiranja za voditelje projekata za studente Projektnog menadžmenta	O	Certificirani studenti	redovan rad	Voditeljica studija PM	ljetni semestar	Nedovoljan interes studenata za certificiranjem
		Održavanje panela Scrum masteri za scrum mastere. Event će biti hibridan i otvoren za širu javnost te sve studente VBZ-a bez obzira na studij	NP	Održani panel, lista sudionika	redovan rad	Koordinator aktivnosti	lipanj 2024.	
		Produljenje IPMA REG međunarodne akreditacije studija	UK	IPMA REG akreditacija	665.- EUR	Voditeljica studija PM	siječanj/veljača 2024.	
		Dodjela IPMA REG pojedinačnih Potvrda za diplomante studija Projektni menadžment	UK	Dodijeljene Potvrde diplomatima o pohađanju IPMA REG programa	2.790,00 EUR (flate rate varijanta)	Voditeljica studija PM	u terminima svečanih promocija studenata	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
		Poticanje studenata na uključivanje u projekte i natjecanja partnerskih institucija (npr. IPMA YCC Workshop; IPMA YCC Project Management Championship; IPMA YCC i HUUP Project Management Awards; LEAP Summit. itd.)	O	Studenati uključeni u projekte i natjecanja partnerskih organizacija	redovan rad	Voditelji studija u suradnji s partnerima i predmetni nastavnici	kontinuirano	Nedovoljan interes studenata za uključivanjem u navedene aktivnosti
		Produljenje statusa VBZ-a kao Oracle Member Institution, korištenjem Primavera P6 i Primavera Risk Analysis alata na studijskom programu Projektni menadžment.	NP	Produljen status VBZ-a kao Oracle Academy Institution	redovan rad	Voditeljica studija PM i nositelj kolegija ICT u multiprojektnom okruženju	kontinuirano	Neprihvatanje VBZ kao adekvatnog partnera (sa strane Oraclea) može utjecati na ovu aktivnost
Razvijati suradnju s dionicima Veleučilišta u valorizaciji, planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa	Analiza i vrednovanje postojeće suradnje s dionicima Veleučilišta u valorizaciji, planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa	Istražiti i dogovoriti moguće nove oblike suradnje s poslodavcima pojedinačno i/ili kroz strukovne udruge, lokalnu i/ili područnu samoupravu. Aktivnosti poput terenske nastave, gostujućih predavanja i sl.	NP	Izvjешća o provedenoj terenskoj edukativnoj nastavi, gostujućim predavanjima, edukacijama i slično	redovan rad	Voditelji studija, Karijerni centar, predmetni nastavnik	kontinuirano	Motivacija nastavnika može utjecati na realizaciju ove aktivnosti
	Poboljšanje institucijske suradnje s postojećim vanjskim dionicima Veleučilišta u valorizaciji, planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa	Istražiti i dogovoriti moguće nove oblike suradnje s poslodavcima pojedinačno i/ili kroz strukovne udruge, lokalnu i/ili područnu samoupravu za savladavanje dodatnih vještina i certificiranje, kao i sudjelovanje u natjecanjima i projektima.	NP	Izvjешća o sudjelovanjima	redovan rad	Voditelji studija, Karijerni centar, predmetni nastavnik	kontinuirano	Motivacija, interes studenata i/ili nastavnika može utjecati na realizaciju ove aktivnosti

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
	Uspostavljanje institucijske suradnje s novim vanjskim dionicima Veleučilišta u valorizaciji, planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa	Istražiti mogućnosti suradnje sa školama, predavanja, radionice za učenike	NP	Izvješća voditelja studija	redovan rad	Voditelj studija, Karijerni centar, predmetni nastavnik	kontinuirano	Motivacija nastavnika i zainteresiranost ključnih dionika za suradnju može utjecati na realizaciju ovih aktivnosti
Stručno usavršavati nastavnike	Poticanje nastavka formalnog obrazovanja nastavnika i suradnika u nastavi	Izrada Plana razvoja nastavničkih kompetencija te u skladu s time sufinanciranje nastavka formalnog obrazovanja. Izrada Analize plana i potreba nastavnika prema specifičnom području rada.	UK, O	Potvrda o završetku novog formalnog obrazovanja nastavnika.	Budžet utvrđen godišnjim planom razvoja nastavničkih kompetencija.	Voditeljica razvoja nastavničkih kapaciteta	kontinuirano	Odustajanje nastavnika od pohađanja formalnog obrazovanja, prekoračenje predviđenih rokova za završetak formalnog obrazovanja.
	Organiziranje radionica i tečajeva za nastavnike i suradnike u nastavi	Radionice/tečajevi/edukacije za nastavnike i asistente (za online nastavu, za mentoriranje završnih i diplomskih radova itd.)	NP	Potvrde o sudjelovanju	redovan rad	Voditeljica razvoja nastavničkih kapaciteta	kontinuirano	Neadekvatni ili nedovoljno stručni izvoditelji radionica i tečajeva. Cjenovno neprihvatljive radionice i tečajevi.
