

Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić



# Plan i program rada Veleučilišta Baltazar Zaprešić za 2026. godinu

prosinac 2025.



# Sadržaj

---

## 1. UVOD

### 1.1. Opći podaci

### 1.2. Osnovni pokazatelji i procjena ostvarenja za 2026. godinu

## 2. TABLIČNI PREGLED PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2026. GODINU



# 1. UVOD

Godišnji plan i program rada Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić predstavlja jedan od ključnih dokumenta kojim se usmjeravaju i prate aktivnosti Veleučilišta tijekom kalendarske godine. Cilj ovog plana je osigurati sustavan i strateški pristup u realizaciji zadataka, unaprjeđenju kvalitete rada te postizanju definiranih ciljeva u skladu s misijom, vizijom i strateškim smjernicama Veleučilišta, u 2026. godini.

Pri izradi plana uzeta je u obzir relevantna zakonska i podzakonska regulativa, strateški dokumenti, analize prethodnih rezultata rada te identificirane potrebe i izazovi s kojima se institucija suočava. Poseban naglasak stavljen je na učinkovitost, inovativnost i održivost u ostvarenju svih zacrtanih aktivnosti. Ovim dokumentom nastoji se osigurati pregled svih planiranih aktivnosti, jasne ciljeve i očekivane rezultate, kako bi se osigurao transparentan i mjerljiv okvir za daljnji razvoj i unaprjeđenje rada Veleučilišta.

Obveza Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić je, među ostalim, osigurati obavljanje visokostručnog, znanstvenog i istraživačkog rada u skladu sa zakonima i propisanim standardima. Uz zakonitost i pravilnost, imperativ je uspostava okruženja kojim je moguće upravljati i koje je moguće kontrolirati, a koje rezultira većom ekonomičnosti, učinkovitosti, djelotvornosti i transparentnosti u poslovanju Veleučilišta. Sukladno članku 29. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, Upravno vijeće Veleučilišta usvojilo je 23. studenog 2020. godine Strateški plan razvoja Veleučilišta za razdoblje od 2021. - 2026. godine u kojemu su definirani vizija, misija i strateški ciljevi Veleučilišta. Isti se u realnost provode kroz čitav niz operativnih dokumenta, među kojima je i Godišnji plan rada za 2026. godinu, uz neizostavnu financijsku konstrukciju definiranu u Financijskom planu Veleučilišta za 2026. godinu. Na taj način je uspostavljena povezanost strateških planskih dokumenata s operativnim ciljevima i aktivnostima kako bi svakodnevno poslovanje, uz upravljanje rizicima u svrhu smanjenja opsega neizvjesnosti, bilo u potpori realizacije postavljenih strateških opredjeljenja te u skladu s financijskim ograničenjima.

Planski pristup podrazumijeva potpuno razumijevanje vlastite misije i vizije poslovanja, utvrđivanje strateških ciljeva na temelju prethodno provedenih analiza postojećeg stanja i načina poslovanja, utvrđivanje programa za realizaciju postavljenih ciljeva, povezivanje strateških i operativnih planskih dokumenata s financijskim planom, utvrđivanje rizika u odnosu na postavljene ciljeve te nadziranje realizacije postavljenih ciljeva i pravovremeno prilagođavanje postavljenih ciljeva s promjenama u okruženju.

Godišnji plan i program rada Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić izrađen je na temelju prijedloga ustrojstvenih jedinica, koje u jedinstveni godišnji plan i program rada Veleučilišta objedinjuje Centar za upravljanje kvalitetom. Godišnjim planom i programom rada obuhvaćen je dakle djelokrug poslovanja Veleučilišta te se njime detaljnije definiraju operativni koraci koje je potrebno poduzimati kako bi se postigli zacrtani strateški ciljevi.

Godišnji plan i program rada Veleučilišta Baltazar obuhvaća slijedeće elemente:

- a) operativne aktivnosti koje se planiraju ostvariti u tekućoj godini, povezane s općim i posebnim ciljevima i načinima ostvarenja, koji su sadržani u Strateškom planu

razvoja Veleučilišta za razdoblje 2021.-2026. godine,

- b) klasifikaciju aktivnosti sukladno specifičnostima odvijanja pojedinih procesa na Veleučilištu unutar slijedećih kategorija: unaprjeđenje sustava kvalitete; nastavni procesi; cjeloživotno obrazovanje; stručne i potporne službe; ostalo,
- c) pokazatelje uspješnosti, odnosno mjerljive i konkretne dokaze da je nešto učinjeno
  - konačni rezultat provedbe aktivnosti koji se definiraju na način da omogućuju ocjenu učinka provedenih aktivnosti,
- d) vezu s financijskim planom, odnosno procjenu troška provedbe određene aktivnosti,
- e) naznaku ustrojstvene jedinice, ili više njih, koja je nadležna za provedbu aktivnosti,
- f) vremenski okvir provedbe,
- g) najznačajnije rizike koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva i pripadnih operativnih aktivnosti.

Godišnji plan rada za 2026. godinu predstavljat će ujedno usporednu veličinu pri ocjenjivanju ostvarenih rezultata i efikasnosti svih poslovnih aktivnosti u danoj godini te će omogućiti pravovremeno informiranje (tijekom godine) u svrhu korigiranja poremećaja, kao i objektivnije ocjenjivanje ustrojstvenih jedinica. Također, provedba procesa upravljanja rizicima paralelno s izradom Godišnjeg plana rada za 2026. godinu, kao i dodatne mjere koje će se u vezi s identificiranim rizicima poduzeti, pružaju razumnu razinu sigurnosti da će se planirani ciljevi i operativne aktivnosti uspješno realizirati.

## 1.1. Opći podaci

Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić iz Zaprešića kao visokoškolska ustanova s pravom javnosti započelo je s nastavnim radom akademske godine 2001./2002. pod nazivom Visoka škola za poslovanje i upravljanje, s pravom javnosti „Baltazar Adam Krčelić“ Zaprešić. Osnivač Veleučilišta je Grad Zaprešić, Nova ulica 10, Zaprešić. Sjedište Veleučilišta je na adresi Ulica Vladimira Novaka 23 u Zaprešiću.

Veleučilište trenutno izvodi nastavu i obavlja sve ostale djelatnosti na četiri različite lokacije: (1) Zaprešić, Vladimira Novaka 23; (2) dislocirana lokacija u Zagrebu, Lastovska ulica 23; (3) dislocirana lokacija u Biogradu na Moru, Šetalište kneza Branimira 52; (4) dislocirana lokacija u Osijeku, Šetalište kardinala Franje Šepera 13.

Pod sadašnjim nazivom Veleučilište je upisano u Sudski registar Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske 11. travnja 2014. Veleučilište ima status neprofitnog visokog učilišta (ustanove) s pravom javnosti, koje se financira isključivo iz sredstava školarine studenata. Višak prihoda nad rashodima ulaže se u daljnji rast i razvoj, poboljšanje uvjeta rada, usavršavanje nastavnika i drugih zaposlenika te očuvanje i poboljšanje studentskog standarda.

Registrirane djelatnosti Veleučilišta su sljedeće:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih kratkih studija, stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija sukladno Zakonu i Statutu Veleučilišta,

- ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona i Statuta Veleučilišta,
- ustrojavanje i izvođenje različitih obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem te se temelje na načelima cjeloživotnoga učenja i obrazovanja,
- ustrojavanje i izvođenje formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih
- organiziranje radionica, seminara, tečajeva, konferencija, foruma, okruglih stolova, tribina i ostalih sličnih aktivnosti vezanih uz promicanje znanstveno- stručnog rada,
- obavljanje visokostručnoga razvojnog i istraživačkog rada te znanstvenog rada,
- izdavačka, nakladnička i knjižnična djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost,
- druge djelatnosti koje služe za obavljanje temeljne djelatnosti Veleučilišta.

Prema Statutu Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić tijela Veleučilišta su: Upravno vijeće, Dekan, Vijeće veleučilišta i druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuju statutom i/ili drugim općim aktima Veleučilišta. Veleučilištem upravlja Upravno vijeće Veleučilišta koje skrbi o zakonitosti rada, osigurava njegove djelatnosti, nadzire provedbu odluka Vijeća Veleučilišta, racionalnu uporabu materijalnih, kadrovskih i ostalih resursa. Nadalje, razmatra i prihvaća godišnja izvješća o operativnoj provedbi ciljeva, zadaća i provedbenih aktivnosti koje su navedene u Strateškom planu Veleučilišta. Većina postavljenih ciljeva u proteklom petogodišnjem razvoju uspješno je realizirana te se u aktualnom strategijskom razdoblju očekuje nastavak razvoja sustava osiguranja kvalitete u svim područjima definiranim ESG standardima i ISO normom 9001:2015, s posebnim naglaskom na analizu i upravljanje rizicima.