	Poticanje organiziranja predavanja domaćih i stranih uglednih nastavnika i stručnjaka	Suradnja s odabranim poslodavcima, institucijama i/ili alumnijima, kao i gostujućim predavačima na Erasmus+ projektu	NP	Broj održanih aktivnosti kao dodana vrijednost u realizaciji izvedbe na kolegiju	redovan rad	Voditelj studija, predmetni nastavnik, Centar za karijere i međunarodnu suradnju	kontinuirano	Nezainteresiranost dionika za suradnju može otežati provedbu ove aktivnosti

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Poboljšati kvalitetu nastavnih sadržaja	Praćenje kvalitete održane nastave	Poziv inozemnim poduzećima za gostujuća predavanja njihovih zaposlenika.	O	Broj održanih gostujućih predavanja u sklopu Erasmus+ programa	redovan rad	Ured za međunarodnu suradnju	rujan 2024.	nezainteresiranost studenata za gostujuća predavanja
		Projekt suradničkog (kolegijalnog) opažanja nastave - VIKON u ak. godini 2023./2024.	UK	Izvješće o provedenom projektu (VIKON)	U skladu s odlukom dekana o naknadama za članove tima	Voditelj tima projekta VIKON	srpanj 2024.	
		Analiziranje uspješnosti završavanja studija	NP	Trajanje studiranja, broj izlazaka na ispit po kolegijima, postignuti uspjeh prilikom vrednovanja ishoda učenja	redovan rad	Voditelji studija	rujan 2024.	
		Sustavno pratiti kvaliteteu rada nastavnika odnosno ključnih pokazatelja uspješnosti definiranih anketom i pravilicima	UK	Zadovoljstvo studenata prema provedenoj anketi; rezultati suradničkog opažanja i analize nastavnih materijala	redovan rad	Voditelji studija u suradnji s Centrom za upravljanje kvalitetom, Prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Aдекватnost provedbe i rezultata, anketiranja, suradničkog učenja i analize nastavnih materijala možeutjecati na provedbu ovih aktivnosti
		Pratiti korištenje e-alata u nastavi	NP	Izvješća -broj opravdanih primjedbi studenata na rad nastavnika - korištenje e alata	redovan rad	Voditelji online studija	kontinuirano	Razina informatičke pismenosti nastavnika može utjecati na provedbu ove aktivnosti

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
	Analiziranje korištenja e-alata u nastavi	Provjeriti Syllabuse kolegija na studijskim programima prema IPNu - sustav Infoeduka	NP	Broj utvrđenih i uklonjenih nesukladnosti	redovan rad	Voditelji studija	kontinuirano - početak semestra	
		Analizirati ispite, testove na provedenim ispitnim rokovima	NP	Broj utvrđenih i uklonjenih nesukladnosti	redovan rad	Voditelji studija	kontinuirano	
		Održavati redovite zajedničke i/ili individualne sastanke s nastavnicima na studiju	NP	Broj održanih sastanaka i utvrđenih prijedloga za poboljšanje kvalitete nastave	redovan rad	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	
Unaprijediti rad mentora i tutora	Provođenje analize funkcioniranja mentora i mentorskog sustava te tutora i tutorskog sustava	Koordinirati rad nastavnika-mentora	NP	Prema nalogu Voditelja studija - broj riješenih nesukladnosti i/ili poboljšanja u procesu mentoriranja	redovan rad	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	
	Izrada uputa mentorima i tutorima	Izrada upute za mentore	NP	Uputa u pisanom ili e-formatu	redovan rad	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i studente	listopad 2024.	
	Promoviranje sustava nagrađivanja i pohvaljivanja najuspješnijih studenata	Postupanje po postojećim pravilnicima koji reguliraju pohvaljivanje najuspješnijih studenata	NP	Odluke o nagrađivanju najuspješnijih studenata	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente, Glavna tajnica	Jednom godišnje	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Osnažiti suradnju s diplomiranim studentima (Alumni klub "Baltazar")	Jačanje rada Alumni kluba „Baltazar“	Organizirati stručna predavanja za članove, poticati zajednička druženja, suradnju i stalnu povezanost s Veleučilištem, pojačati vidljivost udruge	NP	Provedena stručna predavanja za članove Alumni kluba, organizirana sadržajna druženja, objave i aktivnosti Udruge na web stranici	redovan rad	Alumni klub	Kontinuirano	Nezainteresiranost alumnijske za sudjelovanjem u aktivnostima Alumni kluba
	Angažiranje volontera iz Alumni kluba „Baltazar“ za pojedine aktivnosti Veleučilišta	Aktivno sudjelovanje članova Alumni kluba u Tjednu karijera, Festivalu kulture i komunikacija, održavanju gostujućih predavanja na svim studijima Veleučilišta, uključanje u rad Gospodarskog savjeta Veleučilišta, podrška u organizaciji terenske nastave	NP	Provedene aktivnosti na svim studijima Veleučilišta, u suradnji s članovima Alumni kluba	redovan rad	Alumni klub	Kontinuirano	Nezainteresiranost alumnijske za sudjelovanjem u aktivnostima Alumni kluba
Unaprijediti rad Karijernog centra Veleučilišta	Osiguravanje pravnih, prostornih, materijalnih, financijskih i drugih resursa za rad Karijernog centra							
	Stručno osposobljavanje voditelja Karijernog centra	Sudjelovanje voditelja Karijernog centra na stručnim radionicama, seminarima, okruglim stolovima i ostalim oblicima edukacije i suradnje voditelja karijernih centara visokih učilišta Republike Hrvatske	NP	Provedene aktivnosti stručnog osposobljavanja voditelja Karijernog centra	Redovan rad	Voditelj Karijernog centra	Kontinuirano	
	Uključivanje ustrojbenih jedinica Veleučilišta u operativno planiranje nabave materijalnih sredstava	Narudžbe od strane ustrojstvenih jedinica prema Stručnom suradniku za nabavu i održavanje, radi nabave sredstava, materijala i sl. potrebnih za redovito obavljanje poslova	SPS	Dostavljena naručena sredstva, materijali i sl.	Redovan rad	Stručni suradnik za nabavu i održavanje	Kontinuirano	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Poboljšati materijalne uvjete potrebne za izvođenje nastave oprema i prostor	Osuвременjivanje i poboljšavanje opremljenosti nastavnih i radnih prostora zaposlenika i studenata	Nabavka novog servera, lokalnog backup sustava, novog core switcha Nadogradnja bežične mreže u Zaprešiću i Zagrebu Uspostava Windows Active Directory za djelatnike Ugovaranje backup i failover sustava Ugovaranje održavanja serverske i mrežne infrastrukture Licence za sustave za online nastavu	SPS	Povećanje produktivnosti djelatnika i pouzdanosti sustava za online nastavu	54.000,00 EUR	Odjel za informatičko- računarske, tehničke i komunikacijske poslove	lipanj 2024.	Nedostatak financijskih sredstava, poskupljenje informatičke opreme
	Materijalno potpomaganje nastavnika i suradnika u stručnim službama u njihovu stručnom i znanstvenom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju	Izrada dokumenta "Plan razvoja nastavničkih kompetencija za 2024. godinu" sa definiranim budžetom za svakog nastavnika te isplata prema zahtjevu nastavnika.	UK, O	Potvrda o sudjelovanju nastavnika na stručnim i znanstvenim skupovima.	5.005,00 EUR	Voditeljica razvoja nastavničkih kapaciteta	kontinuirano	Financijski problemi VBZ-a koji bi onemogućili isplate za sudjelovanja nastavnika na skupovima. Nezainteresiranost nastavnika za pohađanje skupova.

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Jačati ljudske resurse	Pomaganje objavljivanja publikacija (udžbenici, priručnici, monografije, skripte, radovi sa studentima i sl.) nastavnika Veleučilišta (prijevod na strani jezik, korektura, lektura, lay-out) koje su u funkciji njihova napredovanja u nastavnim zvanjima	Pokretanje natječaja za prijavu rukopisa; prijedlog nakladničkog i financijskog plana za nakladničku djelatnost; priprema rukopisa; objava rukopisa	SPS	Broj objavljenih rukopisa	19.428,28 EUR	Uredništvo Veleučilišta	studen 2024.	Zbog nepoštivanja rokova može se dogoditi da prijavljeni rukopisi ne budu objavljeni, a posljedica je manjak ispitne literature u e-obliku namijenjene poboljšanju kvalitete online nastave.
		Izrada godišnjeg Plana napredovanja nastavnika te u skladu s istim komunikacija i potpora nastavnicima koji prema zakonskom roku napreduju u viša nastavna zvanja. Poticanje nastavnika na objavljivanje radova, praćenje objavljenih radova prema CROSBİ bazi.	UK, O	Evidencija objavljenih radova prema CROSBİ bazi, izvještaji o znanstveno-stručnom radu nastavnika	Predviđeni trošak uslijed napredovanja u viša znanstveno-nastavna zvanja je 5.600,00 EUR	Voditeljica razvoja nastavničkih kapaciteta	kontinuirano	Nezainteresiranost nastavnika za objavljivanje publikacija, odsutnost (dugotrajno bolovanje, porodiljni dopust i slično).