Veleučilištem ravna dekan kao njegov čelnik, predstavlja ga i rukovodi njegovim radom i poslovanjem, dok o stručnim, znanstvenim i nastavnim pitanjima odlučuje Vijeće Veleučilišta.

### ***Izjava o viziji***

Vizija Veleučilišta Baltazar Zaprešić jest postati napredno visoko učilište, prepoznatljivih obrazovnih programa koji osnažuju studente za promjenjivo i nepredvidivo poslovno okruženje.

### ***Izjava o misiji***

Misija Veleučilišta Baltazar Zaprešić jest pružiti kvalitetno obrazovanje i podršku studentima u razvoju njihove karijere te kroz tržišno orijentirane studijske programe promovirati nova znanja. U suradnji s gospodarstvom, Veleučilište omogućuje studentima aktivno uključivanje na tržište rada te povezuje studente i poslovnu zajednicu. Veleučilište potiče razvoj kreativnih pojedinaca sposobnih za upravljanje poslovnim procesima koji će doprinositi održivom razvoju društva u cjelini.

### ***Društvena odgovornost***

Veleučilište svojim poslovanjem ostvaruje pozitivan učinak na svoje dionike, društveno okruženje i okoliš.

### Temeljni ciljevi

- razvijati proaktivan pristup u primjeni teorijskih i empirijskih dostignuća za unapređenje poslovnih procesa
- stvarati ozračje etičnosti, transparentnosti i odgovornosti rada u svrhu ostvarenja dugoročno održivog poslovanja
- kontinuirano težiti prema izvrsnosti pružanjem podrške za osobni i profesionalni rast i razvoj svih zaposlenika i studenata Veleučilišta

### 1.2. Osnovni pokazatelji i procjena ostvarenja za 2026. godinu

	2025.	Procjena za 2026.
Broj stalno zaposlenih nastavnika	41	43
Broj stalno zaposlenog nenastavnog osoblja	26	25
Broj studijskih programa – kratki studij	0	1
Broj studijskih programa – prijediplomski studij	4	5
Broj studijskih programa – diplomski studij	6	7
Broj dislociranih centara	3	3
Broj online studijskih programa	8	11
Broj studenata <sup>1</sup> – prijediplomski studiji	760	820
Broj studenata <sup>2</sup> – diplomski studij	476	500

U nastavku se daje detaljan tablični pregled Plana i programa rada za 2026. godinu.

<sup>1</sup> nisu uračunati studenti prijediplomskih studija sa apsolventskim statusom

<sup>2</sup> nisu uračunati studenti diplomskih studija sa apsolventskim statusom

**2. TABLIČNI PREGLED  
„PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU“**

PLAN I PROGRAM RADA VELEUČILIŠTA BALTAZAR ZAPREŠIĆ ZA 2026. GODINU

ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU									
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELI	7	8	9	10	11	12	13	NAZIVACIJNI RIZICI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	ODJELA* (UK, SP, D)	POKAZATELJSKOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (brojica trojka u (10))	HOSTELI AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VEŠTAŠKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	MAZIVACIJNI RIZICI		
		Godišnji popis imovine i obveza	SPS	Usvojen dokument na Upravnom vijeću	redovan rad	Imenovano povjerenstvo za godišnji popis imovine i obveza	ožujak 2026.	Moguće pogreške prilikom popisa imovine mogu rezultirati netočnim podacima u konačnom izvješću	
	Godišnja inventura i vrednovanje učinkovitosti postojećih općih akata	Izrada i usvajanje Strateškog plana razvoja Veleučilišta Baltazar za razdoblje 2027. - 2032. godina	UK	Izrađen i usvojen Strateški plan razvoja VBZ-a za razdoblje 2027. - 2032.	redovan rad	Radna skupina za izradu Strateškog plana VBZ-a 2027.-2032.	lipanj 2026.		
		Izrada i usvajanje Komunikacijske strategije Veleučilišta Baltazar za razdoblje 2027. - 2032. godina	UK	Izrađena i usvojena Komunikacijska strategija VBZ-a za razdoblje 2027. - 2032.	redovan rad	Radna skupina za izradu Komunikacijske strategije VBZ-a 2027.-2032.	lipanj 2026.		
		Izrada i usvajanje Strategije internacionalizacije Veleučilišta Baltazar za razdoblje 2027. - 2032. godina	UK	Izrađena i usvojena Strategija internacionalizacije VBZ-a za razdoblje 2027. - 2032.	redovan rad	Radna skupina za izradu Strategije internacionalizacije VBZ-a 2027.-2032.	lipanj 2026.		
		Izrada i usvajanje Strateškog plana razvoja e-učenja Veleučilišta Baltazar za razdoblje 2027. - 2032. godina	UK	Izrađen Strateški plan razvoja e-učenja Veleučilišta Baltazar za razdoblje 2027. - 2032. godina	redovan rad	Radna skupina za izradu Strateškog plana razvoja e-učenja VBZ-a 2027.-2032.			
Osigurati uspješan sustav upravljanja i rukovođenja		Godišnji izvještaj o istraživanju i razvoju u 2025.	UK	Izrađen izvještaj te dostavljen u Državni zavod za statistiku RH		Odjel općih i pravnih poslova, prodekan za nastavu i studente te kvalitetu	lipanj 2026.		
	Izrada periodičnih izvješća Veleučilišta te izvješća ustrajstvenih jedinica	Godišnje izvještavanje o zaposlenima i isplaćenju plaći za mjesec ožujak	SPS	Izrađen izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći za mjesec ožujak	redovan rad	Odjel općih i pravnih poslova	studeni 2026.		

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.									
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA* (UK, NP, SPS, SPS-2, SPS-3)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	VEZA S STRATEŠKIM PLANOM (prosjek trošila i t.j.r)	INDIKATORI AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI	
		Izrada mjesečnih/semestralnih/godišnjih izvješća o radu ili specifičnoj aktivnosti (centri, studiji, odjeli, knjižnica)	UK	Usvojeno izvješće pojedine ustrojstvene jedinice	redovan rad	Voditelj pojedine ustrojstvene jedinice, Centar za upravljanje kvalitetom	kontinuirano	Nepriдрžavanje rokova za dostavu elemenata potrebnih za izradu izvješća.	
	Godišnji planovi ustrojstvenih jedinica Veleučilišta	Plan razvoja nastavničkih kompetencija; Plan napredovanja nastavnika	UK	Usvojen Plan razvoja nastavničkih kompetencija; Usvojen plan napredovanja nastavnika; broj pokrenutih izbora u zvanja	redovan rad	Voditeljica razvoja nastavničkih kapaciteta	prosinac 2026.	Nemotiviranost zaposlenika za izradu i objavu stručnih/znanstvenih radova; nemogućnost pohadanja seminara i radionica cjeloživotnog učenja	
	Interna i eksterna usklađivanja općih normativnih akata te izrada novih općih normativnih akata	Usklađivanje akata Veleučilišta sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima (Zakon o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju itd.)	SPS	Usvojeni dokumenti od strane Vijeća Veleučilišta/Upravnog vijeća	redovan rad	Glavna tajnica, Povjerenstvo za izradu pojednog akta, dekan	kontinuirano		
	Usklađivanje i poboljšavanje sustava upravljanja i rukovođenja Veleučilišta	Prema potrebi daljnje usklađivanje ustrojstva Veleučilišta u skladu sa važećim zakonodavstvom i strateškim opredjeljenjima Veleučilišta	UK	Usvojeni izmijenjeni dokumenti	redovan rad	Dekana, Glavna tajnica, Upravno vijeće	periodično		
	Povećanje učinkovitosti rada stručni službi	Implementacija modula sustava eUniApp za uredsko poslovanje, kao i modula za upravljanje procesom prijave i odobravanja završnih i diplomskih radova	SPS	Implementirani softverski moduli sustava eUniApp za uredsko poslovanje, završne/diplomske radove		Pomoćnik dekana za administrativne i računovodstvene poslove	travanj 2026.		
	Stručno osposobljavanje zaposlenika u stručnom radu	Pohadanje edukacija, radionica, tečajeva i sl. od strane zaposlenog nastavnog i izvannastavnog osoblja	UK, NP, SPS	Broj certifikata; broj i tip edukacija u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika		Glavna tajnica, Prodekan za nastavu i studente, Centar za upravljanje kvalitetom	kontinuirano	Nemogućnost pohadanja pojedinih edukacija radi preopterećenosti redovnim poslovima	
	Utvrđivanje i obilježavanje Dana Veleučilišta	Organizacija svečane promocije diplomata te svečano obilježavanje 25. obljetnice od osnutka Veleučilišta Baltazar Zaprešić	UK	Održano obilježavanje 25. obljetnice VBZ-a	redovan rad	Glavna tajnica, Dekan	lipanj 2026.		