	Cjeloživotno profesionalno usavršavanje zaposlenika stručnih službi (formalno i neformalno): tečajevi, stručna osposobljavanja, edukacije	Stalno stručno usavršavanje, praćenje i usvajanje stručnih standarda u knjižnici.	SPS	Broj posjećenih radionica, predavanja, čitanje stručne literature te primjena naučenog u praksi.	redovan rad	Voditeljica knjižnice	kontinuirano	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Kontinuirano nadograđivati knjižnični fond i knjižnične funkcije	Povećanje broja primjeraka obvezne, dopunske i ostale znanstvene i stručne literature (udžbenika, znanstvenih monografija, stručnih knjiga, časopisa, zbornika te ostalih publikacija)	Nabava i stručna obrada knjižnične građe	SPS	Broj novih naslova i dostupnih informacijskih izvora	10.000,00 EUR ili i više ako se budu nabavljale baze podataka	Voditeljica knjižnice	kontinuirano	Zbog nedostatka financijskih sredstava može se dogoditi da se smanji nabava knjiga i ostale knjižnične građe
	Educiranje korisnika knjižnice o načinima uspješnog korištenja fonda knjižnice i pronalaženju informacija	Vodič za nove korisnike; obrazac "Pitajte knjižničara"; novi informativni i edukativni materijali u skladu s vrstom knjižnične građe i usluga	SPS	Statistički podaci o broju posjeta/preuzimanja edukativnim sadržajima		Voditeljica knjižnice	kontinuirano	
	Osnivanje i organizacija priručnih knjižnica dislociranih studija u Zagrebu, Biogradu na Moru i Osijeku	Rad na povećanju mrežno dostupnih relevantnih informacijskih izvora	SPS	Broj e-publikacija, broj preuzimanja e-izvora i njihova dostupnost		Voditeljica knjižnice	kontinuirano	
	Razmjena vlastitih publikacija s publikacijama drugih visokih učilišta i nakladnika	Razmjena knjiga	SPS	Broj razmijenjenih publikacija		Voditeljica knjižnice	kontinuirano	Zbog smanjenog interesa određenog broja knjižnica i smanjene popularnosti ovog načina nabave među knjižnicama može se dogoditi da se ovaj način nabave ne ostvari u željenoj mjeri.
	Nabava publikacija na stranim jezicima	Nabava publikacija	SPS	Broj publikacija		Voditeljica knjižnice	kontinuirano	Zbog nezainteresiranosti za posudbu literature na stranim jezicima knjižnica može prestati naručivati takvu građu
	Uključivanje volontera u rad knjižnice	Trenutno nema potrebe	SPS					

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Unaprijediti izdavačku djelatnost	Suradnja s vanjskim dionicima (visoka učilišta, nakladnici) na zajedničkim izdavačkim projektima (udžbenici, priručnici, znanstvene monografije, stručne monografije, zbornici itd.)	Nove publikacije za potrebe <i>online</i> nastave; pokretanje časopisa (godišnjaka)	SPS	Broj publikacija; časopis		Centar za znanstveno- istraživački rad (CZI)	prosinac 2024.	Zbog nedostatka ljudskih i materijalnih resursa može se dogoditi da se časopis ne pokrene.
	Poticanje nastavnika u objavljivanju znanstvenih i stručnih radova, projekata, stručnih studija i ekspertiza	Motivirati nastavno osoblje za pisanje radova.	O	Broj objavljenih radova		Uredništvo; Centar za znanstveno- istraživački rad	kontinuirano	Zbog nezainteresiranosti i nemotiviranosti nastavnog osoblja moguće je da broj znanstvenih i stručnih radova te ostvarenih projekata bude manji od očekivanog.
Organizirati izvođenje novih programa cjeloživotnog obrazovanja i učenja	Priprema novih programa cjeloživotnog obrazovanja i učenja	Planirati operativnu izvedbu novih programa: Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije objektno orijentirano programiranje i Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Web programiranje	CO	Priređen vremenik (operativni terminski plan) izvedbe programa COU	redovan rad	Voditeljica centra cjeloživotnog obrazovanja, Voditelji seminara i tečajeva.	travanj, 2024.	1) Nedovoljan broj prijavljenih polaznika; 2) Neplanirano i dugotrajnije bolovanje izvoditelja programa; 3) Fluktuacija izvoditelja programa (napuštanje VBZ-a).
	Implementiranje novih programa cjeloživotnog obrazovanja i učenja	Oglašavanje radi akvizicije polaznika tečajeva i seminara.	CO	Letci, brošure, dopisi potencijalnim polaznicima seminara. Popis polaznika seminara. Sklopljeni ugovori s polaznicima.	U sklopu financiranja marketingških aktivnosti VBZ-a definirano marketingškim planom	Voditeljica centra cjeloživotnog obrazovanja, Voditelji seminara i tečajeva.	Kontinuirano	1) Neplanirano i dugotrajnije bolovanje izvoditelja programa; 2) Fluktuacija izvoditelja programa (napuštanje VBZ-a); 3) Iznenadno otkazivanje ugovora o djelu vanjskih izvoditelja seminara ili tečajeva.

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
	Uključivanje vanjskih dionika u programe cjeloživotnog obrazovanja i učenja	Predavači (stručnjaci) iz vanjskih dionika.	CO	Izvješće o održanom seminaru; Popis polaznika pojedinog tečaja ili seminara	Nastavni rad prema sklopljenim ugovorima o djelu.	Voditelji seminara i tečajeva, voditeljica centra cjeloživotnog obrazovanja.	Kontinuirano	1) Neplanirano i dugotrajnije bolovanje izvoditelja programa; 2) Fluktuacija izvoditelja programa (napuštanje VBZ-a). 3) Iznenadno otkazivanje ugovora o djelu vanjskih izvoditelja seminara ili tečajeva.
Organizirati stručne i znanstvene skupove	Priprema i e-naklada prvog i narednih brojeva znanstveno-stručnog e- časopisa							
	Sudjelovanje u zajedničkoj organizaciji stručnih i znanstvenih konferencija	Organizacija 4. međunarodne znanstveno-stručne konferencije ReECON 2024. u Biogradu na Moru	NP	Održana znanstveno-stručna konferencija	20.000,00 EUR	Centar za znanstveno-istraživački rad	rujan 2024.	
		Pozivanje stranih partnera za sudjelovanje u organizaciji zajedničkih konrerencija kroz Erasmus+ projekte/ MUA		Održana zajednička konferencija		Ured za međunarodnu suradnju	ožujak 2024.	
	Publiciranje zbornika stručnih i znanstvenih skupova	Sudjelovanje u izradi i objavi časopisa ET2eR	NP	Publiciran časopis ET2eR	redovan rad	Centar za znanstveno-istraživački rad	prosinac 2024.	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA: * (UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Informirati javnost o radu i postignućima Veleučilišta	Izrada marketinškog plana Veleučilišta	Info dani, pripremati objave na društvenim mrežama i webu VBZ-a i ostali oblici promotivnih aktivnosti, sve u skladu sa Strategijom komuniciranja VBZ-a	O	Broj provedenih aktivnosti		Radna skupina za marketing	kontinuirano	
	Sudjelovanje nastavnika u javnosti (javne rasprave, okrugli stolovi, intervjui, sudjelovanje u radijskim i televizijskim emisijama, predstavljanje veleučilišnih publikacija itd.)	Poticanje nastavnika na aktivno sudjelovanje na javnim događanjima, predstavljanjima, gostovanjima na panelima, konferencijama i sl.	O	Broj prisutnosti predstavnika VBZ-a na takvim relevantnim aktivnostima	Redovan rad	Voditeljica razvoja nastavničkih kapaciteta	kontinuirano	Nedovoljna pripremljenost ili nesklonost javnom nastupu predstavnika Veleučilišta može rezultirati smanjenjem reputacije VBZ-a u javnosti
		Sudjelovanje u zajedničkim projektima sa ostalim obrazovnim institucijama u Gradu Zaprešiću i šire	O	Održane zajedničke tribine, projekti, predavanja, gostovanja		Ured za međunarodnu suradnju	kontinuirano	
Kontinuirano razvijati suradnju s dionicima iz gospodarstva i lokalnom zajednicom	Uspostavljanje baze podataka dionika Veleučilišta iz područja gospodarstva (gospodarski subjekti, javna poduzeća, udruženja gospodarstvenika i sl.)	Terenska nastava za studente u organizacijama privatnog ili javnog sektora	NP	Realizirana terenska nastava - izvješće i objava na webu i društvenim mrežama	redovan rad	Voditelji studija, Karijerni centar	kontinuirano	
	Održavanje redovitih godišnjih tematskih konzultacija s gospodarskim subjektima	Održavanje sjednica Gospodarskog savjeta VBZ-a	O	Zapisnici sa sjednica Gospodarskog savjeta VBZ-a	redovan rad	Predsjednik Gospodarskog savjeta VBZ-a	periodično	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
	Održavanje javnih događanja (tribina, okruglih stolova, javnih predavanja itd.) prema godišnjim programima javnih događanja u organizaciji Veleučilišta	Organizacija Tjedna karijera	NP	Održan Tjedan karijera na Veleučilištu	6.600,00 EUR	Karijerni centar	Ožujak 2024.	Nezainteresiranost alumniya i gospodarstvenika za sudjelovanjem u aktivnostima Tjedna karijera
Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata, nastavnika i stručnog osoblja	Uklanjanje administrativnih i ostalih prepreka većoj mobilnosti studenata	Povećanje i revidiranje dosadašnjih silabusa na engleskom jeziku, usavršavanje englskog jezika nastavnika, povećanje normi za nastavnike koji drže nastavu na engleskom jeziku, veća fleksibilnost pri priznavanju inozemnih koelgija prilikom odlaznih mobilnost, pravovremena izrada nastanog plana i programa za iduću akademsku godinu	O	Povećan broj dolaznih i odlaznih mobilnosti, vidljivost Ureda za međunarodnu suradnju	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente, Ured za međunarodnu suradnju	kontinuirano	Nedovoljna vidljivost, nezainteresiranost studenata, pretežno izvanredni studenti
		Povećanje broja inozemnih partnera vođen kroz EWP sustav, "internacionalizacija kod kuće", Buddy program, pojačati suradnju sa dosadašnjim partnerima kroz BIP, Erasmus Week, ISW, organizacija ljetne škole i konferencije, internship placements	O	Sudjelovanje inozemnih studenata sa partnerskih institucija na ljetnoj školi i konferenciji u organizaciji Veleučilišta, odrada studentke prakse kroz Erasmus mobilnost	redovan rad	Ured za međunarodnu suradnju	Lipanj 2024.	Nezainteresiranost osoblja za sudjelovanje u organizaciji

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
	Povećanje odlazne i dolazne mobilnosti studenata, nastavnika i stručnog osoblja	Prijava projekata KA131, KA171, KA2 pri Agenciji za mobilnost i programe EU	O	Broj dolaznih studenata i osoblja	redovan rad	Ured za međunarodnu suradnju	veljača 2024.	