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.									
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA* (VBZ, NP, ITA, DPS, ili O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANIRANJEM (Izračunati izostaci u EUR)	NOSITELJ AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJVAŽNAJINI RIZICI	
Izgraditi institucijski identitet Veleučilišta		Organizacija brucosijada za studente VBZ-a	O	Održana brucosijada za studente VBZ-a	7.500,00 EUR	Dekan, Glavna tajnica, Studentski zbor VBZ-a	studeni 2026.		
		Godišnja dodjela nagrada i priznanja zaposlenicima, studentima i vanjskim suradnicima Veleučilišta	O	Donesene odluke o nagrađivanju	Sukladno Odluci Dekana	Imenovano povjerenstvo, Glavna tajnica	Jednom godišnje		
Revidirati i poboljšati postojeće dokumente i procedure praćenja i razvijanja područja rada Veleučilišta	Revidiranje postojećih dokumenata i procedura praćenja i razvijanja kvalitete svih područja rada Veleučilišta	Razvijati mehanizme sustavnog prikupljanja i primjene informacija od različitih dionika (studentata, poslodavaca, aluminja, nastavnika, stručnih tijela itd.) s ciljem poboljšanja kvalitete svih segmenata poslovanja Veleučilišta.	UK	Prikupljene i sistematizirane informacije od različitih dionika te primjena istih u donošenju odluka s ciljem kontinuiranih poboljšanja poslovnih procesa.	redovan rad	Centar za upravljanje kvalitetom, Karijerni centar, Alumni klub	kontinuirano		
		Izrada akcijskog plana po završetku postupka reakreditacije VBZ-a (III. ciklus), odnosno nakon dobivanja finalnog izvješća AZVO-a	UK	Izrađen akcijski plan po završetku postupka reakreditacije VBZ-a, nakon dobivanja finalnog izvješća AZVO-a	redovan rad	Dekan, prodekani, glavna tajnica, Vijeće Veleučilišta, Centar za upravljanje kvalitetom	travanj 2026.		
		Poboljšanje postojećih dokumenata i procedura praćenja i razvijanja kvalitete svih područja rada Veleučilišta	UK	Usvojena uputa za provedbu postupka unutarnje prosudbe sustava kvalitete	redovan rad	Centar za upravljanje kvalitetom	srpanj 2026.		
	Usvajanje Poslovnika sustava upravljanja Veleučilišta	Revidiranje Priručnika za osiguravanje kvalitete VBZ-a nakon usvajanja novih ESG standarda za Europski prostor visokog obrazovanja	UK	Usvojen revidirani Priručnik za osiguravanje kvalitete VBZ-a	redovan rad	Centar za upravljanje kvalitetom, Vijeće Veleučilišta	prosinac 2026.		

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	IZJAVA* (uk, m, l, o, s, p, d)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIRANIM PLANOM (izvor, vrsta, iznos)	INICIJELI AKTIVNOSTI / ODSPOVODNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAZIV NAČELNIH RIZICI
Unaprijediti mehanizme praćenja sustava kvalitete	Praćenje primjene mehanizama unapređivanja kvalitete Veleučilišta definiranih u Poslovniku sustava upravljanja Veleučilišta, normativnim aktima i procedurama	Ažuriranje registra rizika	UK	Izrađen registar rizika	redovan rad	Centar za upravljanje kvalitetom	kontinuirano	
		Provođenje postupka unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava kvalitete	UK	Izvršene o provedenoj unutarnjoj prosudbi	redovan rad	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	prosinac 2026.	
		Redovito održavanje sjednica Odbora za kvalitetu	UK	Zapisnici s održanih sjednica Odbora	redovan rad	Predsjednik Odbora za kvalitetu VBZ-a	kontinuirano	
Unaprijediti kompetencije nositelja sustava upravljanja kvalitetom		Pohađanje radionica, tečajeva za upravljanje sustavom kvalitete	UK	Potvrda o završenom tečaju za upravljanje sustavom kvalitete	U slučaju prijave na edukaciju koja se plaća, odlukom dekana će se eventualno financirati sudjelovanje	Centar za upravljanje kvalitetom, Odbor za kvalitetu	kontinuirano	
Razvijati organizacijsku kulturu kvalitete		Poticanje unutarnjih i vanjskih dionika VBZ-a na važnost unapređenja kvalitete u svim segmentima djelovanja	UK	Visoka razina ocjene kvalitete prilikom različitih oblika vrednovanja zaposlenika, organizacije u cjelini, vrednovanja studentskih radova i sl.	redovan rad	Svi dionici sustava osiguravanja kvalitete	kontinuirano	
Utvrditi okvire i smjernice za	Priprema normativnih i operativnih dokumenata potrebnih za sustavno vrednovanje i reviziju postojećih	Prijemna standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)	UK	Pozitivna ocjena sustava kvalitete Veleučilišta kroz prosudbu od strane regulatora prilikom akreditacija AZVO-a, certifikacijske kuće TÜV Austria i sl.	redovan rad	Dekan, Vijeće Veleučilišta, Centar za upravljanje kvalitetom, Odbor za kvalitetu	kontinuirano	

ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU									
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPRIJATIVNE AKTIVNOSTI	IZJAVA* (UK, NP, UK, 50% A-C)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIRANJEM (broj projekata, projekata ili EOPB)	RASTUĆI AKTIVNOSTI / ODSJEDNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJVEĆI RIZICI	
sustavno praćenje kvalitete studijskih programa	studijskih programa, njihov prestanak, razvoj te uvođenje novih studijskih programa	Pokretanje postupka izmjena i dopuna nastavnog plana i programa za postojeće studijske programe.	NP	Revidirani/izmijenjeni postojeći studijski programi; akreditirani novi studijski programi; broj studenata na studiju; procjena zadovoljstva studenata postojećim studijskim programima	redovan rad	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i studente, Vijeće Veleučilišta	na godišnjoj razini		
	Unutarnje vrednovanje i poboljšavanje kvalitete studijskih programa	U suradnji s predstavnicima gospodarstva, strukovnih udruga i ostalim značajnim dionicima pratiti potrebu za revidiranjem postojećih studijskih programa	UK	Provedene konzultacije s ključnim dionicima	redovan rad	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Nedovoljna suradnja ključnih dionika može dovesti do otežanog provođenja ove aktivnosti	
		U suradnji s predstavnicima gospodarstva, prikupljanje povratnih informacija o razini usklađenosti ishoda učenja studijskog programa s potrebama tržišta rada.	NP	Prikupljene povratne informacije od poslodavaca	redovan rad	Voditelji studija, Gospodarski savjet	periodično	Nedovoljna suradnja ključnih dionika može dovesti do otežanog provođenja ove aktivnosti.	
Kontinuirano vrednovati i poboljšavati kvalitetu studijskih programa		Provođenje studentske ankete (na online i klasičnim studijima) krajem zimskog i krajem ljetnog semestra	UK	Izvjешće o provedenoj studentskoj anketi	redovan rad	Centar za upravljanje kvalitetom, Odbor za kvalitetu	krajem zimskog i krajem ljetnog semestra	Slab odziv studenata na popunjavanje ankete može rezultirati nepravovajanim zaključcima.	
	Kontinuirano praćenje kvalitete izvođenja studijskih programa	Povećavati kvalitetu izvođenja online nastave sukladno dobivenim dopunnicama	UK	Zadovoljstvo studenata organizacijom i izvođenjem online nastave prema studentskim anketama i drugim oblicima primanja povratnih informacija studenata	redovan rad	Voditelji studija s dopunnicom za online nastavu, Centar za upravljanje kvalitetom, prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Adekvatnost tehnologije za praćenje nastave - studenti i percepcija online nastave - studenti	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLUČNI POKAZATELJI	OPISATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA* (OP, NP, O) (1, 2, 3, 4, 5)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIRANIM PLANOM (inducijana ili ne) (1, 2, 3, 4)	POSREDOVATELJI / OBLASTI ODGOVORNOSTI	VREMENSKI OKVIRI ZA PROVEDBU (rok)	NAZNAČAJNI RIZICI
Unapređivati postojeće studijske programe	Usklađivanje ECTS bodova, studentskog opterećenja i ishoda učenja s razinom obrazovanja studijskih programa	Sustavno pratiti kvalitetu rada nastavnika	NP	Zadovoljstvo studenata radom nastavnika vidljivo iz rezultata studentskih anketa	redovan rad	Voditelji studija, prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Motiviranost studenata za sudjelovanje u anketiranju
		Prati usklađenosti ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjima	NP	Izvrješća voditelja studija, nastavnika	redovan rad	Voditelji studija, prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Motiviranost nastavnika za analizu i procjenu
		Kreiranje sadržaja za Facebook profil VBZ-a	O	Minimalno jedna objava tjedno	redovan rad	Voditelji studija, Odjel za informatičko-računarske, tehničke i komunikacijske poslove	kontinuirano	Nedovoljan angažman voditelja studija, ostalih službi i ostalih zaposlenika
		Kreiranje objava za Instagram profil VBZ-a	O	Minimalno jedna objava tjedno	redovan rad	Voditelji studija, Odjel za informatičko-računarske, tehničke i komunikacijske poslove	kontinuirano	Nedovoljan angažman voditelja studija, ostalih službi
		Izrada informativnih i promidžbenih materijala za studije, pogodno za distribuciju putem e-maila i društvenih mreža	SPS	Izrađeni promotivni i ostali materijali	redovan rad	Voditelji studija, Odjel za informatičko-računarske, tehničke i komunikacijske poslove, radna skupina za marketinške aktivnosti	svibanj 2026.	Nedovoljan angažman voditelja studija, ostalih službi
		Održavanje različitih događanja (gostujuća predavanja, okrugli stolovi, radionice, ...) na studijima VBZ-a uz osiguravanje njihove vidljivosti putem društvenih mreža	NP	Održano minimalno jedno događanje po studiju semestralno	redovan rad	Voditelji studija, predmetni nastavnici	kontinuirano tijekom nastavnog procesa	Nedovoljan angažman voditelja studija

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.									
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KULIČNI POKAZATELJI	OPISATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA* (NK, MP, OJ, MS, B, O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (IZDANAKA, PROJEKCIJA I/ILI)	POSREDOVAČI / ODGOVORNOSTI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (ROK)	NAZNAČALNIJ REDI	
		Podizanje vidljivosti studijskih programa putem društvenih mreža, prisustvovanja na virtualnim ili klasičnim sajmovima i sl.	NP, O	Objave na društvenim mrežama, sudjelovanja na sajmovima	redovan rad	Voditelji studija, Odjel za informatičko-računarske, tehničke komunikacijske poslove, radna skupina za marketinške aktivnosti	kontinuirano		
		Poticanje suradnje s vodećim domaćim i međunarodnim strukovnim organizacijama u djelokrugu studija VBZ-a	UK	Provedene aktivnosti u suradnji sa strukovnim organizacijama	redovan rad	Voditelji studija	kontinuirano	Nedovoljna suradnja ključnih dionika može dovesti do otežanog provođenja ove aktivnosti.	
	Integriranje studentske prakse sa studijskim programima i izvođenjem nastave	Potpisivanje ugovora o suradnji u organizaciji i izvođenju stručne prakse studenata s poslodavcima, organizacijama	NP	Broj sklopljenih i realiziranih ugovora stručne prakse, uspješno obavljena stručna praksa studenata	redovan rad	Karijerni centar	kontinuirano	Nedostatak suradnje s partnerskim organizacijama može dovesti do otežane provedbe ove aktivnosti	
	Priprema i izrada elaborata novih studijskih programa (s naglaskom na online studijima)	Suradivati s partnerskim institucijama i/ili poslodavcima s ciljem obavljanja stručne prakse	NP	Izvešća Voditelja studija, prijedlozi ugovora o suradnji	redovan rad	Voditelji studija u suradnji s karijernim centrom i Voditeljem ureda stručne prakse	kontinuirano	Nezainteresiranost poslodavaca i/ili institucija za suradnju može otežati provedbu ove aktivnosti	
		Inicijalna akreditacija novih studijskih programa: stručni prijedloški online studij Poslovne ekonomije na engleskom jeziku; stručni diplomski online studij iz područja Poslovne psihologije	NP	Uspješno provedena inicijalna akreditacija za navedena dva studija te dobivanje dopunice od strane AZVO-a)	redovan rad	Radne skupine za izradu navedenih studijskih programa, prodekani	srpanj 2026.		
		Provođenje projekta Sinergije znanja Grada Zaprešića i Veleučilišta Baltazar Zaprešić (projekt SING) sa svrhom društveno korisnog učenja	O	Proveden projekt	redovan rad	Voditelji studija PM i predmetni nastavnici koji sudjeluju u projektu	lipanj 2026.	Smanjenje interesa sa strane Grada i/ili nastavnika i studenata VBZ za projekt može rezultirati njegovim ne održavanjem	

ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU									
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA* (UK - HR, CZ, SK, PL, IT)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJAMA (BUDŽETNA TRAGIJA u EUR)	POSREDEVIKI AKTIVNOSTI / ODEGOVORNOSTI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJVAŽNIJI RIZICI	
Ustrojavati nove studijske programe		Provođenje projekta Program mentoriniga Udruga multitasking menadžera – poslovni klub za sve zainteresirane studente završne godine stručnih diplomskih studija (PM, KM, MJS, FI)	O	Proveden projekt	redovan rad	Voditelji studija	lipanj 2026.	Smanjenje interesa sa strane UMIM ili VBZ za projekt može rezultirati njegovim ne održavanjem	
		Nastavak provođenja IPMA međunarodnog certificiranja za voditelje projekata za studente Projektnog menadžmenta	O	Certificirani studenti	redovan rad	Voditelji studija PM	ljetni semestar ak. god. 2025./2026.	Nedovoljan interes studenata za certificiranjem	
		Pokretanje provođenja PM2 međunarodnog certificiranja za voditelje projekata za studente Projektnog menadžmenta	O	Certificirani studenti	redovan rad	Voditelj studija PM I nositelj kolegija Upravljanje multiprojektnim okruženjem - praktikum	lipanj 2026.		
		Produženje IPMA REG međunarodne akreditacije studija	UK	IPMA REG akreditacija	700.- EUR	Voditelj studija PM	veljača 2026.		
		Dodjela IPMA REG pojedinačnih Potvrda za diplomante studija Projektni menadžment	UK	Dodijeljene Potvrde diplomantima o pohadanju IPMA REG programa	2.790,00 EUR (fiate rate varijanta)	Voditelj studija PM	u terminima svećanih promocija studenata		
		Poticanje studenata na uključivanje u projekte i natjecanja partnerskih institucija (npr. IPMA YCC Workshop; IPMA YCC Project Management Championshup; IPMA YCC i HUUP Project Management Awards; PMI, LEAP Summit, itd.)	O	Studenati uključeni u projekte i natjecanja partnerskih organizacija	redovan rad	Voditelji studija u suradnji s partnerima i predmetni nastavnic	Nedovoljan interes studenata za uključivanjem u navedene aktivnosti		

ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU									
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	DOKAZI* (UK, NP, O) (OZ. SPOLJ. OZ)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (prihodišta, troškovi ili obje)	POSREDOVATELJI / AKTIVNOSTI / ODGOVORNOSTI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJVEĆA/RUJNA RIZICI	
Razvijati suradnju s dionicima Veleučilišta u valorizaciji, planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa	Analiza i vrednovanje postojeće suradnje s dionicima Veleučilišta u valorizaciji, planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa	Održavanje mjesečnog okupljanja članova PMI Croatia	O	Održan event (okupljanje članova PMI Croatia)	700. - EUR (u slučaju organizacije domjenka)	Voditelj studija PM u suradnji s PMI Croatia	lipanj 2026.		
		Produženje statusa VBZ-a kao Oracle Member Institution, korištenjem Primavera P6 i Primavera Risk Analysis alata na studijskom programu Projektni menadžment.	NP	Produžen status VBZ-a kao Oracle Academy Institution	redovan rad	Voditelj studija PM i nositelj kolegija ICT u multiprojektном okruženju	kontinuirano	Neprihvatanje VBZ kao adekvatnog partnera (sa strane Oraclea) može utjecati na ovu aktivnost	
		Istražiti i dogovoriti moguće nove oblike suradnje s poslodavcima pojedinačno i/ili kroz strukovne udruge, lokalnu i/ili područnu samoppravu. Aktivnosti poput terenske nastave, gostujućih predavanja i sl.	NP	Izvjешća o provedenoj terenskoj edukativnoj nastavi, gostujućim predavanjima, edukacijama i slično	redovan rad	Voditelj studija, Karijerni centar, predmetni nastavnik	kontinuirano	Motivacija nastavnika može utjecati na realizaciju ove aktivnosti	
		Istražiti i dogovoriti moguće nove oblike suradnje s poslodavcima pojedinačno i/ili kroz strukovne udruge, lokalnu i/ili područnu samoppravu za savladavanje dodatnih vještina i certificiranje, kao i sudjelovanje u natjecanjima i projektima.	NP	Izvjешća o sudjelovanjima	redovan rad	Voditelj studija, Karijerni centar, predmetni nastavnik	kontinuirano	Motivacija, interes studenata/i/ili nastavnika može utjecati na realizaciju ove aktivnosti	
Uspostavljanje institucijske suradnje s novim vanjskim dionicima Veleučilišta u valorizaciji, planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa	Istražiti mogućnosti suradnje sa školama, predavanja, radionice za učenike		NP	Izvjешća voditelja studija	redovan rad	Voditelj studija, Karijerni centar, predmetni nastavnik	kontinuirano	Motivacija nastavnika i zainteresiranost ključnih dionika za suradnju može utjecati na realizaciju ovih aktivnosti	
		Izrada Plana razvoja nastavničkih kompetencija te u skladu s time sufinanciranje nastavka formalnog obrazovanja. Izrada Analize plana i potreba nastavnika prema specifičnom području rada.	UK, O	Potvrda o završetku novog formalnog obrazovanja nastavnika.	Buđet utvrđen godišnjim planom razvoja nastavničkih kompetencija.	Voditeljica razvoja nastavničkih kapaciteta	kontinuirano	Odstajanje nastavnika od pohađanja formalnog obrazovanja, prekoračenje predviđenih rokova za završetak formalnog obrazovanja.	