		Organizacija INFO dana za studente i osoblje, Erasmus week, BIP i ljetna škola	O	Broj aplikacija studenata i nastavnika na objavljene natječeaje u sklopu programa Erasmus+	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente, Ured za međunarodnu suradnju		Neadekvatno znanje engleskog jezika osoblja
Ustrojiti nastavu na engleskom jeziku	Priprema izvedbenih nastavnih planova (silaba) pojedinih kolegija na engleskom jeziku te ostalih nastavnih i administrativnih resursa na engleskom jeziku (stručna i znanstvena literatura, testovi itd.)	Izrada/revidiranje silabusa pojedinih kolegija koji će se izvoditi na engleskom jeziku prije početka semestra	NP	Pripremljeni silabusi i nastavni materijali za izvođenje predviđenih kolegija na engleskom jeziku	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente	Ožujak 2024.	Nezainteresiranost nastavnika za održavanje kolegija na engleskom jeziku
		Pripremne aktivnosti vezano za proširenje međunarodne suradnje kroz joint courses	NP	Kreiran e-kolegij u suradnji s inozemnom partnerskom institucijom na stručnom diplomskom studiju Projektini menadžment (online studij)	redovan rad	Ured za međunarodnu suradnju, voditeljica studija PM	prosinac 2024.	Eventualne teškoće prilikom planiranja aktivnosti

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
	Edukacija nastavnika i stručnih suradnika za poučavanje na engleskom jeziku	Tečaj engleskog jezika za zaposlenike	NP	Održani tečajevi engleskog i njemačkog jezika te usavršavanje stranog jezika kroz mobilnost	redovan rad	Ured za međunarodnu suradnju	svibanj 2024.	Nezainteresiranost za pohađanje tečajeva od strane zaposlenika
Sklapati, održavati i unapređivati strateška partnerstva s obrazovnim institucijama u inozemstvu	Sklapanje ugovora o znanstvenoj i nastavnoj suradnji s inozemnim obrazovnim institucijama	Suradnja sa inozemnim partnerima oko zamjene kolegija na pojedinim studijima (Clermont Ferrand, Francuska), izrada zajedničkih projekata kroz dolazne posjete i zajedničke konferencije	O	Održani sastanci, radionice, potpisan IIA i MUA sa CF, održane zajedničke radionice i konferencije studenata Veleučilišta Baltazar i Vilnius kolegija iz Litve	redovan rad	Ured za međunarodnu suradnju	rujan 2024.	
Očuvati likvidnost poslovanja Veleučilišta	Upravljanje likvidnošću na temelju kriterija sigurnosti i uspješnosti	Kontinuirano praćenje realiziranih prihoda i rashoda	O	Osigurana likvidnost u poslovanju uz odgovorno raspolaganje svim resursima	redovan rad	Dekan, Upravno vijeće, Odjel za financije i računovodstvo	kontinuirano	
	Osiguravanje transparentnosti prihoda i rashoda Veleučilišta	Provođenje neovisne revizije financijskih izvješća Veleučilišta	SPS	Izvješće o reviziji financijskih izvješća Veleučilišta za 2022. godinu, izrađeno od strane neovisne revizorske kuće	8.300,00 EUR	Upravno vijeće, Dekan, Povjerenstvo za jednostavnu nabavu	srpanj 2024.	