Stručno usavršavati

ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU									
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA* (UK, NP, ED, SPS, B, C)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (prirodni ili izvan)	POSREDELI AKTIVNOSTI / DOSTUPNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAZNAČAJNI RIZICI	
nastavnike		Radionice/tečajevi/edukacije za nastavnike i asistente (za online nastavu, za mentoriranje završnih i diplomskih radova itd.)	NP	Potvrde o sudjelovanju	redovan rad	Voditeljica razvoja nastavničkih kapaciteta	kontinuirano	Neadekvatni ili nedovoljno stručni izvoditelji radionica i tečajeva. Cjenovno nepriljubljuje radionice i tečajevi.	
	Poticanje organiziranja predavanja domaćih i stranih uglednih nastavnika i stručnjaka	Suradnja s odabranim poslodavcima, institucijama i/ili alumnijima, kao i gostujućim predavačima na Erasmus+ projektu	NP	Broj održanih aktivnosti kao dodana vrijednost u realizaciji izvedbe na kolegiju	redovan rad	Voditelj studija, predmetni nastavnik, Centar za karijere i međunarodnu suradnju	kontinuirano	Nezainteresiranost dionika za suradnju može otežati provedbu ove aktivnosti	
	Analiziranje uspješnosti završavanja studija		NP	Trajanje studiranja, broj izlazaka na ispit po kolegijima, postignuti uspjeh prilikom vrednovanja ishoda učenja	redovan rad	Pomoćnik dekana za administrativne i računovodstvene poslove; Voditelj studija	Izvišće dva puta godišnje (krajem svakog semestra)		
Poboljšati kvalitetu nastavnih sadržaja		Sustavno pratiti kvalitetu rada nastavnika odnosno ključnih pokazatelja uspješnosti definiranih anketom i pravičnicima	UK	Zadovoljstvo studenata prema provedenoj anketi; rezultati suradničkog opažanja i analize nastavnih materijala	redovan rad	Voditelji studija u suradnji s Centrom za upravljanje kvalitetom, Prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Adekvatnost provedbe i rezultata, anketiranja, suradničkog učenja i analize nastavnih materijala može utjecati na provedbu ovih aktivnosti	
		Pratiti korištenje e-alata u nastavi	NP	Izvišća - broj opravdanih primjedbi studenata na rad nastavnika - korištenje e alata	redovan rad	Voditelji online studija	kontinuirano	Razina informatičke pismenosti nastavnika može utjecati na provedbu ove aktivnosti	
	Analiziranje korištenja e-alata u	Proveriti Syllabuse kolegija na studijskim programima prema IPNU - sustav Baltazar	NP	Broj utvrđenih i uklonjenih nesukladnosti	redovan rad	Voditelji studija	kontinuirano - prije početka zimskog/ ljetnog semestra		

ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU									
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	IZVANAŠNA* (OP. PR. CZ, SPS, B, O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEĆA S EMANCIJSKIM POKAZATELJIMA (stranice i/ili u EUH)	INICIJELI AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI	
	nastavi	Analizirati ispite, testove na provedenim ispitnim rokovima	NP	Broj utvrđenih i uklonjenih nesukladnosti	redovan rad	Voditelji studija	kontinuirano		
		Održavati redovite zajedničke i/ili individualne sastanke s nastavnicima na studiju	NP	Broj održanih sastanaka i utvrđenih prijedloga za poboljšanje kvalitete nastave	redovan rad	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i studente	kontinuirano		
Unaprijediti rad mentora i tutora	Provođenje analize funkcioniranja mentora i mentorskog sustava te tutora i tutorskog sustava	Koordinirati rad nastavnika-mentora	NP	Prema nalogu Voditelja studija - broj riješenih nesukladnosti i/ili poboljšanja u procesu mentoriranja	redovan rad	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i studente	kontinuirano		
	Promoviranje sustava nagrađivanja i pohvaljivanja najuspješnijih studenata	Postupanje po postojećim pravilnicima koji reguliraju pohvaljivanje najuspješnijih studenata	NP	Odluke o nagrađivanju najuspješnijih studenata	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente, Glavna tajnica	Jednom godišnje		
O snažiti suradnju s diplomiranim studentima (Alumni klub "Baltazar")	Jačanje rada Alumni kluba "Baltazar"	Organizirati stručna predavanja za članove, poticati zajednička druženja, suradnju i stalnu povezanost s Veleučilištem, pojačati vidljivost udruge	NP	Provedena stručna predavanja za članove Alumni kluba, organizirana sadržajna druženja, objave i aktivnosti Udruge na web stranici	redovan rad	Alumni klub	Kontinuirano	Nezainteresiranost alumnija za sudjelovanjem u aktivnostima Alumni kluba	
	Angažiranje volontera iz Alumni kluba „Baltazar“ za pojedine aktivnosti Veleučilišta	Aktivno sudjelovanje članova Alumni kluba u Danima karijera VBZ-a, održavanju gostujućih predavanja na svim studijima Veleučilišta, u rad Gospodarskog savjeta Veleučilišta, podrška u organizaciji terenske nastave	NP	Provedene aktivnosti na svim studijima Veleučilišta, u suradnji s članovima Alumni kluba	redovan rad	Alumni klub	Kontinuirano	Nezainteresiranost alumnija za sudjelovanjem u aktivnostima Alumni kluba	
	Osiguravanje pravnih, prostornih, materijalnih, financijskih i drugih resursa za rad Karijernog centra								

ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU								
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLUJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	ODZIVAKA* (UK, OP, OZ, SPS, JK, E)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCISEM PLANOM (izračunati iz tab. 10 EUR)	POSREDOVANJE / AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI DVAJIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJVEĆI FINANCIJALNI RIZICI
Unaprijediti rad Karijernog centra Veleučilišta	Stručno osposobljavanje voditelja Karijernog centra	Sudjelovanje voditelja Karijernog centra na stručnim radionicama, seminarima, drugim stolovima i ostalim oblicima edukacije i suradnje voditelja karijernih centara visokih učilišta Republike Hrvatske	NP	Provedene aktivnosti stručnog osposobljavanja voditelja Karijernog centra	Redovan rad	Voditelj Karijernog centra	Kontinuirano	
Poboljšati materijalne uvjete potrebne za izvođenje nastave - oprema i prostor	Uključivanje ustrojbenih jedinica Veleučilišta u operativno planiranje nabave materijalnih sredstava	Narudžbe od strane ustrojstvenih jedinica prema Stručnom suradniku za nabavu i održavanje, radi nabave sredstava, materijala i sl. potrebnih za redovito obavljanje poslova	SPS	Dostavljena naručena sredstva, materijali i sl.	Redovan rad	Stručni suradnik za nabavu i održavanje	Kontinuirano	
		Održavanje postojećih sustava uz redovito obnavljanje licenci za različite sustave za provođenje online nastave i sl. (Firewall, Microsoft 365, Microsoft Office, Turnitin, Constructor, evidencija radnog vremena)	SPS	Povećanje produktivnosti djelatnika i pouzdanosti sustava za online nastavu	41.425,00 EUR	Odjel za informatičko-računarske, tehničke i komunikacijske poslove	Kontinuirano	Eventualni nedostatak financijskih sredstava, poskupljenje informatičke opreme ili softverskih sustava
	Materijalno potpomaganje nastavnika i suradnika u stručnim službama u njihovu stručnom i znanstvenom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju	Izrada dokumenta "Plan razvoja nastavničkih kompetencija za 2027. godinu" sa definiranim budžetom za svakog nastavnika te isplata prema zahtjevu nastavnika.	UK, O	Potvrda o sudjelovanju nastavnika na stručnim i znanstvenim skupovima.	15.000,00 EUR	Voditeljica razvoja nastavničkih kapaciteta	kontinuirano	
Jačati ljudske resurse	Pomaganje objavljivanja publikacija (udžbenici, priručnici, monografije, skripte, radovi sa studentima i sl.) nastavnika Veleučilišta (nastava na	Pokretanje natječaja za prijavu rukopisa; prijedlog nakladničkog i financijskog plana za nakladničku djelatnost; priprema rukopisa; objava rukopisa	SPS	Broj objavljenih rukopisa	10.000,00 EUR	Uredništvo Veleučilišta	studeni 2026.	Zbog nepoštivanja rokova može se dogoditi da prijavljeni rukopisi ne budu objavljeni, a posljedica je manjak ispitne literature u e-obliku namijenjene poboljšanju kvalitete online nastave.

ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU								
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA* (UK, SPS, IP, O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (iznesen trošak u EUR)	POSTELU AKTIVNOSTI / ODBAVNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJVEĆAČUJUĆI RIZICI
Kontinuirano nadograđivati knjižnični fond i knjižnične funkcije	razvijanje i educiranje prijatelja na strani jezik, korektura, lektura, layout) koje su u funkciji njihova napredovanja u nastavnim zvanjima	Izrada godišnjeg Plana napredovanja nastavnika te u skladu s istim komunikacija i potpora nastavniciima koji prema zakonskom roku napreduju u viša nastavna zvanja. Poticanje nastavnika na objavljivanje radova, praćenje objavljenih radova prema CroRIS bazi.	UK, O	Evidencija objavljenih radova prema CroRIS bazi, izvještaji o znanstveno-stručnom radu nastavnika	Procijenjeni trošak uslijed napredovanja u viša znanstveno-nastavna zvanja je 6.000,00 EUR	Voditeljica razvoja nastavnčkih kapaciteta	kontinuirano	Nezainteresiranost nastavnika za objavljivanje publikacija, odsutnost (dugotrajno bolovanje, porodični dopust i slično).
	Cjelovito profesionalno usavršavanje zaposlenika stručnih službi (formalno i neformalno): tečajevi, stručna osposobljavanja, edukacije	Stalno stručno usavršavanje, praćenje i usvajanje stručnih standarda u knjižnici.	SPS	Broj posjećenih radionica, predavanja, čitanje stručne literature te primjena naučenog u praksi.	redovan rad	Voditeljica knjižnice	kontinuirano	
	Povećanje broja primjeraka obvezne, dopunske i ostale znanstvene i stručne literature (udžbenika, znanstvenih monografija, stručnih knjiga, časopisa, zbornika te ostalih publikacija)	Nabava i stručna obrada knjižnične građe	SPS	Broj novih naslova i dostupnih informacijskih izvora		Voditeljica knjižnice	kontinuirano	Zbog nedostatka financijskih sredstava može se dogoditi da se smanji nabava knjiga i ostale knjižnične građe
	Educiranje korisnika knjižnice o načinima uspješnog korištenja fonda knjižnice i pronalaženju informacija	Vodič za nove korisnike; obrazac "Pitajte knjižničara"; novi informativni i edukativni materijali u skladu s vrstom knjižnične građe i usluga	SPS	Statistički podaci o broju posjeta/preuzimanja edukativnim sadržajima		Voditeljica knjižnice	kontinuirano	
	Osnivanje i organizacija priručnih knjižnica dislociranih studija u Zagrebu, Biogradu na Moru i Osijeku	Rad na povećanju mrežno dostupnih relevantnih informacijskih izvora	SPS	Broj e-publikacija, broj preuzimanja e-izvora i njihova dostupnost		Voditeljica knjižnice	kontinuirano	
	Razmjena vlastitih publikacija s publikacijama drugih visokih učilišta i nakladnika	Razmjena knjiga	SPS	Broj razmijenjenih publikacija		Voditeljica knjižnice	kontinuirano	Zbog smanjenog interesa određenog broja knjižnica i smanjene popularnosti ovog načina nabave među knjižnicama može se dogoditi da se ovaj način nabave ne ostvari u željenoj mjeri.

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.									
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA* (M, S, CZ, SPS (B, D))	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (uključujući izostale i (u))	POSREDOVATELJI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NADZORAČINI REZICI	
Unaprijediti izdavačku djelatnost	Nabava publikacija na stranim jezicima	Nabava publikacija	SPS	Broj publikacija		Voditeljica knjižnice	kontinuirano	Zbog nezainteresiranosti za posudbu literature na stranim jezicima knjižnica može prestati naručivati takvu građu	
	Suradnja s vanjskim dionicima (visoka učilišta, nakladnici) na zajedničkim izdavačkim projektima (udžbenici, priručnici, znanstvene monografije, stručne monografije, zbornici itd.)	Nove publikacije za potrebe online nastave; pokretanje časopisa (godišnjaka)	SPS	Broj publikacija; časopis		Centar za znanstveno-istraživački rad (CZI)	prosinac 2026.	Zbog nedostatka ljudskih i materijalnih resursa može se dogoditi da se časopis ne pokrene.	
	Poticanje nastavnika u objavljivanju znanstvenih i stručnih radova, projekata, stručnih studija i ekspertiza	Motivirati nastavno osoblje za pisanje radova.	O	Broj objavljenih radova		Uredništvo; Centar za znanstveno-istraživački rad	kontinuirano	Zbog nezainteresiranosti i nemotiviranosti nastavnog osoblja moguće je da broj znanstvenih i stručnih radova te ostvarenih projekata bude manji od očekivanog.	
	Implementiranje novih programa cjeloživotnog obrazovanja i učenja	Oglašavanje s ciljem upisa novih polaznika tečajeva.	CO	Letci, brošure, dopisi potencijalnim polaznicima seminara. Popis polaznika seminara. Sklopljeni ugovori s polaznicima.	U sklopu financiranja marketinških aktivnosti VBZ-a definirano marketinškim planom	Voditeljica centra cjeloživotnog obrazovanja, Voditelji seminara i tečajeva.	Kontinuirano	1) Neplanirano i dugotrajnije bolovanje izvoditelja programa; 2) Fluktucija izvoditelja programa (napuštanje VBZ-a); 3) Iznenadno otkazivanje ugovora o djelu vanjskih izvoditelja seminara ili tečajeva.	
	Uključivanje vanjskih dionika u programe cjeloživotnog obrazovanja i učenja	Predavači (stručnjaci) iz vanjskih dionika.	CO	Izviješće o održanom seminaru; Popis polaznika pojedinih tečaja ili seminara	Nastavni rad prema sklopljenim ugovorima o djelu.	Voditelji seminara i tečajeva, voditeljica centra cjeloživotnog obrazovanja.	Kontinuirano	1) Neplanirano i dugotrajnije bolovanje izvoditelja programa; 2) Fluktucija izvoditelja programa (napuštanje VBZ-a); 3) Iznenadno otkazivanje ugovora o djelu vanjskih izvoditelja seminara ili tečajeva.	
	Sudjelovanje u organizaciji međunarodne konferencije Turizam 365	Sudjelovanje u organizaciji međunarodne konferencije Turizam 365	O	Sudjelovanje Veleučilišta Baltazar na konferenciji Turizam 365	Ovisno o aktivnostima	Centar za znanstveno-istraživački rad, voditelji studija PM i MTU	listopad 2026.		

ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU									
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	IZOMERNA* (OP. MER. CJL, SPV, JI-O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (IZOMERNA IZOMERNA K. (EUR))	HOSTITELI AKTIVNOSTI / ODGOVORNOSTI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (mese)	NAZNAČAJNI RIZICI	
	Sudjelovanje u zajedničkoj organizaciji stručnih i znanstvenih konferencija	Organizacija 6. međunarodne znanstveno-stručne konferencije ReCON 2026. u Biogradu na Moru	0	Održana znanstveno-stručna konferencija	21.250,00 EUR	Centar za znanstveno-istraživački rad	rujan/listopad 2026.		
		Pozivanje stranih partnera za sudjelovanje u organizaciji zajedničkih konferencija kroz Erasmus+ projekte/ MUA		Održana zajednička konferencija		Ured za međunarodnu suradnju	rujan 2026.		
		Sudjelovanje u izradi i objavi časopisa ETZeR	NP	Publiciran časopis ETZeR	redovan rad	Centar za znanstveno-istraživački rad	prosinac 2026.		
Informirati javnost o radu i postignućima Veleučilišta	Izrada marketinškog plana Veleučilišta	Info dani, pripremati objave na društvenim mrežama i webu VBZ-a i ostali oblici promotivnih aktivnosti, sve u skladu sa Strategijom komuniciranja VBZ-a	0	Broj provedenih aktivnosti		Radna skupina za marketing	kontinuirano		
		Poticanje nastavnika na aktivno sudjelovanje na javnim događanjima, predstavljanjima, gostovanjima na panelima, konferencijama i sl.	0	Broj prisutnosti predstavnika VBZ-a na takvim relevantnim aktivnostima	Redovan rad	Voditeljica razvoja nastavničkih kapaciteta	kontinuirano	Nedovoljna pripremljenost ili nesklonost javnom nastupu predstavnika Veleučilišta može rezultirati smanjenjem reputacije VBZ-a u javnosti	
		Sudjelovanje u zajedničkim projektima sa ostalim obrazovnim institucijama u Gradu Zaprešiću i šire	0	Održane zajedničke tribine, projekti, predavanja, gostovanja		Ured za međunarodnu suradnju	kontinuirano		
Kontinuirano razvijati suradnju s dionicima iz gospodarstva i lokalnom	Uspostavljanje baze podataka dionika Veleučilišta iz područja gospodarstva (gospodarski subjekti, javna poduzeća, udruženja gospodarstvenika i sl.)	Terenska nastava za studente u organizacijama privatnog ili javnog sektora	NP	Realizirana terenska nastava izvešće i objava na webu i društvenim mrežama	redovan rad	Voditelji studija, Karijerni centar	kontinuirano		

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.									
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAVA* (OK, NP, EA, SPS, B, O)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIRANIM PLANOM (odnosnik tražila ili EUP)	POSREDELE AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAZNAČAVUJU RIZICI	
zajednicom	Održavanje redovitih godišnjih tematskih konzultacija s gospodarskim subjektima	Održavanje sjednica Gospodarskog savjeta VBZ-a	O	Zapisnici sa sjednica Gospodarskog savjeta VBZ-a	redovan rad	Predsjednik Gospodarskog savjeta VBZ-a	periodično		
	Održavanje javnih događanja (tribina, okruglih stolova, javnih predavanja itd.) prema godišnjim programima javnih događanja u organizaciji Veleučilišta	Organizacija eventa "Dani karijera na VBZ-ju"	NP	Održani Dani karijera na VBZ-ju	prema potrebi plaćanje angažmana vanjskih predavača	Karijerni centar	ožujak 2026.	Nezainteresiranost alumnija i gospodarstvenika za sudjelovanjem u aktivnostima Tjedna karijera	
	Uklanjanje administrativnih i ostalih prepreka većoj mobilnosti studenata	Povećanje i revidiranje dosadašnjih slabusa na engleskom jeziku, usavršavanje engleskog jezika nastavnika, povećanje normi za nastavnike koji drže nastavu na engleskom jeziku, veća fleksibilnost pri priznavanju inozemnih koelgija prilikom odlaznih mobilnosti, pravovremena izrada nastanog plana i programa za iduću akademsku godinu	O	Povećan broj dolaznih i odlaznih mobilnosti, vidljivost Ureda za međunarodnu suradnju		Prodekan za nastavu i studente, Ured za međunarodnu suradnju	kontinuirano	Nedovoljna vidljivost, nezainteresiranost studenata, pretežno izvanredni studenti	
Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata, nastavnika i stručnog osoblja		Povećanje broja inozemnih partnera vođen kroz EWP sustav, "internacionalizacija kod kuće", Buddy program, pojačati suradnju sa dosadašnjim partnerima kroz BIP, Erasmus Week, ISW, organizacija ljetne škole i konferencije, internship placements	O	Sudjelovanje inozemnih studenata sa partnerskih institucija na ljetnoj školi i konferenciji u organizaciji Veleučilišta, odrada studentke prakse kroz Erasmus mobilnost	redovan rad	Ured za međunarodnu suradnju	lipanj 2026.	Nezainteresiranost osoblja za sudjelovanje u organizaciji	
	Povećanje odlazne i dolazne mobilnosti studenata, nastavnika i stručnog osoblja	Prijava projekata KA131, KA171, KA2 pri Agenciji za mobilnost i programe EU	O	Broj dolaznih studenata i osoblja	redovan rad	Ured za međunarodnu suradnju	veljača 2026.		

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSREĐIVANI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA* (1/0/ NP/ O)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJAMA (POSREĐIVANA IZVEŠĆA I IZJAVI)	NOŠITELI AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (TRIM)	NAZNAČAJNIJI RIZIKI
		Organizacija INFO dana za studente i osoblje, Erasmus week, Bip i ljetna škola	0	Broj aplikacija studenata i nastavnika na objavljene natječaje u sklopu programa Erasmus+	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente, Ured za međunarodnu suradnju	Jednom godišnje, prije raspisivanja natječaja	Neadekvatno znanje engleskog jezika osoblja
Ustrojiti nastavu na engleskom jeziku	Priprema izvedbenih nastavnih planova (silaba) pojedinih kolegija na engleskom jeziku te ostalih nastavnih i administrativnih resursa na engleskom jeziku (stručna i znanstvena literatura, testovi itd.)	Izrada/reviziranje silaba pojedinih kolegija koji će se izvoditi na engleskom jeziku prije početka semestra	NP	Pripremljeni silabusi i nastavni materijali za izvođenje predividnih kolegija na engleskom jeziku	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente	ožujak 2026.	Nezainteresiranost nastavnika za održavanje kolegija na engleskom jeziku
Sklapati, održavati i unapređivati strateška partnerstva s obrazovnim institucijama u inozemstvu	Sklopanje ugovora o znanstvenoj i nastavnoj suradnji s inozemnim obrazovnim institucijama	Izrada zajedničkih projekata kroz dolazne posjete i zajedničke konferencije	0	Održani sastanci, radionice, potpisan IIA i MUA sa CF, održane zajedničke radionice studenata s različitih institucija	redovan rad	Ured za međunarodnu suradnju	rujan 2026.	
Očuvati likvidnost poslovanja Veleučilišta	Upravljanje likvidnošću na temelju kriterija sigurnosti i uspješnosti	Kontinuirano praćenje realiziranih prihoda i rashoda	0	Osigurana likvidnost u poslovanju uz odgovorno raspolaganje svim resursima	redovan rad	Dekan, Upravno vijeće, Odjel za financije i računovodstvo	kontinuirano	
	Osiguravanje transparentnosti prihoda i rashoda Veleučilišta	Provođenje neovisne revizije financijskih izvješća Veleučilišta	SPS	Izvrješće o reviziji financijskih izvješća Veleučilišta za 2024. godinu, izrađeno od strane neovisne revizorske kuće	10.000,00 EUR	Upravno vijeće, Dekan, Povjerenstvo za jednostavnu nabavu	srpanj 2026.	
Poslovati na dugoročno održiv način	Donošenje dugoročno održivih poslovnih odluka	Poslovno i financijsko planiranje (srednjoročno i dugoročno) koje uzima u obzir raspoložive resurse, uvjete u okruženju, trendove i sl.	0	Financijska izvješća iz kojih se očituje odgovornost u raspolaganju resursima	redovan rad	Dekan, Upravno vijeće	kontinuirano	

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPREJATIVNE AKTIVNOSTI	ODHAKA* (DOK. NR. IZD. SPS III 20)	PUNJAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOVIMA (posebna tiskana ili e-ur)	PROSITELI AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PRIJEVDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
	Iznajmijvanje poslovnih prostora Veleučilišta koji se ne koriste	Izrada najtečaja te ugovora za zakup poslovnih prostora	SPS	Objavljeni najtečaji, potpisani ugovori o zakupu	redovan rad	Dekan, Glavna tajnica	sukladno raspoloživosti prostora za iznajmijvanje	
		Provjera silabusa kolegija po studijskim programima u sklopu sustava Baltazar	NP	Silabusi ažurirani i usklađeni sa nastavnim planovima	redovan rad	Voditelji studija	prije početka zimskog/ljetnog semestra	Nastavnici ne ažuriraju redovito silabuse.
		Analiziranje sustava za e-učenje Baltazar po kolegijima na studijskim programima	NP	Izvršena analiza sustava za e-učenje Baltazar po studijskim programima	redovan rad	Voditelji studija	Svaki e-kolegij mora biti pripremljen 2 tjedna prije početka izvedbe	
		Koordinacija voditelja studijskih programa	NP	Koordiniran rad studijskih programa; zapisnici sastanaka	redovan rad	Prodekani za nastavu i studente, Dekan	konituirano (svaka 2 tjedna ili prema potrebi češće)	
		Izrada prijedloga nositelja/izvoditelja kolegija	NP	Prijedlog nositelja/izvoditelja kolegija za ak. god. 2026./2027.	redovan rad	Voditelji studija, Prodekani za nastavu i studente	srpanj 2026.	
		Ovjeravanje obrazaca DR-1, DR-2	NP	Ažurno ovjeravanje obrazaca DR-1, DR-2	redovan rad	Povjerenstvo za odobravanje završnih radova	kontinuirano	
		Unos podataka o objavljenim radovima, sudjelovanju u projektima i sl. u sustav CroRIS	NP	Ažurni podaci o nastavnicima i Veleučilištu u sustavu CroRIS	redovan rad	Koordinatorica za CroRIS, voditeljica razvoja nastavničkih kapaciteta	kontinuirano	
		Prikupljanje podataka o stručnom i znanstvenom radu nastavnika	0	Prikupljeni i sistematizirani podaci o stručnom i znanstvenom radu nastavnika	redovan rad	Voditeljica razvoja nastavničkih kapaciteta	kontinuirano	