Poslovati na dugoročno održiv način	Donošenje dugoročno održivih poslovnih odluka	Poslovno i financijsko planiranje (srednjeročno i dugoročno) koje uzima u obzir raspoložive resurse, uvjete u okruženju, trendove i sl.	O	Financijska izvješća iz kojih se očituje odgovornost u raspolaganju resursima	redovan rad	Dekan, Upravno vijeće	kontinuirano	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
	Iznajmljivanje poslovnih prostora Veleučilišta koji se ne koriste	Izrada natječaja te ugovora za zakup poslovnih prostora	SPS	Objavljeni natječaji, potpisani ugovori o zakupu	redovan rad	Dekan, Glavna tajnica	sukladno raspoloživosti prostora za iznajmljivanje	
		Provjera silabusa kolegija po studijskim programima u sklopu sustava Infoeduka	NP	Silabusi ažurirani i usklađeni sa nastavnim planovima	redovan rad	Voditelji studija	prije početka nove ak. godine	Nastavnici ne ažuriraju redovito silabuse.
		Analiziranje sustava za e-učenje Baltazar po kolegijima na studijskim programima	NP	Izvršena analiza sustava za e- učenje Baltazar po studijskim programima	redovan rad	Voditelji studija	prije početka zimskog i ljetnog semestra	
		Koordinacija voditelja studijskih programa	NP	Koordiniran rad studijskih programa; zapisnici sastanaka	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente, Dekan	konitnuirano (na tjednoj razini)	
		Izrada prijedloga nositelja/izvoditelja kolegija	NP	Prijedlog nositelja/izvoditelja kolegija za ak. god. 2024./2025.	redovan rad	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i i studente	srpanj 2024.	
		Ovjeravanje obrazaca DR-1, DR-2 te zahtjeva za nabavu literature	NP	Ažurno ovjeravanje obrazaca DR-1, DR-2	redovan rad	Povjerenstvo za odobranje završnih radova	kontinuirano	
		Prikupljanje podataka o stručnom i znanstvenom radu nastavnika	O	Prikupljeni i sistematizirani podaci o stručnom i znanstvenom radu nastavnika	redovan rad	Voditeljica razvoja nastavničkih kapaciteta	kontinuirano	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Redovite aktivnosti u funkciji unaprjeđenja kvalitete nastave i studijskih programa		Prikupljanje podataka o zaduženjima nastavnika s mentorstvima završnih i diplomskih radova	NP	Tablično ažurirani i sistematizirani podaci o mentorstvima nastavnika	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	
		Evidentiranje i analiziranje opterećenja nastavnika i suradnika u ak. godini 2024./2025.	NP	Analiza opterećenja nastavnika i suradnika	redovan rad	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i studente	rujan 2024.	
		Definiranje upisnih kvota po studijskim programima	NP	Utvrđen broj (kvote) za upise studenata u idućoj akademskoj godini po studijskim programima	redovan rad	Dekan, prodekan za nastavu, voditelji studija	ožujak 2024.	
		Rješavanje različitih zamolbi studenata (priznavanje ispita, nedolasci na nastavu, polaganje ispita u posebnim uvjetima i sl.)	NP	Ažurno postupanje po zamolbama studenata; broj rješениh zamolbi	redovan rad	Voditelji studija, studentska referada, prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Uslijed brojnih drugih obaveza, voditelji studija ne postupaju ažurno po zamolbama studenata.
		Održavanje redovitih sastanaka voditelja s nastavnicima na studijskim programima	NP	Zapisnici o održanim sastancima studijskih programa	redovan rad	Voditelji studija	kontinuirano	
		Analiziranje usklađenosti ECTS bodova i opterećenosti studenata	NP	Razrađeni ECTS bodovi po kolegijima navodeći komponente studentske opterećenosti	redovan rad	Voditelji studija	srpanj 2024.	
		Promoviranje stručnih diplomskih studija VBZ-a kod studenata na stručnim prijediplomskim studijima	NP	Održana predavanja voditelja stručnih diplomskih studija	redovan rad	Voditelji stručnih diplomskih studija	lipanj 2024.	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
		Priprema izvješća o zaposlenicima koji ostvaruju različita prava (jubilara nagrada, dar za dijete za Sv. Nikolu, regres, Uskršnjica, Božićnica)	SPS	Izrađena izvješća o zaposlenicima koji ostvaruju različita prava	redovan rad	Odjel općih i pravnih poslova	kontinuirano	
		Evidentiranje radnog vremena	SPS	Izrađeno izvješće o realiziranom radnom vremenu zaposlenika	redovan rad	Odjel općih i pravnih poslova	Jednom mjesečno	
		Rješavanje prava zaposlenika na godišnji odmor	SPS	Izrađena rješenja o godišnjem odmoru za sve zaposlenike	redovan rad	Odjel općih i pravnih poslova	srpanj 2024.	