Redovite aktivnosti u funkciji unaprjeđenja kvalitete

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021.-2026.									
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLUČNI POKAZATELJI	OPISATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA (M, NP, SPS, D)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (Izračuna troška u EURN)	OSOBITI AKTIVNOSTI / ODGOVORNOSTI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAZNAČAJNI RIZICI	
Nastave i studijskih programa		Prikupljanje podataka o zaduženjima nastavnika i mentorstvima završnih i diplomskih radova	NP	Tablično ažurirani i sistematizirani podaci o mentorstvima nastavnika	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente	kontinuirano		
		Evidentiranje i analiziranje opterećenja nastavnika i suradnika u ak. godini 2026./2027.	NP	Analiza opterećenja nastavnika i suradnika	redovan rad	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i studente	rujan 2026.		
		Definiranje upisnih kvota po studijskim programima	NP	Utvrdjen broj (kvote) za upise studenata u idućoj akademskoj godini po studijskim programima	redovan rad	Dekan, prodekan za nastavu, voditelji studija	siječanj 2026.		
		Rješavanje različitih zamolbi studenata (priznavanje ispita, odsustvo s nastave, polaganje ispita u posebnim uvjetima i sl.)	NP	Ažurno postupanje po zamolbama studenata; broj riješenih zamolbi	redovan rad	Voditelji studija, studentska referada, prodekan za nastavu i studente	kontinuirano	Uslijed brojnih drugih obaveza, voditelji studija ne postupaju ažurno po zamolbama studenata.	
		Održavanje redovitih sastanaka voditelja s nastavnicima na studijskim programima	NP	Zapisnici o održanim sastancima studijskih programa	redovan rad	Voditelji studija	kontinuirano		
		Analiziranje usklađenosti ECTS bodova i opterećenosti studenata	NP	Razrađeni ECTS bodovi po kolegijima navodeći komponente studentske opterećenosti	redovan rad	Voditelji studija	rujan 2026.		
		Promoviranje stručnih diplomskih studija VBZ-a kod studenata na stručnim prijediplomskim studijima	NP	Održana predavanja voditelja stručnih diplomskih studija	redovan rad	Voditelji stručnih diplomskih studija	travanj/svibanj 2026.		
		Priprema izvješća o zaposlenicima koji ostvaruju različita prava (jubilarna nagrada, dar za dijete za Sv. Nikolu, regres, Uskrišnjica, Božićnica)	SPS	Izrađena izvješća o zaposlenicima koji ostvaruju različita prava	redovan rad	Odjel općih i pravnih poslova	kontinuirano		
		Evidentiranje radnog vremena	SPS	Izrađeno izvješće o realiziranom radnom vremenu zaposlenika	redovan rad	Odjel općih i pravnih poslova	Jednom mjesečno		

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA, 2021. - 2026.									
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA* (OP, MP, CP, SPS, R, D)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (uključujući troškove i prihode)	POSREDOVANJE / KATEGORIJA / OBLASTI	POSREDOVANJE / KATEGORIJA / OBLASTI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
		Rješavanje prava zaposlenika na godišnji odmor	SPS	Izrađena i rješenja o godišnjem odmoru za sve zaposlenike	redovan rad	Odjel općih i pravnih poslova	Općina	srpanj 2026.	
		Reguliranje pravnog statusa za vanjske suradnike	SPS	Pripremljeni ugovori o djelu za vanjske suradnike	redovan rad	Odjel općih i pravnih poslova, Glavna tajnica	Općina	prije početka zimskog i ljetnog semestra	
		Pripremanje sjednica Vijeća veleučilišta i Upravnog vijeća Veleučilišta	SPS	Usvajane odluke i ostali akti od strane Vijeća Veleučilišta te Upravnog vijeća	redovan rad	Glavna tajnica	Općina	kontinuirano	
		Provođenje postupaka izbora u nastavna i naslovno nastavna zvanja	SPS	Objavljeni natječaji i završno mišljenje matičnog povjerenstva i Odluka Vijeća Veleučilišta	redovan rad	Glavna tajnica	Općina	kontinuirano	
		Provođenje postupaka jednostavne nabave	SPS	Izrađeni ugovori o jednostavnoj nabavi	redovan rad	Povjerenstvo za jednostavnu nabavu	Općina	kontinuirano	
		Pravo na pristup informacijama - podnošenje godišnjeg izvješća	SPS	Izvješće prema Povjereniku za Informiranje RH	redovan rad	Glavna tajnica	Općina	ožujak 2026.	
		Reguliranje pravnog statusa stalnih zaposlenika, studenata, reguliranje statusa mirovanja studenata, ispisnice studenata	SPS	Izrađeni ugovori o radu, ugovori o studiranju	redovan rad	Dekan, Odjel općih i pravnih poslova, Glavna tajnica	Općina	kontinuirano	
		Unos i ažuriranje potrebnih podataka u sustavu ISVU	SPS	Ažurirani podaci u sustavu ISVU	redovan rad	Služba za informatičko-računarske poslove	Općina	rujan 2026.	Nepravovremena dostava potrebnih podataka od strane voditelja studija/prodekana može dovesti do neodgovarajućih podataka u sustavu ISVU
		Izrada studijskog kalendara i kalendara rada za ak. god. 2026./2027.	SPS	Usvajen i objavljen studijski kalendar i kalendar rada	redovan rad	Stručna suradnica za organizaciju nastave, Vijeće Veleučilišta	Općina	rujan 2026.	

Redovite aktivnosti stručnih službi u funkciji unaprjeđenja

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021.-2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU							
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OSNAŽKA* (UK. OP. (O) SPS (B-O))	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (prosjek ili prosječna vrijednost)	INICIJELI AKTIVNOSTI / ODRGOVORNOST	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU (rok)	NAJZNAMAJNIJI REZICI	
kvalitete poslovanja		Izrada izvedbenih planova nastave (IPN), priprema odluka o izmjenama i dopunama IPN-ova i kontinuirana evidencija svih izmjena IPN tokom ak. god.	SPS	Usvojeni i objavljeni IPN-ovi	redovan rad	Prodekan za nastavu i studente, Vijeće Veleučilišta, Stručna suradnica za organizaciju nastave	rujan 2026. prema potrebi tijekom godine		
		Organizacija promocija za studente stručnih prijediplomskih i diplomskih studija	SPS	Održane promocije diplomiranih studenata	redovan rad	Odjel za poslove studentske referade	periodično		
		Priprema Odluka o broju grupa i načinu izvođenja nastave za stručne prijediplomske i diplomske studije	SPS	Usvojene i objavljene odgovarajuće odluke o broju grupa i načinu izvođenja nastave	redovan rad	Stručna suradnica za organizaciju nastave, Prodekan za nastavu i studente, Vijeće Veleučilišta	rujan 2026.		
		Izrada, objava, ažuriranje, arhiviranje rasporeda nastave po studijima i kolegijima	SPS	Objavljeni rasporedi nastave na web stranici te na stranici svakog pojedinog e-kolegija	redovan rad	Stručna suradnica za organizaciju nastave	prije početka zimskog i ljetnog semestra		
		Provjera mjesečnih izvješća o izvršenom nastavnom radu stalnih nastavnika	SPS	Provjerena izvješća nastavnika, predana u Službu za financijsko-računovodstvene poslove	redovan rad	Stručna suradnica za organizaciju nastave	Jednom mjesečno		
		Ažuriranje (prema potrebi) vodiča za studente - elektronski oblik	SPS	Ažuriran i objavljen vodič za studente	redovan rad	Voditelji studija, Odjel za poslove studentske referade	rujan 2026.		
		Nabavka i dodjela sportskih majici za studente (hoodie + kratka)	SPS	Račun dobavljača za isporučenu robu; dodijeljene majice studentima	7.500,00 EUR	Povjerenstvo za jednostavnu nabavu	rujan 2026.		

ELEMENTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA 2021. - 2026.		ELEMENTI PLANA ZA 2026. GODINU						
STRATEŠKI CILJEVI (POSEBNI)	KLJUČNI POKAZATELJI	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	OZNAKA* (UK. 200, 201, 202, 205, 206)	POKAZATELJI USPIJEŠNOSTI	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM (uključujući troškove u EUR)	HOSTELI AKTIVNOSTI / ODGOVORNOST	VREMENSKI OBLIV ZA PROVEDBU (mjesi)	NAJZNAČAJNIJI RIZICI
		Provođenje razredbenog postupka i upisa studenata u 1. godinu stručnih prijediplomskih studija	SPS	Zapisnik o provedenom razredbenom postupku upisa studenata	redovan rad	Povjerenstvo za provođenje razredbenog postupka upisa studenata	sukladno upisnim rokovima iz natječaja za upis studenata	