		Reguliranje pravnog statusa za vanjske suradnike	SPS	Izrađeni ugovori o djelu za vanjske suradnike	redovan rad	Odjel općih i pravnih poslova, Glavna tajnica	prije početka zimskog i ljetnog semestra	
		Pripremanje sjednica Vijeća Veleučilišta i Upravnog vijeća Veleučilišta	SPS	Usvojene odluke i ostali akti od strane Vijeća Veleučilišta te Upravnog vijeća	redovan rad	Glavna tajnica	kontinuirano	
		Provođenje postupaka izbora u nastavna i naslovno nastavna zvanja	SPS	Objavljeni natječaji i završno mišljenje matičnog povjerenstva i Odluka Vijeća Veleučilišta	redovan rad	Glavna tajnica	kontinuirano	
		Provođenje postupaka jednostavne nabave	SPS	Izrađeni ugovori o jednostavnoj nabavi	redovan rad	Povjerenstvo za jednostavnu nabavu	kontinuirano	
		Pravo na pristup informacijama - podnošenje godišnjeg izvješća	SPS	Izvješće prema Povjereniku za informiranje RH	redovan rad	Glavna tajnica	ožujak 2024.	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
Redovite aktivnosti stručnih službi u funkciji unaprjeđenja kvalitete poslovanja		Reguliranje pravnog statusa stalnih zaposlenika, studenata, reguliranje statusa mirovanja studenata, ispisnice studenata	SPS	Izrađeni ugovori o radu, ugovori o studiranju	redovan rad	Dekan, Odjel općih i pravnih poslova, Glavna tajnica		
		Popunjavanje potrebnih podataka u sustavu MOZVAG	SPS	Ažurirani podaci u sustavu MOZVAG	redovan rad	Odjel općih i pravnih poslova	rujan 2024.	Nepravovremena dostava potrebnih podataka od strane nastavnika može dovesti do nevažnih podataka u sustavu MOZVAG
		Izrada studijskog kalendara i kalendara rada za ak. god. 2024./2025.	SPS	Usvojen i objavljen studijski kalendar i kalendar rada	redovan rad	Stručna suradnica za organizaciju nastave, Vijeće Veleučilišta	rujan 2024.	
		Izrada Izvedbenih planova nastave (IPN), priprema odluka o izmjenama i dopunama IPN-ova i kontinuirana evidencija svih izmjena IPN tokom ak. god.	SPS	Usvojeni i objavljeni IPN-ovi	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente, Vijeće Veleučilišta, Stručna suradnica za organizaciju nastave	rujan 2024. te izmjene prema potrebi tijekom godine	
		Organizacija promocija za studente stručnih prijediplomskih i diplomskih studija	SPS	Održane promocije diplomiranih studenata	redovan rad	Odjel za poslove studentske referade	periodično	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
		Priprema Odluka o broju grupa i načinu izvođenja nastave za stručne prijediplomske i diplomske studije	SPS	Usvojene i objavljene odgovarajuće odluke o broju grupa i načinu izvođenja nastave	redovan rad	Stručna suradnica za organizaciju nastave, Prodekan za nastavu i studente, Vijeće Veleučilišta	rujan 2024.	
		Izrada, objava, ažuriranje, arhiviranje rasporeda nastave po studijima i kolegijima	SPS	Objavljeni rasporedi nastave na web stranici te u sustavu Infoeduka	redovan rad	Stručna suradnica za organizaciju nastave	prije početka zimskog i ljetnog semestra	
		Programiranje, aktiviranje i uvođenje sustava e-indeks	SPS	Implementiran e-indeks za studente	5.000,00 EUR	Pomoćnik dekana za administrativne i računovodstvene poslove	rujan 2024.	
		Provjera mjesečnih izvješća o izvršenom nastavnom radu stalnih nastavnika	SPS	Provjerena izvješća nastavnika, predana u Službu za financijsko-računovodstvene poslove	redovan rad	Stručna suradnica za organizaciju nastave	Jednom mjesečno	
		Ažuriranje (prema potrebi) vodiča za studente - elektronski oblik	SPS	Ažuriran i objavljen vodič za studente	redovan rad	Voditelji studija, Odjel za poslove studentske referade	rujan 2024.	
		Nabavka i dodjela sportskih majici za studente (hoodie + kratka)	SPS	Račun dobavljača za isporučenu robu; dodijeljene majice studentima	8.200,00 EUR	Povjerenstvo za jednostavnu nabavu	travanj 2024.	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2024. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA:*(UK, NP , CO, SPS ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (procjena troška u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
		Provođenje razredbenog postupka i upisa studenata u 1. godinu stručnih prijediplomskih studija	SPS	Zapisnik o provedenom razredbenom postupku upisa studenata	redovan rad	Povjerenstvo za provođenje razredbenog postupka upisa studenata	sukladno upisnim rokovima iz natječaja za upis studenata	
		Produženje softverskih licenci	SPS	Ispravan rad računala i sustava za online nastavu	3.000,00	Odjel za informatičko-računarske, tehničke i komunikacijske poslove	rujan 2024.	